



CITTÀ DI CAPRI

PROVINCIA DI NAPOLI

Corpo di Polizia Municipale

P.zza Umberto I n.9 - tel.081-8386203

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 6 (SEI) AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C-POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL DIRIGENTE DEL V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n.361 del 9/12/2009 e alla determina nr.01/04 in data 05/01/2010 del V Settore P.M.

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria valevole per anni tre per la assunzione a tempo determinato di 6 (SEI) Agenti di Polizia Municipale categoria C -posizione economica C1.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimane valida per tre anni dalla data di pubblicazione, ad essa si potrà fare ricorso per la copertura di posti a tempo determinato esistenti alla data di indizione del concorso e resisi successivamente vacanti o disponibili.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte del candidato comporta la sua cancellazione dalla graduatoria.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del comparto del personale delle Autonomie Locali, per la categoria C posizione economica C1, ed è soggetto alle modifiche che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali ed integrativi. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge.

L'assegno del nucleo familiare ed ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge.

2 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .
5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

3 - TITOLI

I titoli dichiarati verranno valutati ai sensi del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Verrà valutato anche eventuale curriculum formativo e professionale.

Saranno valutati solo i titoli dei candidati ammessi alla prova orale.

4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame;
2. età non inferiore a 18 anni;
 3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero l'indicazione delle eventuali condanne riportate;
 5. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 6. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di P.M.;
 7. diploma di scuola media superiore (diploma di maturità quinquennale);
 8. possesso della patente di guida di categoria "A" e "B"
 9. possesso dei seguenti requisiti necessari, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7.3.1986 n. 65, per lo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza:
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati oppure destituito o dispensato dai pubblici uffici per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10/1/1957 n. 3;
 - non aver riportato condanne penali a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di Euro 10,32 da effettuarsi tramite versamento in c.p.p. n. 17187808 intestato al Comune di Capri - Servizio Tesoreria Comunale. Il mancato versamento nei termini di scadenza del presente bando comporta l'esclusione dalla selezione. La tassa suddetta non è rimborsabile.

6 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e sottoscritta (**pena l'esclusione automatica dal concorso**), dovrà riportare le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

In particolare oltre alle proprie generalità, dovrà essere dichiarato:

- a) la data e il luogo di nascita;

- b) la residenza ed il preciso recapito (compreso il codice di avviamento postale ed il numero di telefono) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il numero del proprio codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno stato membro di Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne);
- h) gli eventuali carichi penali pendenti, ovvero di non aver carichi penali pendenti;
- i) il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo nell'impiego al quale il concorso si riferisce; a tal proposito, in caso di assunzione il candidato dovrà sottoporsi a visita medica secondo le modalità in uso nell'Ente, ai fini dell'acquisizione del parere di idoneità alla mansione specifica da parte del medico competente, ai sensi del D. Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto o l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al corpo di P.M;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- l) possesso della patente di guida di categoria "A" 2 "B";
- m) possesso dei seguenti requisiti necessari, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7.3.1986 n. 65, per lo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza:
 - di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati oppure destituito o dispensato dai pubblici uffici per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10/1/1957 n. 3;
 - non aver riportato condanne penali detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- n) conoscenza della lingua inglese ;
- o) i requisiti che danno diritto alla preferenza alla nomina a parità di merito, ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/1994;
- p) di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Capri.
- q) il proprio consenso per il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Capri ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;

7 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, inserite in piego sigillato, e indirizzate al Sindaco del Comune di Capri (P.zza Umberto I, 9 - 80073 CAPRI - Na), dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.C., sul sito web www.cittadicapri.it ed all'albo pretorio della Città di Capri, utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Capri nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30 - lunedì e martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 18,00;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento.
- Verranno considerate valide le domande spedite a mezzo raccomandata a.r. entro i 30 giorni dalla pubblicazione del bando che giungeranno a questo ente entro il 15° giorno dalla scadenza del bando.

Il piego contenente la domanda, oltre l'indirizzo del Comune di Capri, dovrà riportare nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente indicazione: *"CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 6 (SEI) AGENTI DI P.M. CAT C-POSIZIONE ECONOMICA C.*

Il termine è perentorio. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, la scadenza stessa è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Le domande presentate fuori termine o giunte in ritardo non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e ammissione.

Il Comune di Capri non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

Il Responsabile che ha indetto il concorso ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando, di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art. 3, comma 5, della Legge n. 127 del 15.05.1997.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto. Il dichiarante decadrà, altresì, da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8 – DOCUMENTI ALLEGATI

Alla domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto dovranno essere allegate:

- titolo di studio;
- fotocopia integrale di documento di identità in corso di validità;
- fotocopia patente di guida
- attestazione del versamento della tassa di concorso.

Possono essere allegati eventuali altri documenti favorevoli al candidato.

9 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui al **punto 10**, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova di concorso o della eventuale preselezione.

10 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non sono sanabili e, comportano l'esclusione dal concorso, le seguenti irregolarità:

- domanda di ammissione presentata fuori termine;
- omessa sottoscrizione della domanda;
- omesso versamento tassa di concorso;
- domanda priva di fotocopia del documento di identità o con documento scaduto o fotocopiato solo in parte;
- Presentazione della domanda a mezzo fax o con mezzi telematici.
- I candidati esclusi dal concorso saranno avvisati a mezzo racc.ta a.r. o telegramma

11 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande ammissibili pervenute sia rilevante, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati ad una prova selettiva che consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario con domande a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle altre prove.

L'eventuale selezione si intende superata conseguendo un punteggio minimo di 21/30. Ogni risposta esatta vale 0,50 punti.

La graduatoria che sarà formata a seguito della prova selettiva verrà comunicata ai candidati subito dopo la fine della stessa. Comunque verrà tempestivamente affissa all'Albo Pretorio del Comune di Capri e pubblicata sul sito internet www.cittadicapri.it.

12 - SEDE, DIARIO DELLE PROVE E MATERIE DI ESAME.

- Gli esami consisteranno in un'eventuale prova selettiva, una prova scritta e una prova orale..
- L'eventuale prova selettiva si terrà in data ora e luogo che saranno resi noti mediante comunicazione affissa all'albo Pretorio del comune di Capri e sul sito internet www.cittadicapri.it. In sede di selezione verrà comunicata la data, l'ora ed il luogo della prova scritta. La comunicazione

avrà valore di notifica. Qualora non sarà effettuata la prova selettiva, la data ed il luogo della prova scritta saranno resi noti mediante comunicazione affissa all'albo pretorio del Comune di Capri e sul sito internet www.cittadicapri.it.

- Durante lo svolgimento della prova scritta, la commissione notificherà verbalmente ai candidati la data, l'ora ed il luogo della prova orale a cui dovranno presentarsi solo coloro che supereranno la prova scritta.
- Il Segretario del concorso provvederà tempestivamente a inserire nel sito del Comune (www.cittadicapri.it) e all'albo pretorio comunale le liste con i nominativi dei candidati che avranno superato le prove (eventuale preselezione, prova scritta e prove orali), nonché ogni altra informazione utile.
- **NON VERRA' INVIATA ALCUNA COMUNICAZIONE PRESSO IL DOMICILIO DICHIARATO O LA RESIDENZA DEI CANDIDATI. GLI STESSI DOVRANNO SEGUIRE LE COMUNICAZIONI DELL'ALBO PRETORIO COMUNALE E DEL SITO INTERNET WWW.CITTADICAPRI.IT**
- I candidati ammessi alle prove, compresa l'eventuale selezione, dovranno presentarsi nel luogo e nei tempi previsti in perfetto orario, muniti di documento d'identità, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia alla selezione. Il mancato possesso di un documento di identità valido comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante lo svolgimento della selezione e della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge anche se non commentati. Limitatamente alla prova scritta, esclusa la eventuale selezione, potranno, invece, munirsi di dizionario non enciclopedico da utilizzare in caso di necessità. I dizionari saranno controllati dalla commissione.

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione Esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

Le prove d'esame verteranno sulle sottoindicate materie:

Prova scritta:

svolgimento di un tema o risoluzione di quesiti a risposta sintetica relativamente alle seguenti materie:

- Diritto e procedura amministrativa, ordinamento dello Stato e dell'Ente Locale, commercio e attività di polizia amministrativa, diritto penale e procedura penale, codice della strada e disciplina della circolazione, sistema sanzionatorio amministrativo, ordinamento della polizia municipale, legislazione di pubblica sicurezza, disciplina dell'edilizia e dell'ambiente;

Prova orale:

La prova consisterà in un colloquio sull'elaborato e domande finalizzate ad approfondire la conoscenza sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie:

- Toponomastica e storia dell'isola di Capri;

- Rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici (T.U.E.L., Decreto Legislativo 165/2001 e CCNLL)
- Lingua inglese

Per ciascuna prova i voti sono espressi in trentesimi .

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni oltre che dalle norme di legge che disciplinano le modalità di accesso al rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed adeguamento della dotazione organica del Comune di Capri.

13 - GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte (preselezione compresa), dalle votazioni conseguite nella prova orale e dai titoli.

Sono dichiarati vincitori i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria concorsuale, dopo essere stata approvata formalmente con determinazione del Responsabile del Settore Polizia Municipale, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capri per 15 giorni e sul sito web della Città di capri.

14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e decadrà dal conseguire il diritto al posto.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

Inoltre i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

Il candidato verrà sottoposto a visita medica volta ad accertare l'idoneità fisica all'impiego, ad opera del medico del lavoro del Comune di Capri, incaricato della sorveglianza sanitaria ai sensi del d.lgs.626/94.

15 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare - prima dell'inizio delle prove d'esame - un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Gestione del Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comando di Polizia Municipale del Comune di Capri - tel. n. 081/8386203, dalle ore 12,00 alle ore 16,00 di tutti i giorni.

Il bando di concorso potrà essere consultato e scaricato, insieme al facsimile della domanda, dal sito del Comune di Capri all'indirizzo www.cittadicapri.it. Potrà anche essere ritirato presso il Comando di Polizia Municipale di Capri, dalle ore 12,00 alle ore 16,00 di tutti i giorni.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme stabilite dalla legge.

Capri, 08 gennaio 2010.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
f.to Magg.Dott. Nicola Palma

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per la presentazione delle domande:

da lunedì a venerdì:
lunedì e martedì pomeriggio:

dalle ore 9,00 alle ore 13,30
dalle ore 15,30 alle ore 18,00

AL SIGNOR SINDACO DELLA CITTA' DI CAPRI

...l sottoscritt.....
nat... a..... (Prov.) il.....
residente a..... (Prov.)
Via.....n°.....C.A.P..... Telefono.....

C H I E D E

di essere ammesso al concorso per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di 6 (sei) Agenti di Polizia Municipale Cat. C e presta consenso alla trattazione e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadinodi essere nato ail.....codice fiscale.....;
- 2) di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso l'Istituto Scolastico nell'anno voto.....;
- 3) di possedere la patente di guida di categorian.....ril. in datada.....
- 4) di godere dei diritti civili e politici (in caso di mancato godimento indicarne i motivi) e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di cancellazione o di non iscrizione indicarne i motivi);
- 5) di non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; (in caso contrario indicare le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso)
- 6) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- 7) di non essere stato destituito, decaduto o di non essere stato dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicarne i motivi);
- 8) non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge 68/99;
- 9) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 10) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" in applicazione della legge 230/98 art. 15 comma 7 (solo per i concorrenti di sesso maschile) e di non essere contrario all'uso ed al porto delle armi in dotazione al Corpo di PM;
- 11) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- 12) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della L. 65/1986;
- 13) di conoscere la lingua inglese e francese;
- 14) di essere consapevole che il calendario delle prove di esame verrà comunicato tramite avviso all'albo pretorio del comune di Capri e inserzione sul sito web www.cittadicapri.it e che il comune di Capri non invierà nessuna comunicazione al domicilio dichiarato per il calendario predetto.

Dichiara inoltre di possedere (specificare eventuali titoli preferenziali e titoli); di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e della decadenza dei benefici previsti dall'art. 75 del T.U. della documentazione amministrativa di cui al D.Lgs.445/200 in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo (*). impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

(*) solo se diverso dalla residenza anagrafica

Luogo.....data,

ALLEGATI

- Copia integrale del documento di identità
- Ricevuta tassa del concorso
- Titolo di studio
- Fotocopia patente di guida
-

FIRMA (NON AUTENTICATA)

FIRMA (NON AUTENTICATA)
