



Bando di concorso per l'ammissione al
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO

“Management nell'Area Infermieristica e Ostetrica, Tecnico Sanitaria, Preventiva e Riabilitativa”

Sede di Bologna

codice: 0819

Anno Accademico 2010-2011

Scadenza Bando : 6 Agosto 2010



ARTICOLO 1
INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L’Alma Mater Studiorum Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca, attiva, per l’anno accademico 2010-2011, il Master Universitario di I livello “Management nell’Area Infermieristica e Ostetrica, Tecnico Sanitaria, Preventiva e Riabilitativa”, di durata annuale , con frequenza biennale part time.

Profilo professionale: obiettivo del corso è la formazione di professionisti sanitari, Infermiere, Ostetrico, Tecnico Sanitario, della Riabilitazione e della Prevenzione, con funzioni di coordinamento e competenze specifiche nell’area organizzativa e gestionale di primo livello, allo scopo di attuare politiche di programmazione sanitaria, interventi volti al miglioramento continuo di qualità, in riferimento alle risorse strutturali, tecnologiche, umane nell’ambito del Servizio coordinato, al fine di garantire gli obiettivi del sistema organizzativo sanitario.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm> .

Il Master valuterà l’attività didattica complessiva sulla base di un totale di 60 crediti formativi universitari.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e dell’ Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Policlinico S. Orsola - Malpighi..

Il Master è un corso post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l’attivazione del Master è fissato in 40 e il numero massimo in 43, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

I posti saranno suddivisi come segue:

- 1) Per l’Area Infermieristica e Ostetrica saranno riservati 30 posti per i candidati che abbiano conseguito una Laurea triennale nelle Professioni sanitarie infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica.
- 2) Per l’Area Tecnico Sanitaria saranno riservati minimo 5 e massimo 6 posti per i candidati che abbiano conseguito una Laurea Triennale nelle Professioni sanitarie tecniche.
- 3) Per l’Area Riabilitativa saranno riservati minimo 4 e massimo 5 posti per i candidati che abbiano conseguito una Laurea Triennale nelle Professioni sanitarie della riabilitazione.
- 4) Per l’Area Preventiva saranno riservati minimo 1 e massimo 2 posti per i candidati che abbiano conseguito una Laurea Triennale nelle Professioni sanitarie della prevenzione.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l’attivazione del corso.



E' prevista, entro il limite del 10% dei posti indicati a bando, l'ammissione in soprannumero di cittadini stranieri, risultati idonei alla prova di selezione, che siano in possesso di una borsa di studio del governo italiano o di quello del paese di provenienza o che siano in possesso di una borsa di studio della Regione Emilia Romagna.

ARTICOLO 2 **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

- Laurea triennale nelle Professioni sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria Ostetrica, nelle Professioni sanitarie Tecniche, nelle Professioni sanitarie della Riabilitazione, nelle Professioni sanitarie della Prevenzione;
- D.U. o titoli equipollenti ai sensi della Legge N. 1 dell'8 gennaio 2002, art 1 comma 10 per tutti i profili ricompresi nelle aree professionali unitamente al possesso di un diploma di maturità quinquennale.

Sono inoltre richiesti 3 (tre) anni di esercizio professionale continuativo nel profilo corrispondente, maturati alla data di scadenza del bando.

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del presente bando.

ARTICOLO 3 **DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO** **SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI IN POSSESSO DI UNA LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO**

Per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di pre-iscrizione** da seguire è la seguente e si svolge in **2 fasi separate**:

1) prima fase: riconoscimento del/i titolo/i, ai soli fini dell'ammissione al Master

Per tutti i cittadini comunitari e per i cittadini non comunitari soggiornanti in Italia

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata dello stesso.

Tali documenti dovranno essere **inviati**, a cura dello studente, **all'Ufficio Master, via Zamboni 33, 40126 Bologna**, unitamente a copia autentica del titolo/i di studio, alla ricevuta di pagamento di Euro 10 e alla scheda riepilogativa di cui di cui al successivo paragrafo 2 del presente articolo, punti D ed E).

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo e presentare la domanda di pre-iscrizione.

Lo schema di domanda è reperibile alla pagina:

http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/_InfoMaster/Informazioni+sui+master/Informativa_agli_stranieri.htm



La documentazione (domanda di pre-iscrizione, Titolo/i, Dichiarazione di Valore e Traduzione Legalizzata del Titolo/i) sarà **inviata** direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all’Ufficio Master , via Zamboni 33, 40126 Bologna.

2) seconda fase: pre-iscrizione on line alla selezione, comune a tutti gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Lo studente deve provvedere alla pre-iscrizione on line: in particolare dovrà:

A) andare al sito www.almawelcome.unibo.it ;

B) selezionare la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un “codice fiscale provvisorio”;

C) registrarsi inserendo **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **Euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

D) **effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 06 Agosto 2010, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 051 2099882, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all’indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

E’ possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all’indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l’**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell’inserimento dei propri dati da personale dedicato.

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro

E) stampare la “Scheda riepilogativa”

Per i successivi adempimenti tutti gli studenti di cui sopra devono seguire le indicazioni di cui all’ART. 5 “CONSEGNA DEI DOCUMENTI” del presente bando.



ARTICOLO 4
DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO
SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI CON UNA LAUREA ITALIANA

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

- A) **registrarsi** inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **Euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

Chi è già dotato di proprio username e password dovrà utilizzarli per effettuare la pre-iscrizione.

- B) **Effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 06 agosto 2010, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 051 2099882, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, o inviando una email all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale all'indirizzo <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.

- C) **stampare** la "Scheda riepilogativa".

ARTICOLO 5
CONSEGNA DEI DOCUMENTI

1. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita in Italia.

Effettuati registrazione e pagamento come da art. 4 del presente bando, il candidato laureato in Italia dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla **Sede Didattica** :
Azienda Ospedaliero -Universitaria di Bologna



Policlinico S. Orsola - Malpighi - Segreteria Master MGT (Pad. 3 - 1° piano, stanza 34)
Via Albertoni, 15 - 40138 Bologna

Orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30

- a) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di Euro 10 per prestazioni amministrative;
- b) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- c) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- d) i seguenti titoli: certificato di diploma di Maturità Quinquennale o dichiarazione sostitutiva (SOLO per i candidati in possesso di titoli equipollenti).
- e) Pubblicazioni a stampa.
- f) Stato di Servizio.
- g) Elenco dei documenti presentati.

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il 6 Agosto 2010.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di contattare il tutor:

Settore Formazione e Aggiornamento

Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, via Albertoni, 15

Segreteria Master MGT, Maddalena Adone, tel. 051.6361234

orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 .

2. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Effettuate le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, i **cittadini comunitari laureati all'estero e i non comunitari laureati all'estero ma soggiornanti in Italia**, dovranno far pervenire all'**Ufficio Master**, entro il 6 Agosto 2010

- a) il certificato del Diploma di Laurea in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con Dichiarazione di Valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea.
Se nel diploma non è indicato il voto di laurea, è necessario che questo possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori;

- b) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10 per prestazioni amministrative;
- c) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- d) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- e) i seguenti titoli: certificato di diploma di Maturità Quinquennale o dichiarazione sostitutiva (SOLO per i candidati in possesso di titoli equipollenti), stato di servizio, pubblicazioni a stampa
- f) elenco dei documenti presentati.



In caso di spedizione, da effettuarsi tramite raccomandata A/R, l'indirizzo è: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

In caso di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master, Via Zamboni, 38 - 40126 Bologna (cortile interno) - apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 / martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per i **cittadini non comunitari residenti all'estero** che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all'**Ufficio Master** (Via Zamboni 33, 40126 Bologna).

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

3. Altre istruzioni

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ARTICOLO 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di valutazione delle prove, scritta e orale e valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 50 punti.



La prova scritta: ha solo valore selettivo per accedere alla prova orale e il punteggio ottenuto non è cumulabile al punteggio totale;

La prova orale è subordinata al superamento della prova scritta: il punteggio massimo conseguibile è di 40/50;

I titoli saranno valutati al massimo 10 punti

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 30/50.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La prova scritta si svolgerà il 14 Settembre 2010 presso l'Aula Magna Universitaria Nuove Patologie Pad. 5, via Massarenti 13, dalle h. 9.00 alle h. 14.00.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova scritta consiste nella soluzione di quesiti a risposta multipla (quattro risposte di cui una corretta). I quesiti saranno 50, da risolvere in 50 minuti e verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sanitaria e professionale,
- Psicologia e comunicazione,
- Logica e statistica,
- Deontologia professionale.

La prova scritta sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta.
- 0 punti per ogni risposta sbagliata o non data.

Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta è di 50/50. Il punteggio minimo per superare la prova è di 30/50.

La prova scritta ha solo valore selettivo per accedere alla prova orale e il punteggio ottenuto non è cumulabile nel punteggio totale.

I risultati della prova scritta saranno esposti presso la sede didattica del Master in Via Albertoni 15, Bologna.

La prova orale, subordinata al superamento della prova scritta, si svolgerà dal 27 settembre al 1 ottobre 2010.

Il calendario e le sedi della prova saranno esposti presso la sede didattica suindicata.

I cittadini comunitari (italiani compresi) e non comunitari residenti o soggiornanti all'estero oggettivamente impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, dovranno darne motivata e certificata comunicazione al Direttore del Master - contattando la Sede Didattica ai recapiti indicati al successivo art. 14 – che potrà decidere di effettuare la



selezione con modalità alternative (ad esempio Videoconferenza o contatti presso la Rappresentanza Diplomatica).

ARTICOLO 7 **FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili per ciascuna area di indirizzo, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

Al termine della selezione, la commissione giudicatrice compilerà una graduatoria generale e quattro graduatorie specifiche per area di indirizzo:

Area di indirizzo	Numero ammessi	
	Min.	Max
Infermieristica e Ostetrica	30	30
Tecnico Sanitaria	5	6
Riabilitativa	4	5
Preventiva	1	2

in caso di assenza di domande o di candidati idonei in una delle quattro aree indicate, verranno ammessi i candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto fra gli idonei non ammessi indipendentemente dall'area di indirizzo.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 14.

ARTICOLO 8 **CONTRIBUTO TOTALE**

Il contributo richiesto ai **partecipanti al Master in qualità di studenti** è di euro 3.500,00.
(prima rata euro 1.750,00; seconda rata euro 1.750,00).

La prima rata dovrà essere pagata all'atto dell'immatricolazione con le modalità illustrate al successivo art. 10; la seconda entro il 31/01/2011

I versamenti delle rate successive alla prima effettuati oltre la data prefissata saranno gravati di una indennità di mora di euro 60,00.



ARTICOLO 9

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al master di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc..).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica (Sig Adone Maddalena – tel. 051.6361234 – e-mail: segreteriamastermgt@aosp.bo.it) per ricevere le istruzioni necessarie per effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art.10.

ARTICOLO 10

IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA

La prima rata è di euro 1.750,00. I candidati ammessi in base alla graduatoria dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/default.htm>, alla pagina relativa al presente Master:

A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o scrivendo all'indirizzo help.almawelcome@unibo.it.

B) effettuare il **pagamento della prima rata**:

- attraverso il sistema di pagamento on line su Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it);
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Agli studenti per i quali il **pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda** o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

C) **consegnare** all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della prima rata;



- se cittadini non comunitari, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera;
- fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**.

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

Il pagamento della prima rata **non costituisce immatricolazione**: questa dovrà essere perfezionata con la presentazione all'ufficio master dell'apposita domanda e dei documenti necessari entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

ARTICOLO 11 **INCOMPATIBILITÀ**

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica. Fanno eccezione i Corsi di Alta Formazione e la Formazione Permanente.

ARTICOLO 12 **RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE**

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.

ARTICOLO 13 **PAGAMENTO SECONDA RATA**

La seconda rata è di euro 1.750,00 e dovrà essere pagata entro il 31/01/2011



Il relativo bollettino è scaricabile dal portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password. Nel caso di difficoltà nella stampa del bollettino, prima della scadenza del pagamento l'interessato dovrà rivolgersi all'Ufficio Master per richiederne un duplicato.

I versamenti potranno essere effettuati presso qualsiasi sportello bancario UniCredit, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia sul territorio nazionale, senza alcun onere da parte dello studente. L'elenco delle filiali potrà essere reperito sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>

I pagamenti effettuati verranno automaticamente trasmessi all'Ufficio Master.

Il mancato o tardivo pagamento della seconda rata e/o successive non esonerà lo studente, per nessuna ragione, dalla corresponsione dell'indennità di mora di € 60,00.

Qualora le scadenze coincidano con un giorno festivo o prefestivo, le stesse saranno automaticamente posticipate al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni fornite allo sportello dell'Ufficio Master e alla pagina web <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.

ARTICOLO 14 **INFORMAZIONI E CONTATTI**

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) possono essere richieste alla Sede Didattica del corso:

Settore Formazione e Aggiornamento Professionale
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna
Policlinico S. Orsola - Malpighi
Via Albertoni, 15
40138 Bologna

carolina.guerrieri@aosp.bo.it
tel. 051.6361234.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)
Tel. 051 2098140
Fax 051 2098039
Email master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni on line di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>.



ARTICOLO 15
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell’eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Bologna,

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

La Dirigente
Dott.ssa Morena Gervasi