



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE FINANZIARIO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRIGENTE

in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 06.03.2009, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano del fabbisogno triennio 2009/2011 e dalla successiva deliberazione del medesimo organo n. 125 del 27/10/2009, anch'essa esecutiva, di aggiornamento del citato piano e delle determinazioni dirigenziale n. 318 del 29/12/09 e n. 363 del 22/03/10 di indizione della presente procedura concorsuale;

In conformità alla vigente normativa in materia di accesso alla dirigenza;

Dato atto che l'Amministrazione comunale di Afragola ha provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle

disposizioni in materia di mobilità e disponibilità di cui agli artt. 30, 34 e 34 bis del Decr. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e smi;

Tenuto conto che a tutt'oggi non sono pervenute comunicazioni da parte degli Enti competenti relative a personale dirigenziale in disponibilità e che la procedura bandita di mobilità ha dato esito negativo giusta verbale del 11/12/09;

Considerato che l'Amministrazione comunale di Afragola si riserva di revocare il bando ovvero, all'esito della procedura, di non procedere all'assunzione laddove sopravvenute disposizioni normative modifichino l'attuale impianto legislativo relativo alle assunzioni di personale presso gli Enti Locali ;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*", concernente l'accesso alla qualifica di dirigente;

Visto Il C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie locali, separata area dirigenziale vigente;

Visto l'Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità della Città di Afragola;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 (uno) "**DIRIGENTE**" (area economico - finanziaria, qualifica unica dirigenziale), nel ruolo organico del Comune di Afragola, da assegnarsi in sede di primo incarico al Settore Finanziario.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme contenute nel vigente "*Regolamento degli Uffici e Servizi*". Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla fonte citata.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Articolo 1 - Requisiti di accesso

Alla procedura concorsuale sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

A. REQUISITI GENERALI

- a. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65;
- b. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati Membri devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua Italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).
- c. godimento dei diritti civili e politici;
- d. non essere escluso dall'elettorato politico attivo. A tal riguardo, si precisa che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223, nel testo vigente:
 1. coloro che sono dichiarati falliti finché dura lo stato di fallimento, ma non oltre cinque anni dalla data della sentenza dichiarativa del fallimento;



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, nel testo vigente, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 3. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi;
 4. i condannati a pena che importa l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 5. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata;
- e. non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. non aver riportato condanne penali per i delitti di cui all'art. 58 del decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza della procedura concorsuale;
- g. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- h. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;
- i. essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

B. REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI

- j. essere in possesso del titolo di studio di Diploma di laurea in Economia e Commercio o diplomi di laurea equipollenti (vecchio ordinamento)
ovvero
laurea specialistica in economia e commercio, lauree specialistiche/magistrali equiparate ai sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 (*Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 agosto 2004 n. 196*) ed anche quelle equipollenti ai titoli richiesti.
Si precisa che per i candidati che abbiano conseguito il titolo richiesto in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del decreto legislativo 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- k. essere abilitati all'esercizio della professione di dottori commercialisti;
- l. conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- m. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in particolare del pacchetto Microsoft Office di grado sufficiente;

C. ESPERIENZA PROFESSIONALE

- n. dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in possesso di un'anzianità di servizio di cinque anni effettivi, svolti in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica equiparata;
- o. dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni in possesso di uno dei titoli di studio indicati al predetto punto j) nonché di diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre Istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

di accesso alla dirigenza statale, in possesso di un'anzianità di servizio di tre anni effettivi, svolti in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica equiparata;

- p. per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio di cui al punto n) e' ridotto a quattro anni;
- q. soggetti aventi la qualifica di Dirigente in Enti e Strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali e coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, in possesso di uno dei titoli di studio indicati al precedente punto j;
- r. cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

I requisiti di cui alle lettere n, o, p, q, e r sono alternativi tra di loro. I periodi summenzionati possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Articolo 2 – Indicazioni in merito al possesso dei requisiti ed ammissione al concorso

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati è determinata, con apposito atto del dirigente competente in materia di personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'esclusione è comunicata ai candidati interessati.

Articolo 3 – Ulteriori indicazioni

Le dichiarazioni di cui all'articolo 1, lettere da a) a m) del presente bando e quelle di seguito riportate, dovranno essere contenute in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà conforme alle vigenti disposizioni di legge ed allegata all'istanza:

- a) cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) l'esatto domicilio anagrafico e l'eventuale recapito completo di C.A.P. ove diverso dal domicilio;
- d) il codice fiscale;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il possesso del titolo di studio prescritto nel bando (con l'indicazione del punteggio riportato, dell'anno di conseguimento e dell'Istituto Universitario);
- g) l'esperienza di servizio prescritta nel bando;
- h) di essere o meno in possesso di uno dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio di merito riportati all'art. 6 del presente bando;
- i) la conoscenza scritta e parlata di una lingua straniera da scegliersi tra inglese, francese, spagnolo o tedesco;
- j) la conoscenza sufficiente dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di cui al pacchetto microsoft office;
- k) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- l) di avere preso visione del bando di concorso pubblico e di accettare incondizionatamente il suo contenuto;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Afragola, nonché le disposizioni tutte di cui al vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi del personale e del Regolamento di Contabilità del medesimo Comune.

La mancata presentazione della dichiarazione predetta, ovvero le omissioni, non sanabili, comportano l'esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere, inoltre, allegati, in carta semplice:

- il curriculum formativo e professionale;
- l'attestato o lo stato di servizio per coloro che al momento della partecipazione alla selezione siano pubblici dipendenti;
- i titoli valutabili ai sensi dell'art. 6 del bando;



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

- la ricevuta del pagamento della tassa di concorso in originale, pari ad € **10,00 (Euro dieci/00)** effettuata a mezzo bollettino di conto corrente postale n.15372824 intestato a Comune di Afragola- Servizio Tesoreria – tasse concorsuali indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione del concorso. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, sarà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa (sempre che il pagamento della tassa di concorso sia avvenuto entro il termine di scadenza del presente bando), pena l'esclusione dal concorso. Tale tassa non è in alcun caso rimborsabile;
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei documenti allegati alla domanda.

Si precisa che tutti i documenti allegati alla domanda, se prodotti in copia, e le dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono ammessi nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 55 dello stesso D.P.R. (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

AVVERTENZA

In conformità alla legge 23/08/1988, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

Articolo 4 - Modalità di presentazione delle istanze

L'istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice secondo lo schema allegato, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:

1. manualmente **all'Ufficio Protocollo** dell'Ente che ne rilascerà ricevuta. L'orario del citato ufficio è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle h. 9.00 alle h. 13.00, il martedì ed il giovedì dalle h. 15.30 alle h. 17.00.
2. a mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo: **Citta' di Afragola, Settore AA.GG. – Servizio del Personale , Piazza Municipio n° 1 80021 Afragola (NA).**

Le domande presentate manualmente devono pervenire entro le ore **12.00** del **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento devono essere spedite entro il **30° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica

Nel primo caso fa fede il timbro riportante la data e l'ora di ricezione apposte **dall'Ufficio Protocollo** dell'Ente mentre nel secondo fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

L'arrivo della domanda nel primo caso ovvero la spedizione nel secondo daranno luogo all'esclusione dal concorso.

La mancata firma sulla istanza o la omessa indicazione del concorso o le omissioni, non sanabili, comportano l'esclusione dalla procedura.

Articolo 5 – Prove di esame

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi con riserva alla 1° prova scritta.

L'eventuale esclusione dal concorso per mancanza dei requisiti verrà comunicata prima della prova stessa fermo restando quanto previsto nel paragrafo concernente i requisiti.

L'esame consisterà in due prove scritte, anche a contenuto teorico-pratico, e un colloquio articolato come di seguito indicato.

L'esame consisterà in due prove scritte ed in una prova orale, che verteranno su:

- Contabilità di Stato;
- Ordinamento finanziario degli Enti locali;
- Diritto tributario con particolare riferimento alla fiscalità locale
- Elementi di contabilità del sistema privato: contabilità generale, contabilità analitica e sistemi di analisi di bilancio;
- Sistemi di reporting ed analisi delle decisioni;
- Ordinamento degli Enti locali;
- Diritto Amministrativo.

Ambedue le prove scritte verteranno su una o più delle materie sopra indicate:



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

- la prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato volto ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti;
- la seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, sarà volta ad accertare l'attitudine dei concorrenti alla soluzione corretta, sotto i profili della legittimità, dell'efficacia, dell'efficienza ed economicità, di questioni connesse con l'attività del servizio finanziario;
- la prova orale consisterà in un colloquio riguardante le seguenti materie, oltre a quelle delle prove scritte:
 - Legislazione amministrativa, concernente l'attività degli Enti locali;
 - Diritto Civile, penale, del lavoro, procedura civile e penale
 - Diritto costituzionale, amministrativo e processuale amministrativo;
 - Gestione del personale negli Enti locali;

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. All'esito dell'ultima prova scritta la Commissione procederà agli adempimenti previsti nell'art. 271 del vigente regolamento degli Uffici e Servizi.

Dopo la correzione delle prove scritte la Commissione procederà alla convocazione per l'effettuazione della prova orale, nella quale saranno indicati i punteggi riportati dai candidati nelle prove scritte al fine di garantire la massima imparzialità.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta verrà effettuato, nell'ambito della prova orale. Per detta prova la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 1.

Nel corso della prova orale, i candidati saranno sottoposti altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso del computer e del pacchetto applicativo Microsoft Office. Per detta prova la Commissione potrà assegnare un punteggio massimo di punti 1.

Del giudizio conclusivo della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice ed i dizionari.

Supereranno la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti, ad esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento, in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- b) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente rilasciata da una Amministrazione dello Stato.

Articolo 6 – Titoli e curricula

La commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di punti 10 da assegnarsi alla valutazione dei titoli come di seguito indicato:

- a) Diploma di laurea ulteriore (anche triennale) o dottorati di ricerca nelle materie oggetto della selezione, rispetto a quello necessario per accedere al posto messo a concorso – Max punti 5 per titolo;
- b) Master, Scuole di Specializzazione universitarie o altri titoli formativi, nelle materie oggetto della selezione, per i quali è stata effettuata selezione per l'accesso – Max punti 3 per titolo;
- c) Pubblicazioni inerenti le materie oggetto della selezione – Max punti 2 per titolo.

La commissione giudicatrice dispone altresì di un punteggio di massimo punti 10 per la valutazione del curriculum professionale. A tal fine la Commissione dovrà valutare l'insieme delle attività svolte dal concorrente ritenute significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato. Detto curriculum potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

Alla valutazione dei titoli e del curriculum la Commissione procederà prima della convocazione alla prima prova scritta.

Articolo 7 - Titoli di preferenza

A parità di punti l'ordine di preferenza è dato:



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e gli invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione comunale;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni;
- c. dalla minore età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Articolo 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione è nominata con provvedimento successivo pubblicato sul sito dell'Ente.

Si compone di numero tre membri compreso il Presidente.

Alla Commissione sono eventualmente aggiunti numero due membri di cui uno esperto in Informatica e l'altro esperto in lingua straniera.

La Commissione dispone di numero 30 punti per ciascuna delle prove scritte e di 30 punti per l'orale nei quali andranno ricompresi max punti 2 per le prove di lingue ed informatica.

I membri aggiunti, se nominati, integrano la Commissione in sede di colloquio

Articolo 9 - Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata, in ordine decrescente, sommando, alla media dei voti conseguiti nella prima e nella seconda prova scritta, il punteggio conseguito nella prova orale, quello attribuito per i titoli e quello attribuito per il curriculum, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze elencate all'art. 6.

La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice verrà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web della Città di Afragola. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata con le medesime predette modalità.



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Articolo 10 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso, salvo se diversamente specificato, saranno fornite a mezzo della pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del della Città di Afragola (indirizzo: www.comune.afragola.na.it)

I candidati che non abbiano possibilità di collegarsi al sito web comunale potranno rivolgersi al Settore AA.GG. – Servizi del Personale - Piazza Municipio n° 1 - 80021 Afragola (NA) **telefono 081/8529228 - 224 fax 081/8529299 dal lunedì al venerdì** dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituiranno rinuncia al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE DI ESAME

PROVE SCRITTE - Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web della Città di Afragola **a decorrere dal 30° giorno successivo alla pubblicazione in G.U. del bando** l'ammissione alle prove scritte, nonché sede, data e ora di convocazione. I candidati non ammessi riceveranno comunicazione per iscritto.

PROVA ORALE - L'esito delle prove scritte sarà comunicato ai candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con contestuale convocazione alla prova orale, per i soli candidati idonei, almeno quindici giorni prima della stessa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito delle prove orali e al termine dell'ultima sessione l'esito complessivo sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA GRADUATORIA

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web della Città di Afragola, **a decorrere dalla data che sarà loro comunicata contestualmente alla pubblicazione dell'esito complessivo delle prove orali**, la propria posizione in graduatoria. Tutti i candidati collocati in graduatoria riceveranno comunicazione scritta relativa alla posizione e al punteggio conseguiti.

Articolo 11 - Stipulazione del contratto

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'attribuzione del posto, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato risultato vincitore. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza (D.P.R. 20.10.98, n. 403, art. 11). Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, da prodursi nel termine indicato nella relativa comunicazione, attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per la Città di Afragola;
- l'assenza delle altre situazioni d'incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decr. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

Il vincitore del concorso dovrà produrre anche il certificato in bollo di idoneità psico - fisica all'impiego. Ai sensi del D.L.vo 626/1994, si procederà, altresì, per il tramite di struttura pubblica, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di concorso in funzione dei rischi specifici ad esso connessi.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il vincitore del concorso. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica presso altra amministrazione pubblica.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

Articolo 12 – Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere al candidato vincitore del concorso, è quello previsto per i Dirigenti a tempo indeterminato dal Contratto Collettivo Nazionale della Dirigenza, del comparto Regioni-Autonomie Locali, vigente al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, oltre alle ulteriori eventuali indennità determinate dal Contratto e definite dall'Amministrazione Comunale il tutto al lordo delle ritenute di legge:

- Stipendio base annuo lordo comprensivo di I.I.S. e rateo della 13^a mensilità come da contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto regioni ed Autonomie locali - area dirigenziale;
- Retribuzione di posizione annua lorda comprensiva del rateo della 13^a mensilità ;
- Retribuzione di risultato annua ;
- Assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nella misura stabilita dalla legge;
- Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e di CCNL, ove spettante.

L'assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Articolo 13 – Disposizioni varie

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dall'Ordinamento degli uffici e dei servizi vigente, dal regolamento di Contabilità, di quanto previsto dal bando e di tutte le norme vigenti in materia.

L'Amministrazione s'impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16 – comma 1 – della Legge 12/3/1999 n. 68.

LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Afragola, Settore Affari generali – Servizi del Personale, per la finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato, ai sensi del citato Decreto Legislativo n. 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Città di Afragola – Settore Affari generali – Servizi del Personale.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

I candidati dovranno provvedere a loro spese al ritiro dei documenti eventualmente depositati presso l'Amministrazione Comunale di Afragola, entro tre mesi dall'approvazione della graduatoria del concorso.



Comune di Afragola

Provincia di Napoli

SETTORE AA.GG.

Piazza Municipio, 80021 Afragola tel. 081.8529228

Trascorso tale termine, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

TERMINE DEL PROCEDIMENTO

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove. L'inosservanza di tale termine dovrà essere giustificata collegialmente dalla Commissione esaminatrice con motivata relazione da inoltrare all'Amministrazione comunale di Afragola.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni s'individuano:

a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Dirigente del Settore AA.GG. del comune di Afragola ;

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'Organo competente, il termine di scadenza del bando di selezione o riaprire il termine stesso.

Il presente bando ha valore ricognitivo e non vincolante per l'Ente e potrà essere revocato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme legislative e regolamentari vigenti.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Afragola per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative domande di ammissione. Il bando è inoltre pubblicizzato attraverso la pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Sezione Concorsi e sul BURC regionale. Tutta la documentazione utile per la partecipazione al concorso è scaricabile gratuitamente dal sito web del Comune:

www.comune.afragola.na.it

Il presente bando è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Afragola,

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AA.GG.

Dott.ssa Leondina Baron.