



Comune di Bracciano

Area Servizi Interni di Base e di Supporto

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI DI SERVIZIO A N. 2 POSTI DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

pubblicato anche nella Rete Civica del Comune di Bracciano all'indirizzo: <http://www.comune.bracciano.rm.it>

IL CAPO AREA

Vista la Deliberazione G.C. n. 211 dell'11.04.2008, modificata con atto n. 704 del 23.12.2008 con cui è stato approvato il piano programmatico delle assunzioni relativo al triennio 2008-2010;

Dato atto che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001);

Visto il vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Visto il vigente Regolamento disciplinante le modalità di assunzione di accesso agli impieghi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. reg. gen. 1024 del 23.04.2009;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami e titoli di servizio per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA (VI categoria) per la Scuola dell'infanzia del Comune di Bracciano.

Sui posti messi a concorso opera la riserva di n. 1 posto per i militari, di cui all'art. 18 del Decreto Legislativo 8.5.2001, n. 215, come modificato dall'art. 12 del Decreto legislativo 19.08.2005 n. 197. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Gli aspiranti dovranno essere, comunque, in possesso dei requisiti per l'ammissione previsti nel successivo art. 3.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al Contratto Nazionale di Lavoro del personale degli enti locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. n. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. **a) Diploma di Scuola Magistrale** (altresì detto *Abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio*) unitamente all'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna a seguito di concorso statale o corso abilitante;

OPPURE

b) Diploma di Istituto Magistrale o Diploma di Liceo Socio-psicopedagogico - conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 – unitamente all'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna a seguito di concorso statale o corso abilitante;

OPPURE

c) Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'indirizzo di Insegnante di Scuola dell'Infanzia.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio (Diploma di maturità o Laurea) che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA, tel. 06 68991.

L'ammissione al concorso dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile in ultima pagina**, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini, non italiani, della Comunità Europea);
- l'eventuale richiesta di equiparazione del titolo di studio (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- l'eventuale fruizione della riserva di posti di cui all'art. 1;
- la valutazione del servizio di cui all'art. 8;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9;
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 3,87 da effettuarsi tramite c/c postale n. 51597003 indirizzato al Tesoriere del Comune di Bracciano, specificando chiaramente la causale del versamento;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **per i soli candidati che accedono al concorso con il requisito di cui ai punti 7a) e 7b) dell'art. 3:** fotocopia di certificazione attestante il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna a seguito di concorso statale o corso abilitante;
- **per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi:** certificazione medica attestante il tipo di ausilio necessario in relazione all'handicap.

La domanda di partecipazione deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data del presente bando (corrispondente alla data di pubblicazione dello stesso nella Gazzetta Ufficiale) e precisamente entro il 4 giugno 2009, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Bracciano, Servizio Gestione Risorse Umane, Piazza IV Novembre, 6, 00062 BRACCIANO, riportando sulla busta la dicitura: "Domanda

Concorso pubblico n. 2 insegnanti scuola dell'infanzia" (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Piazza IV Novembre, 6 piano terra, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'impiegato addetto, costituirà ricevuta per i candidati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di domande di partecipazione.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso, o non siano stati prodotti eventuali allegati l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine indicato nella comunicazione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva di tipo professionale/attitudinale.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale in ordine alle materie previste dal programma di esame di cui al seguente art. 6 o in quiz di tipo attitudinale. La procedura sarà gestita dalla Commissione esaminatrice.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **CINQUANTA** candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla cinquantesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Il ricorso alla prova preselettiva è obbligatorio allorché le domande di partecipazione siano superiori a duecento.

ART. 6 – MATERIE D'ESAME

Le prove sono dirette a valutare le capacità individuali e le attitudini professionali relative al profilo del ruolo oggetto del concorso ed a verificare le conoscenze dei candidati, a titolo esemplificativo, sulle seguenti materie:

- Elementi di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alla fascia di età 3 – 6 anni;
- Elementi di sociologia infantile;
- Significati della osservazione nella scuola dell'infanzia;
- Tecniche di programmazione educative e didattica;
- Conoscenza degli orientamenti pedagogici per l'infanzia;
- Legislazione relativa alla scuola dell'infanzia;
- Metodologie facilitanti il rapporto tra adulti (collegli, genitori, operatori socio-sanitari, ecc.);
- Elementi di igiene: alimentazione, sviluppo fisico, malattie infettive e loro profilassi;
- Sistema formativo integrato (progetti continuità materna/elementare – nuove tipologie).
- La condizione infantile nella vita familiare e sociale contemporanea;
- Lineamenti di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale.
- La famiglia come primo ambiente di vita e di educazione del bambino.
- Il rapporto scuola-famiglia-extrascuola nello sviluppo della personalità del bambino.
- I bambini diversamente abili e il processo di integrazione scolastica e sociale.
- La dimensione europea dell'insegnamento. Aspetti dell'educazione interculturale.
- La funzione docente. Profilo professionale dell'insegnante: reclutamento, aggiornamento, stato giuridico.

ART. 7 - PROVE DI ESAME

L'esame comprende due PROVE SCRITTE e una PROVA ORALE.

La **prima prova scritta teorico-dottrinale** potrà consistere, alternativamente, in:

- domande a risposta aperta su temi oggetto del programma di esame;
- una prova volta a verificare le competenze/capacità individuate dall'Amministrazione come distintive della professionalità ricercata.

La **seconda prova scritta pratico-attitudinale** consisterà in:

- un elaborato e/o progetto volto a verificare la capacità di affrontare temi e problemi tipici del profilo messo a concorso;
- un questionario volto ad accertare il livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e del livello di conoscenza della lingua straniera (inglese).

La **prova orale** consisterà in un colloquio su temi oggetto delle materie d'esame.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove di cui sopra la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale. Per i restanti candidati, risultati idonei, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

ART. 8 - TITOLI VALUTABILI

E' valutabile solo ed esclusivamente il servizio prestato presso il Comune di Bracciano nel profilo di **INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA** con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Per ogni 30 (trenta) giorni di servizio saranno attribuiti 0,20 (zerovirgolaventi) punti fino ad un massimo di 10 (dieci) punti. Non saranno valutate eventuali frazioni. Per periodo valutabile si intende quello prestato sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

Il periodo minimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 1 (uno) anche non continuativo; non verrà quindi attribuito alcun punteggio per i servizi di durata complessiva inferiore ad un mese. Il periodo massimo di servizio valutabile è stabilito in mesi 50 (cinquanta).

E' sufficiente che i candidati richiedano genericamente la valutazione del servizio, in quanto lo stesso sarà accertato d'ufficio.

Non sono valutabili altri servizi a qualsiasi titolo prestati.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio

- nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Bracciano;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di titoli e di merito, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. sulla base dell'età: è preferito il candidato più giovane d'età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando alla media delle votazioni conseguite nella prima e nella seconda prova scritta, la votazione conseguita nella prova orale e il punteggio dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 9 del bando.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata nella Rete Civica del Comune di Bracciano. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata in Rete Civica.

La graduatoria avrà validità per i tre anni scolastici 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012 e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La graduatoria sarà utilizzata anche per supplenze ed incarichi a tempo determinato. Dal momento dell'approvazione della graduatoria cessa di avere validità la vigente graduatoria per assunzioni a tempo determinato e/ supplenze.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Bracciano ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Bracciano.

ART. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Bracciano. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.bracciano.rm.it Comune > Avvisi e Bandi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi all'Area Servizi Interni di Base e di Supporto (tel. 06/99816230) o ai seguenti Uffici del Comune di Bracciano:

Ufficio relazione con il pubblico (U.R.P.) – Piazza IV Novembre, 6 – 06/99816234;

Servizio Gestione Risorse Umane – Piazza IV Novembre, 4 – 06/99816251

tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

In caso di comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **15 giugno 2009**. I soli candidati non ammessi riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

PROVA PRESELETTIVA (eventuale)

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuarla, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova preselettiva.

L'esito della prova sarà pubblicato sulla rete civica a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

PROVE SCRITTE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito della prova preselettiva, se effettuata, o contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario delle prove scritte.

L'esito delle prove sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove stesse.

PROVA ORALE

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito delle prove scritte sarà reso noto, con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento, il calendario della prova orale. I soli candidati non ammessi alla prova orale riceveranno comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Al termine della prova sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova stessa.

GRADUATORIA

Contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo della prova orale sarà resa nota la data in cui sarà pubblicata la graduatoria di merito.

I concorrenti che non si presenteranno ad una delle prove suddette saranno considerati automaticamente esclusi dalla procedura concorsuale, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

ART. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti (D.P.R. 28.12.2000, n. 445, artt. 75 e 76).

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre:

- dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165;
- produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato dalla ASL di residenza.

Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

Non potranno essere presentate, di norma, domande di mobilità verso l'esterno prima di aver maturato il secondo anno di servizio presso il Comune di Bracciano.

Bracciano, lì, 5 maggio 2009

IL CAPO AREA I
f.to Dott. Roberto RAZZINO

AL COMUNE DI BRACCIANO – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
Piazza IV Novembre, 6 00062 BRACCIANO

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...), e residente a ...¹

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami e titoli di servizio a n. 2 posti a tempo indeterminato nel profilo di INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino ...²;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana** ³;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...⁴;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ⁵;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3) ⁶;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...⁷ presso ...⁸ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁹, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...¹⁰;**

- di essere in possesso del titolo di studio di ...¹¹, conseguito presso la Scuola ...¹² nell'anno scolastico ... unitamente all'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna a seguito di ...¹³;

OPPURE

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Scienze della Formazione Primaria per l'indirizzo di Insegnante di Scuola Materna conseguita presso l'Università di ... nell'anno accademico ...;

- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge,¹⁴**
- **di fruire della riserva di posti per i militari di cui all'art.1;**
- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio: ...¹⁵;**
- **di richiedere la valutazione del servizio prestato nel profilo, di cui all'art. 8;**
- **di avere necessità - avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 - di svolgere la prova di esame con ...¹⁶.**

Il/La sottoscritto/a allega:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità;
- **fotocopia di certificazione attestante il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nella scuola materna sopra dichiarata;**
- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92, come sopra richiesto.**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ...¹⁷;

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente recapito telefonico:

DATA

FIRMA

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

³ tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

⁴ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁵ in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

⁶ in caso positivo specificare

⁷ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

⁸ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁹ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

¹⁰ il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

¹¹ indicare il titolo posseduto fra quelli indicati all'art. 3 punto 7a

¹² indicare chiaramente il nome della scuola ed il comune in cui è ubicata

¹³ indicare se "concorso statale" o "corso abilitante"

¹⁴ tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

¹⁵ indicare i titoli di preferenza di cui all'art. 9

¹⁶ specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica

¹⁷ indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge