



# COMUNE DI CURTI

81040 PROVINCIA DI CASERTA

**Bando di corso-concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale - categoria giuridica C - posizione economica C1 - a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time a 18 ore settimanali.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 07/03/1986, n.65 “Legge quadro sull’Ordinamento della Polizia Municipale”;

VISTA la L. 12 marzo 1999 n. 68 recante la disciplina relativa al diritto al lavoro dei disabili;

VISTO il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali;

VISTA la legge 08 luglio 1998, n. 230, così come modificata dalla legge 2 agosto 2007, n. 130 recante norme in materia di obiezione di coscienza;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 recante norme in materia di accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e di svolgimento dei concorsi così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Curti, approvato con delibera di G.C. n. 22 del 14/02/2007, così come integrato con delibera di G.C. n. 53 del 19/05/2010, e delibera di G.C. n. 88 del 21/07/2010;

VISTA la nota prot. n. 4986 del 10/05/2010 inoltrata alla Giunta Regionale della Campania - Settore Ormel - Osservatorio Regionale Mercato Lavoro, da questi acquisita in data 21/05/2010, nonché inoltrata all’Agenzia della Campania per il Lavoro ed alla Presidenza Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica, con la quale ai sensi dell’art. 34 bis del D. Lgs n. 165/2001, l’Ente comunicava l’intenzione di attivare le procedure selettive finalizzate alla copertura di n. 2 posti vacanti di Agenti di Polizia Municipale - categoria giuridica C - posizione economica C1, a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time a 18 ore settimanali;

VISTA la nota prot. n. 2010.0451541 del 24/05/2010 con la quale la Giunta Regionale della Campania - Settore Osservatorio Mercato del Lavoro e Occupazione - riscontrando la comunicazione del Comune di Curti prot. n. 4986 del 10/05/2010, precisava che tra le segnalazioni già pervenute, relative al personale collocato in disponibilità NON risultano presenti figure appartenenti all’area ed al livello indicati dall’Amministrazione;

VISTO l’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come successivamente modificato ed integrato, che prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di attivare procedure di mobilità individuale esterna prima di procedere all’espletamento di qualunque selezione pubblica provvedendo, in via prioritaria, all’immissione nei propri ruoli di dipendenti di altre amministrazioni interessati al trasferimento verso altro ente e la nullità di qualsiasi accordo, atto, clausola di contratti collettivi

volti ad eludere l'applicazione del principio del previo esperimento della mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale;

DATO atto che in data 04/06/2010 il Bando di mobilità volontaria esterna è stato pubblicato all'albo Pretorio e sul sito Internet del Comune;

VISTO che entro il termine del 05/07/2010 non è pervenuta alcuna istanza giusto attestato prot. n. 7335 del 20/07/2010 a firma del Responsabile dei Servizi Amministrativi;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 88 del 21/07/2010;

## **RENDE NOTO**

E' indetto corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 (due) Agenti di Polizia Municipale - categoria giuridica C - posizione economica C1 - a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time a 18 ore settimanali.

La selezione è riferita a personale di entrambi i sessi, ai sensi della legge 9 dicembre 1977, n.903.

L'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 ed in conformità all'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

Circa la riserva di posti, si rinvia alla disciplina di cui al D. Lgs. 8 maggio 2001, n. 215.

La procedura concorsuale è articolata nelle seguenti fasi:

- a) **Preselezione** (eventuale)
- b) **Corso formativo**
- c) **Prove di esame**

### **Art. 1- Requisiti per l'ammissione al corso-concorso**

Per poter essere ammessi al corso-concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) aver compiuto i diciotto (18) anni di età e di non aver superato i cinquantacinque (55) anni di età alla data di scadenza del bando, fatto salve le elevazioni previste per legge;
- c) diploma di scuola media superiore di durata quinquennale; i diplomi conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo italiano ai sensi della normativa vigente;
- d) Patente di guida di categoria B e di categoria A, senza limitazioni; oppure la sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26 aprile 1988;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto con la pubblica amministrazione, fatta salva l'avvenuta riabilitazione;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- j) trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- k) non aver prestato, o essere stato ammesso a prestare servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230, salvo quanto previsto dall'art. 7-bis e 7 ter (non si applicano le disposizioni del comma 6 e 7 dell'art. 15 della legge 230/98 qualora l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui e' stato collocato in congedo, abbia rinunciato allo status di

obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, e quindi, in tal caso, potrà essere ammesso al corso-concorso);

l) non trovarsi in nessuna altra condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato;

m) immunità dall'applicazione e/o sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione;

n) idoneità psico-fisica ed attitudinale al servizio di Polizia Municipale; per le particolari mansioni assolve, inoltre, gli aspiranti dovranno possedere:

- sana e robusta costituzione fisica;

- normalità del senso cromatico e luminoso;

- acutezza visiva pari a 10/10 per ciascun occhio, anche con correzione di lenti;

- udito normale con soglia totale media da 500 a 4000 hz;

- essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto (sono comunque da considerare indisposizioni fisiche quelle specificate dall'art.2 del D.P.R. 23/12/1983, n. 904).

o) requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7.03.1986, n. 65 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale", per poter svolgere servizio di Polizia Municipale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza, e cioè:

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

p) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali.

L'eventuale cancellazione alla graduatoria sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 2 -Domanda di ammissione**

Gli aspiranti dovranno presentare domanda in busta chiusa, da redigersi sul modulo predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente Bando, ovvero in carta semplice, scritta a macchina o a stampatello leggibile, e dovrà essere indirizzata al "Comune di Curti - Ufficio del Personale - Corso Piave 92 - 81040 Curti (CE)", con l'indicazione completa del nominativo del candidato e della dicitura "Domanda di partecipazione al corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale part-time".

A tale recapito andranno indirizzate tutte le comunicazioni ed, in particolare, gli eventuali cambi di domicilio, da parte dei candidati, inerenti alla presente procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione declina ogni qualsiasi responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi delle domande o dei documenti spediti a mezzo posta.

## **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

Il Bando sarà scaricabile dal sito [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it) (link Appalti e Concorsi) e sarà presente in forma cartacea, con possibilità di ritiro gratuito, presso il Comando della Polizia Municipale o l'Ufficio Personale del Comune di Curti.

**La domanda di partecipazione al corso-concorso dovrà pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -**

**4ª serie speciale - concorsi)** e dovrà essere presentata esclusivamente per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentata a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo Generale **entro e non oltre le ore 12,00 della data di scadenza del Bando.**

Il candidato dovrà conservare ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda ovvero il numero di protocollo generale dell'Ente nel caso di presentazione della stessa a mano.

Qualunque sia la modalità di presentazione della domanda, sulla busta chiusa debitamente intestata come disciplinato all'art. 2, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale part-time".

La data di spedizione o consegna della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante o dall'ufficio Protocollo del Comune. Il termine di presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

**Pena l'esclusione dal concorso, non saranno prese in considerazione le domande che anche se spedite nei termini, pervengano al Comune il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 - Contenuto della domanda**

All'atto della compilazione della domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e con la consapevolezza delle sanzioni penali sancite dall'art 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, a pena l'esclusione dal concorso, oltre al nome e cognome:

1. luogo e data di nascita;
2. residenza e recapito telefonico;
3. titolo di studio;
4. codice fiscale;
5. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
6. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
7. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
8. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge 65/86 "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di Polizia Municipale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza;
10. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo i soggetti a tale obbligo);
11. di non essere stato ammesso e non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230;

#### **Oppure**

di essere stato ammesso e/o aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230, di essere stato collocato in congedo in data .....e di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile in data.....mediante.....

12. di non trovarsi in nessuna altra condizione di fatto o di diritto ostative al porto e all'uso delle armi;
13. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o considerato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

14. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
15. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (eventuale solo per i cittadini degli Stati membri);
16. di scegliere, ai fini dell'accertamento della lingua straniera, la lingua inglese o francese (indicarne un delle due);
17. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
18. le pubbliche amministrazioni presso le quali si è prestato servizio e la durata del rapporto di lavoro;
19. di essere in possesso della Patente di guida di categoria B e di categoria A, senza limitazioni; oppure la sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26 aprile 1988, con l'indicazione degli estremi;
20. (eventuale) di avere diritto all'elevazione dei limiti di età per la partecipazione al corso-concorso (indicarne il motivo);
21. l'eventuale possesso e la specificazione dei titoli di preferenza nella nomina a parità di punteggio di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. ed all'art. 3, comma, 7, Legge 15/05/1997, n. 127 così come modificato dall'art. 2 della L. 16/06/1998, n. 191;
22. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando e dal Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego;
23. di essere a conoscenza dell'ammissione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione;
24. l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;

**La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso. Alla domanda deve essere allegata, pena l'esclusione dal concorso, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.**

Ai sensi della legge 101/89, i concorrenti di fede religiosa ebraica potranno avanzare richiesta, da allegare alla domanda d'ammissione, che venga rispettato, per le date delle prove selettive e prove d'esame, il calendario ebraico.

#### **Art. 5 - Documentazione da allegare al modello di domanda**

Unitamente alla domanda di partecipazione, il concorrente dovrà allegare, **A PENA DI ESCLUSIONE** dal corso-concorso, i seguenti documenti:

- a) Ricevuta originale di versamento del bollettino postale di € 10,00 a prova del pagamento della quota concorsuale, non rimborsabile, da versare sul **c/c postale n° 14109813 intestato al Comune di Curti - Servizio di Tesoreria, con la seguente causale: "CONCORSO P.M. 2010 Curti"**.
- b) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- c) Titoli di studio in originale o copia autentica, o fotocopia dello stesso con autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000;

**I candidati in possesso dei requisiti previsti all'art. 9 lett. C del presente Bando, per essere ammessi direttamente al corso formativo, senza sostenere la prova preselettiva, dovranno allegare alla domanda di partecipazione attestati in originale o copie autentiche, fotocopie con autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, comprovante il servizio svolto e la durata dello stesso.**

- d) Eventuali titoli di servizio, secondo quando previsto dall'art. 14 del presente Bando, in originale, copie autentiche, o fotocopie con autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000;
- e) Eventuali titoli preferenziali, secondo quando previsto dal D.P.R. del 9.05.1994, n.487 e s.m.i. ed all'art. 3, comma, 7, Legge 15/05/1997, n. 127 così come modificato dall'art. 2 della L. 16/06/1998, n. 191, attestati a mezzo autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000:

f) Eventuali titoli che danno diritto all'elevazione dei limiti di età attestati a mezzo autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;

g) **Elenco in carta semplice, debitamente datato e firmato, della documentazione presentata.**

#### **Art. 6 - Ammissione alle prove concorsuali**

I candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali, previo verifica, da parte di questa Amministrazione, del rispetto delle modalità e dei termini di redazione e presentazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando anche prima che abbia luogo la selezione.

Ai candidati ammessi non verrà inviata alcuna comunicazione, mentre a quelli non ammessi, sarà data comunicazione con raccomandata A/R;

Per poter sostenere le prove concorsuali (eventuale preselezione, corso formativo, prova scritta e prova orale) i candidati dovranno esibire all'accesso nel luogo di svolgimento idoneo e valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione;

**La mancata presenza in qualunque fase delle prove concorsuali (eventuale preselezione, prova scritta e/o prova orale) equivarrà a rinuncia al corso-concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa fortuita o di forza maggiore.**

#### **Art. 7 - Esclusione dalla selezione**

L'esclusione dalla selezione della procedura concorsuale avverrà:

- per la mancanza della firma in calce alla domanda;
- per la mancanza nella domanda di una delle dichiarazioni richieste dall'art. 4 del presente Bando; (non è motivo di esclusione l'omissione o l'incompletezza di una o più delle prescritte dichiarazioni quando il possesso del requisito che non risulta dichiarato in modo esplicito possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o anche risulti dal contesto della domanda dalla documentazione validamente allegata, o, infine, riguardi la non dichiarazioni di situazioni eventuali, nel qual caso l'omissione sottintende, fino a prova contraria, l'inesistenza della situazione stessa)
- per la mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- per omissione o errata presentazione di uno dei documenti richiesti all'art. 5 del presente Bando;
- per domanda giunta fuori dai termini stabiliti.

L'eventuale regolarizzazione di domande è disciplinata dagli artt. 75 e 78 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Curti, approvato con delibera di G.C. n. 22 del 14/02/2007, così come integrato con delibera di G.C. n. 53 del 19/05/2010, e delibera di G.C. n. 88 del 21/07/2010.

#### **Art. 8 - Diario e Sedi di esame**

Ai candidati ammessi non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla eventuale preselezione o al corso formativo; si provvederà alla comunicazione personale esclusivamente in caso di non ammissione.

Il diario e le sedi d'esame delle varie procedure concorsuali (eventuale preselezione, corso formativo, prova scritta e prova orale) saranno resi noti attraverso apposita comunicazione sul sito Internet [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it) (link Appalti e Concorsi) e presso l'Albo Pretorio del Comune di Curti almeno giorni 15 (quindici) prima dell'inizio di ciascuna prova. **Tali pubblicazioni costituiscono a tutti gli effetti convocazione dei candidati ammessi.**

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto (ad eccezione del dizionario della lingua italiana e lingue E.U.);
- accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;

- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

### **Art. 9 - Preselezione**

A. Qualora le domande di partecipazione dovessero essere superiori a n. 14 (quattordici), il corso-concorso sarà preceduto da una preselezione **che non è prova d'esame**, che potrà essere affidata in tutto o in parte a ditta o società specializzata, e che sarà espletata secondo le seguenti modalità.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, saranno chiamati a rispondere, in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti a risposta multipla che potranno vertere sulle materie delle prove di esame e/o finalizzati alla verifica delle capacità di apprendimento di carattere logico-matematico e di ragionamento critico-verbale.

La prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30.

La prova di preselezione consentirà ad un massimo di n. 14 (quattordici) candidati di essere ammessi al corso formativo.

B. La graduatoria di n. 14 (quattordici) ammessi al corso sarà formata partendo in maniera decrescente dal punteggio più alto; qualora il punteggio ottenuto per l'inserimento all'ultimo posto disponibile (quattordicesimo) della graduatoria utile sia riportato da più di un candidato, questi saranno ammessi tutti.

Solo al verificarsi di tale eventualità è consentito il superamento del tetto massimo di n. 14 (quattordici) candidati proveniente dalla preselezione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non costituisce valutazione utile ai fini della graduatoria finale.

C. Sono esonerati dalla preselezione e quindi ammessi di diritto al corso formativo previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso, i candidati che hanno prestato a tempo determinato almeno 12 mesi di servizio nelle seguenti Istituzioni:

- Polizia di Stato;
- Arma dei Carabinieri;
- Guardia di Finanza;
- Polizia Penitenziaria;
- Corpo Forestale dello Stato;
- Polizia Municipale;
- Polizia Provinciale.

Si precisa che nel caso di servizi prestati con rapporto di lavoro part-time, i dodici mesi saranno determinati dalla sommatoria complessiva dei servizi prestati, che dovranno comunque essere equivalenti ad un minimo di 12 mesi a tempo pieno;

### **Art. 10. - Corso Formativo**

Il corso formativo avrà la durata di n. 60 (sessanta) ore, **ed è propedeutico all'ammissione alle prove concorsuali.**

Al corso formativo accederanno i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al corso-concorso se di numero non superiore a n. 14 (quattordici), o in caso di domanda di partecipazione al corso-concorso superiore a n. 14 (quattordici), i candidati che avranno superato la prova preselettiva nel numero di cui all'art. 9 lett. B del presente Bando, nonché tutti i candidati esonerati dalla preselezione e quindi ammessi di diritto in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 lett. C del presente Bando.

Il corso formativo si svilupperà sul seguente programma:

- Nozione di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di ordinamento degli enti locali;

- Elementi di diritto penale e civile, procedura penale e civile;
- Nozioni sulla legislazione urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;
- Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni attribuite dalla legge n° 65 del 7/03/1986;
- Codice della strada e Regolamento di attuazione;
- Testo unico delle leggi di P.S.;
- Leggi e Regolamenti amministrativi;

**Al termine del corso verranno esclusi i candidati che avranno cumulato assenza oraria superiore al 10 % della sua durata.** Non sarà tenuta in conto alcuna giustificazione di assenze anche se dovute a causa fortuita o di forza maggiore.

L'inizio del corso sarà resa nota nei modi e termini previsti dall'art. 8 del presente Bando.

### **Art. 11 - Prove di esame**

Al termine del corso formativo, una commissione nominata secondo quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Curti, procede all'espletamento delle prove di esame ed alla formazione della graduatoria di merito.

**Le prove di esame consistiranno in una prova scritta di natura teorica e/o teorico-pratica ed una prova orale.**

**La prova scritta** potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo e/o giudiziario con eventuale commento sui presupposti normativi, sulle seguenti materie.

- Elementi di Diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico degli enti locali;
- Testo unico delle leggi di P.S.;
- Elementi di diritto penale e civile, procedura penale e civile;
- Polizia amministrativa
- Polizia edilizia;
- Polizia commerciale;
- Polizia annonaria;
- Polizia ambientale;
- Polizia giudiziaria;
- Polizia stradale;
- Legislazione dei pubblici esercizi;
- Compiti della polizia municipale con particolare riferimento alle attività e funzioni in materia di Regolamenti e Ordinanze del comune;
- Codice della strada e suo Regolamento di esecuzione;
- Leggi e Regolamenti amministrativi.

Il superamento della prova scritta sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30, ed è propedeutico per sostenere la prova orale; pertanto, non saranno ammessi alla prova orale coloro che non avranno conseguito tale votazione minima.

**La prova orale** verterà oltre che sulle materie previste per la prova scritta, anche sulle seguenti discipline:

- ✓ Lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;
- ✓ Apparecchiature ed applicazioni informatiche (conoscenza di quelle maggiormente diffuse).

La conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche sarà valutata con il supporto di specialisti in materia.

Il superamento della prova orale sarà conseguito con una votazione di almeno 21/30.

Entrambe le prove (scritta e orale) si intendono superate qualora il candidato abbia riportato in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 21/30 e comunque secondo quanto previsto e stabilito dal vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Curti.



## **Art. 12 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è unica sia per l'eventuale procedura preselettiva che per le successive prove di esame, ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Curti.

## **Art. 13 - Formazione e validità graduatoria finale**

La graduatoria finale è formata sommando il punteggio di merito conseguito nella prova scritta e nella prova orale, oltre i punteggi riferiti ai titoli posseduti e autocertificati di cui all'art. 14 del presente bando. **Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale.**

A parità di merito, o di merito e titoli, si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. ed all'art. 3, comma, 7, Legge 15/05/1997, n. 127 così come modificato dall'art. 2 della L. 16/06/1998, n. 191, titoli che devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esaustivo. In caso contrario non saranno presi in considerazione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio della sede del Comune di Curti e sul sito [www.comune.curti.ce.it](http://www.comune.curti.ce.it) (link Appalti e Concorsi) e resterà efficace per il termine di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo la normativa vigente.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti successivamente e disponibili nello stesso profilo professionale e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato per lo stesso profilo professionale.

## **Art. 14 - Punteggi e Titoli valutabili ai soli fini della graduatoria finale**

### **1) Punteggio complessivo**

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale;
- punti 10 per i titoli.

### **2) Valutazione dei titoli**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1

IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

**Totale punti: 10**

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

### **TITOLI DI STUDIO (Max - punti 4 )**

Quale titolo di studio è valutabile solo quello previsto per l'accesso.

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

#### **In Sessantesimi:**

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Votazione da 36/60 a 42/60 | punti 1,0 |
| Votazione da 43/60 a 48/60 | punti 2,0 |
| Votazione da 49/60 a 54/60 | punti 3,0 |
| Votazione da 55/60 a 59/60 | punti 3,5 |

Votazione 60/60

punti 4,0

**In Centesimi:**

Votazione da 60/100 a 70/100

punti 1,0

Votazione da 71/100 a 80/100

punti 2,0

Votazione da 81/100 a 90/100

punti 3,0

Votazione da 91/100 a 99/100

punti 3,5

Votazione 100/100

punti 4,0

**TITOLI DI SERVIZIO (Max - punti 4)**

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso una pubblica amministrazione)

a.1 - stessa categoria del posto a concorso      punti: 0,25

a.2 - categoria immediatamente inferiore      punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso una pubblica amministrazione)

b.1 - stessa categoria del posto a concorso      punti: 0,20

b.2 - categoria immediatamente inferiore      punti: 0,10

I periodi di servizio part-time sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione dell'orario di lavoro settimanale effettuato.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max – punti 1)**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.

Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all'ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto a concorso

In tale categoria rientrano gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, seminari inerenti all'attività del posto messo a concorso, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

**TITOLI VARI (Max – punti 1)**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione esaminatrice e nei limiti del complessivo punteggio riservato a tale categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

**Art. 15. Assunzione in servizio dei vincitori**

A conclusione della procedura concorsuale si procederà all'assunzione dei secondo l'ordine della graduatoria finale formata dalla Commissione esaminatrice, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Ai vincitori sarà inviata comunicazione d'assunzione e saranno invitati a presentarsi nel giorno e all'ora indicati dall'invito stesso, presso l'ufficio competente, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e della dichiarazione nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal Bando, nonché per depositare tutti i documenti obbligatori ai fini della stipula del contratto d'assunzione previsti per legge e dai regolamenti del Comune di Curti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati vincitori preventivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non produce quanto richiesto nel termine di 30 (trenta) giorni e/o non si presenta nel giorno e nell'orario stabilito è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto e contestuale presa in servizio comporta la cancellazione dalla graduatoria.

#### **Art. 16 - Trattamento Economico**

Al personale selezionato, assunto mediante la stipula di contratto individuale di lavoro, verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C1 del C.C.N.L. comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore, ed inoltre quota della tredicesima spettante e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti a ritenute erariali, previdenziali ed assicurative a norma di legge.

#### **Art. 17- Trattamento dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti con la domanda di ammissione, di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente Bando pubblico, saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso del trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure di concorso.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Curti o al Comando Polizia Municipale di Curti

#### **Art. 18- Disposizioni finali**

L'Amministrazione Comunale di Curti si riserva di procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese in tutte o parte delle domande di partecipazione al corso-concorso. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001, al D. Lgs. n. 215/2001, alla L. 241/90 e al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Curti.

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Curti che si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del Bando o riaprire i termini dello stesso.

L'Amministrazione Comunale di Curti ha facoltà, inoltre, di sospendere, modificare o revocare il presente atto in qualsiasi momento, di non procedere ad alcuna assunzione per motivi di pubblico interesse e/o per sopraggiunti impedimenti.

La presentazione della domanda di partecipazione al corso-concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Si precisa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990 e s.m.i., si intende soddisfatta con il presente Bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento concorsuale è il Comandante della Polizia Municipale dott. Igino Faiella.

Curti, lì 22/07/2010

Il Responsabile del Servizio Vigilanza  
Comandante dott. Igino FAIELLA

**SCHEMA DI DOMANDA**  
**(da redigere in carta semplice)**

**Al Comune di Curti**  
**Ufficio Personale**  
**Corso Piave n. 92**  
**81040 Curti (CE)**

..1... sottoscritt ...(cognome).....(nome).....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al corso-concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 Agenti di Polizia Municipale - categoria giuridica C - posizione economica C1 - a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part-time a 18 ore settimanali.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

**DICHIARA**

1. di essere nato/a il.....a.....  
.....Prov. ....;
2. di essere residente a ..... Provincia ..... c.a.p.  
..... in via/p.zza ..... n. ....  
recapito telefonico .....
3. di essere in possesso del titolo di studio di .....  
..... conseguito il  
.....presso.....
4. di essere titolare del Codice fiscale.....;
5. di essere cittadino italiano (o di uno Stato membro dell'Unione Europea – specificare quale.....);
6. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di  
.....(in caso di non iscrizione o cancellazione dalle  
liste elettorali si riportano le seguenti motivazioni  
.....);
7. di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea .....  
.....e dichiaro di godere dei diritti civili e politici nel predetto Stato di appartenenza e di provenienza;
8. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione

(in caso contrario) indicare le condanne penali e/o procedimenti penali in corso:  
.....  
.....  
.....;

9. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale" per poter svolgere servizio di Polizia Municipale, di Polizia Giudiziaria, di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza;
10. (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva) di trovarsi in regola nei confronti all'obbligo di leva nella seguente posizione  
.....;
11. indicare una delle due condizioni di cui ai punti a) oppure b)  
a) di non essere stato ammesso e non aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230;  
b) di essere stato ammesso e aver prestato servizio civile ai sensi della legge 08.07.1998, n. 230, di essere stato collocato in congedo in data .....e di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile in data.....mediante.....
12. di non trovarsi in nessuna altra condizione di fatto o di diritto ostative al porto e all'uso delle armi;
13. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, licenziato/a o considerato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
14. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
15. (solo per i cittadini degli Stati membri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
16. di scegliere, ai fini dell'accertamento della lingua straniera, la lingua inglese o francese (indicare una delle due).....
17. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
18. di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:  
(Ente).....  
dal.....al.....in qualità .....  
causa di risoluzioni di tale rapporto di lavoro.....
19. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità:  
Cat. A senza limitazioni n°.....rilasciata da.....  
.....il.....  
Cat. B n°.....rilasciata da.....il.....
20. (eventuale) di avere diritto all'elevazione dei limiti di età per la partecipazione al corso-concorso per i seguenti motivi.....
21. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i. ed all'art. 3, comma, 7, Legge 15/05/1997, n. 127 così come modificato dall'art. 2 della L. 16/06/1998, n. 191, di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza.....  
.....
22. di accettare tutte le condizioni previste dal Bando di corso-concorso pubblico di cui alla presente domanda e dal Regolamento sulle procedure di accesso agli impieghi del Comune di Curti ;
23. di essere a conoscenza dell'ammissione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione;
24. l'indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità.....

**Riservato ai soli candidati in possesso dei requisiti previsti dall'art. 9 lett. C del Bando di corso-concorso pubblico per essere ammessi di diritto al corso formativo**

- 1) Servizio prestato presso.....con la qualifica di.....dal.....al..... per un periodo complessivo di .....
- 2) Servizio prestato presso.....con la qualifica di.....dal.....al..... per un periodo complessivo di .....
- 3) Servizio prestato presso.....con la qualifica di.....dal.....al..... per un periodo complessivo di .....
- 4) Servizio prestato presso.....con la qualifica di.....dal.....al..... per un periodo complessivo di .....
- 5) Servizio prestato presso.....con la qualifica di.....dal.....al..... per un periodo complessivo di .....
- 6) .....
- 7) .....

data.....

firma

.....  
(non è richiesta l'autenticazione della firma)

**In Allegato:**

- 1) Originale della ricevuta di versamento del bollettino postale di € 10,00 a prova del pagamento della quota concorsuale, non rimborsabile, da versare sul **c/c postale n° 14109813 intestato al Comune Curti – Servizio di tesoreria - Causale: CONCORSO P.M. 2010 Curti**
- 2) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento.
- 3) Titolo di studio in originale o copia autentica, o fotocopia dello stesso con autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.
- 4) Titoli preferenziali in originale o copia autentica, o fotocopie degli stessi con autocertificazione ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.
- 5) Elenco in carta semplice, debitamente datato e firmato, della documentazione presentata.