

COMUNE DI BORGHETTO DI VARA

PROVINCIA DELLA SPEZIA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE – AUTISTA SCUOLABUS” CATEGORIA B3 – AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto di quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 in data 23.07.2010, immediatamente eseguibile, concernente la copertura, a tempo indeterminato, del posto in oggetto;

In esecuzione della propria determinazione n. 47 in data 06.09.2010, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico per esami, per la copertura del suddetto posto;

Visto il D.Lgs. n. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore professionale – autista scuolabus” Categoria B3- Area Tecnica.

Il presente bando di concorso è emanato in applicazione della disciplina di cui all’art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. 08.05.2001, n. 215, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuale rafferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, con riserva del posto a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte ai sensi e per gli effetti dell’articolo 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001. Alla suddetta riserva partecipano altresì gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 26, del D.Lgs. n. 215/2001.

Il posto, se non coperto da riservatario, sarà coperto da altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che il Comune di Borghetto di Vara è in regola con gli adempimenti di cui all’art. 3, L. 68/1999.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L’AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso di cui al presente bando i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n.61;
2. titolo di studio: diploma di scuola media superiore (cinque anni, con superamento esame finale);
3. età non inferiore ai ventuno anni;
4. godimento dei diritti civili e politici e non essere stati destituiti dall’impiego presso una pubblica Amministrazione;
5. idoneità psicofisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire; l’Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
6. regolare posizione nei riguardi delle norme sul servizio militare per i candidati di sesso maschile;
7. possesso di patente per l’abilitazione alla guida Cat. D pubblica e Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) o certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio della C.Q.C. .

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO E PROFILO PROFESSIONALE

Al vincitore del concorso verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali relativo alla categoria B3, oltre alla 13^a tredicesima mensilità nelle misure di legge, nonché all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

Ai fini previdenziali ed assistenziali il lavoratore assunto sarà iscritto all'INPDAP.

Le funzioni principali caratterizzanti il profilo professionale, a titolo indicativo e non esaustivo, saranno le seguenti:

- Conduzione di scuolabus per il servizio trasporto alunni e di altri automezzi di proprietà comunale o in disponibilità del Comune di Borghetto di Vara;
- Svolgimento di tutte le attività dell'area tecnica e manutentiva, quali, ad esempio, manutenzioni ordinarie e straordinarie delle strutture del patrimonio e demanio comunale, come strade, edifici, cimiteri ecc.

Si ricorda che negli enti locali tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili e l'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere del datore di lavoro.

ART. 3 PARI OPPORTUNITA'

La selezione sarà espletata, nel rispetto del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di BORGHETTO DI VARA, Piazza Umberto I n. 3 e dovrà pervenire tramite raccomandata con avviso di ricevimento o direttamente all'Ufficio di Protocollo dell'Ente, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La busta dovrà contenere oltre al nominativo del mittente, a pena esclusione, la seguente dicitura: "CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – AUTISTA SCUOLABUS".

Resta esclusa qualsiasi diversa forma di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o del suo mutamento, e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve contenere le seguenti indicazioni:

- A. cognome e nome (le donne coniugate faranno seguire al proprio cognome quello del marito);
- B. luogo e data di nascita;
- C. la residenza ed il recapito telefonico;
- D. possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- E. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero, per i cittadini dell'Unione Europea, l'attestato di godimento dei diritti politici;
- F. l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- G. la posizione nei confronti degli obblighi militari (richiesta soltanto per i candidati di sesso maschile);
- H. il titolo di studio previsto per l'ammissione al concorso, con specificazione di data, luogo del conseguimento nonché votazione riportata;
- I. il possesso della patente di guida di cat. D pubblica e Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) o certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD avendo richiesto il rilascio della C.Q.C. .
- J. l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a precedenza e preferenza a parità di valutazione delle prove, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;

- K. l'incondizionata accettazione delle norme del presente bando;
- L. il rilascio di apposito consenso ai fini del D.Lgs. 196/2003 "Tutela della privacy" per il trattamento dei propri dati personali per le finalità del presente concorso;
- M. l'indirizzo al quale il candidato desidera siano trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso. Il candidato ha l'obbligo di comunicare, tempestivamente le eventuali variazioni, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- N. l'idoneità psicofisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- O. il possesso di titolo che dà diritto alla riserva di legge, da specificare (eventuale).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, e alla stessa deve essere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la nullità della domanda. Ai sensi dell'articolo 39, del D.P.R. 28.12.2000, n.445, la firma non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00 non rimborsabili, effettuato presso la Tesoreria Comunale Banca della Versilia, Lunigiana e Garfagnana – Credito Cooperativo – Filiale di Borghetto di Vara oppure sul C.C.P. n. 11233194 intestato al Comune di BORGHETTO DI VARA;
- fotocopia non autenticata di documento di identità valido.

La mancanza dei documenti sopraelencati comporta la non ammissione al concorso.

Potranno essere inoltre allegati, in originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- titolo di studio ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica.
- documentazione attestante il possesso di titoli che danno diritto a precedenza e preferenza a parità di valutazione delle prove, previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e dall'art. 12, comma 3, D.Lgs. 468/1997, e/o il possesso di titolo che dà diritto alla riserva di legge, da specificare (eventuale).

Tutti i documenti allegati alla domanda potranno essere prodotti in carta semplice.

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati è riservato alla Commissione Giudicatrice del Concorso.

L'esclusione dal concorso è comunicata dal Responsabile del Servizio agli interessati a mezzo di lettera raccomandata A.R., raccomandata a mano o telegramma indicando i motivi dell'esclusione

ART. 6 RISERVA

Il presente bando di concorso è emanato in applicazione della disciplina di cui all'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. 08.05.2001 n. 215 a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuale rafferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, con riserva del posto a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte ai sensi e per gli effetti dell'articolo 18, comma 6, del D.Lgs. n. 215/2001. Alla suddetta riserva partecipano altresì gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 26, del D.Lgs. n. 215/2001.

Il posto, se non coperto da riservatario, sarà coperto da altro concorrente utilmente collocato in graduatoria.

ART. 7 REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenze a parità di merito sono appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra, dei caduti per fatto di guerra e dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
6. i feriti in combattimento;
7. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
8. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
9. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra, per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
10. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
11. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
12. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
13. gli invalidi e i mutilati civili;
14. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
15. coloro che siano stati adibiti in progetto socialmente utili qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori (D.Lgs. 01.12.1997, n. 468, art. 12, comma 3)

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (Legge 16.06.1998, n. 191, articolo 2 comma 9)

ART. 8 PROROGA, RIAPERTURA TERMINI E REVOCA DEL BANDO DI CONCORSO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso previa determinazione del Responsabile del Servizio, che ne giustificherà le motivazioni.

Parimenti, per motivate ragioni, previa indicazione della Giunta Comunale, l'Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Dell'avvenuta revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che avranno già presentato domanda di partecipazione.

ART. 9 MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, le modifiche al calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Borghetto di Vara e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comunediborghettodivara.net.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 10 PROVE D'ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, con punteggio massimo attribuibile a ciascuna delle prove di 30/30.

La valutazione delle prove è espressa in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove precedenti una votazione media di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

La Commissione giudicatrice ha la competenza insindacabile sull'ammissione al concorso degli aspiranti e sullo svolgimento delle prove d'esame.

Le prove, le relative materie e i punteggi massimi attribuibili sono, pertanto, di seguito indicati:

		Punteggio massimo attribuibile
Prova scritta	Quesiti a risposta chiusa sulle materie della prova orale, con scelta fra più possibilità.	Punti 30
Prova pratica	<ul style="list-style-type: none"> - Accertamento della capacità di uso di strumenti ed attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività dell'area tecnica /manutentiva; - Prove di guida e manovra con automezzo - scuolabus; - Esecuzione di interventi di riparazione di guasti, manutenzione e costruzione di piccoli manufatti relativi alle strutture del patrimonio e demanio comunale. - Utilizzo strumenti informatici – Nozioni base 	Punti 30
Prova orale	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni di ordinamento comunale di cui al D. lgs n.267/2000 e stato giuridico dei dipendenti pubblici. - Argomenti collegati alla professionalità richiesta per l'accesso al concorso; - Nozioni sulle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. N. 81/2008) - Disciplina circolazione stradale; - Codice della Strada. - conoscenza di una lingua da scegliere tra inglese, francese e tedesco 	Punti 30

ART. 11 CALENDARIO DELLE PROVE

Salvo diversa comunicazione resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Borghetto di Vara e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comunediborghettodivara.net, i candidati devono considerarsi convocati, per l'espletamento delle prove, alle date di seguito indicate **presso la sede del Comune di BORGHETTO DI VARA, Piazza Umberto I n. 3:**

Prova scritta: 25 ottobre 2010 ore 10;

Prova pratica: 30 ottobre 2010 ore 10;

Prova orale (solo per gli ammessi): 24 novembre 2010 ore 10.

Qualora il numero dei candidati fosse tale da non consentire lo svolgimento delle prove scritte presso la sede comunale nei giorni previsti per le prove, verrà comunicata ai candidati la nuova sede dove si terranno le stesse.

I concorrenti, già da ora convocati, dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione determinerà l'esclusione dal concorso.

A conclusione del concorso verrà data tempestiva comunicazione del risultato ottenuto a mezzo di affissione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito del Comune.

ART. 12 PROCEDURE E MODALITA' DELLA NOMINA DEL VINCITORE

1. La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito, che verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
2. Il candidato nominato vincitore dovrà produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del concorrente della relativa lettera raccomandata A.R. La documentazione può essere presentata dal concorrente direttamente all'Ufficio competente dell'Ente, entro i termini prescritti. Di essa viene rilasciata ricevuta. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.
3. Con la lettera di richiesta dei documenti per la nomina o con altra successiva comunicazione, sempre effettuata a mezzo raccomandata A/R viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà prendere servizio.
L'assunzione del servizio deve essere sempre preceduta dalla presentazione dei documenti previsti dal presente articolo ed avviene dopo la verifica dell'Ente della regolarità degli stessi.
4. La nomina decorre dal giorno in cui il dipendente assume effettivo e regolare servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'assunzione produce effetti giuridici ed economici dalla data in cui l'interessato assume servizio.
5. Il vincitore del concorso che non produca dichiarazione di accettazione del posto ed i documenti richiesti nei termini prescritti o non assuma servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina. La mancata assunzione in servizio nel giorno stabilito è causa automatica di risoluzione del contratto individuale di lavoro eventualmente già sottoscritto. Il Responsabile del Servizio, con proprio provvedimento, ha facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.
5. Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei.

ART. 13 INFORMATIVA PRIVACY E COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Al presente bando è allegata l'INFORMATIVA PRIVACY ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003 e la COMUNICAZIONE ai sensi dell'art. 7 della Legge 07.08.1990,n. 241.

ART. 14 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla vigente normativa e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di posti di pari categoria, posizione economica e profilo professionale, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa; in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse o organizzative, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia nonché al Regolamento di accesso agli impieghi del Comune.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di domanda per l'ammissione, gli aspiranti candidati potranno rivolgersi, anche telefonicamente, all'Ufficio Protocollo del Comune di BORGHETTO DI VARA, dal lunedì al sabato mattina dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 0187/894121).

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio, Geom. Boicelli Paolo.

BORGHETTO DI VARA, lì 6/09/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Boicelli Paolo)

ALLEGATO - INFORMATIVA PRIVACY E COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

Oggetto: INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e COMUNICAZIONE ai sensi dell'articolo 7 della L. 7/8/1990, n. 241.

Con la presente si informa che il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie al concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 Collaboratore Professionale – autista scuolabus;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande, per la valutazione dei punteggi e per la formazione della graduatoria e per l'eventuale assunzione e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- 4) il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare al concorso.
- 5) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 6) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e precisamente:

- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

- L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

- L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

7) il titolare del trattamento è: COMUNE DI BORGHETTO DI VARA;

8) il responsabile del trattamento è: Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di BORGHETTO DI VARA.

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO:

Si informa che:

a) responsabile dell'istruttoria è lo scrivente ufficio del Comune di BORGHETTO DI VARA, presso la cui sede in Piazza Umberto I n. 3 sono depositati i documenti relativi al procedimento;

b) oggetto del procedimento è la selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 Collaboratore professionale – Autista scuolabus;

c) gli interessati possono prendere visione della documentazione relativa al procedimento e possono presentare memorie e documenti.

Il responsabile del trattamento dei dati/il responsabile del procedimento: geom. Paolo Boicelli.

BORGHETTO DI VARA, Lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Geom. Paolo Boicelli

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
“COLLABORATORE PROFESSIONALE – AUTISTA SCUOLABUS” CATEGORIA B3 –
AREA TECNICA**

**AL COMUNE DI
19020 BORGHETTO DI VARA (SP)**

Il /la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di “Collaboratore professionale – autista scuolabus” Categoria B3- Area Tecnica, di cui al bando di concorso pubblicato in data _____.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazione mendace, dall’art.7 del DPR 28.12.2000, n.445:

1. Di essere nato/a a _____ il _____

2. Di essere residente in _____

Via _____ n. _____

Recapito telefonico _____

3. Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di altro Stato dell’Unione Europea;

4. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali/di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____

Ovvero, in quanto cittadino dell’Unione Europea di possedere l’attestato di godimento dei diritti politici;

5. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, di non essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure o condizioni che escludono l’accesso ai pubblici impieghi;

6. La propria posizione nei confronti degli obblighi militari è _____

(Richiesta solo per i candidati di sesso maschile)

7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ conseguito in data _____ presso _____

_____ con la seguente votazione finale _____

8. Di essere in possesso della patente di guida Cat. D pubblica e Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) o certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD avendo richiesto il rilascio della C.Q.C. ;
9. Di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto alla riserva di legge ai sensi del D.Lgs. 08.05.2001 n. 215: _____
10. Di aver diritto, a parità di punteggio, alla precedenza o preferenza, in quanto in possesso di requisiti di cui all'art.7 del bando di concorso ovvero _____

11. L'indirizzo al quale chiede sia inviata ogni eventuale comunicazione è il seguente (solo se diverso dal luogo di residenza su indicato): _____
_____e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni.
12. Di possedere l'idoneità psicofisica-attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
13. Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
14. Di impegnarsi (pena decadenza) nel caso in cui venisse dichiarato/a idoneo/a, a presentare, secondo le modalità comunicate dall'Ufficio, la documentazione autocertificata nella presente.
15. Di voler sostenere la prova orale in lingua _____ (a scelta tra inglese, francese e tedesca).

DICHIARA INOLTRE:

1. Di accettare incondizionatamente le norme contenute nel Bando di concorso e nel Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.
2. Di dare il proprio consenso per l'uso – la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali per i trattamenti relativi all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di BORGHETTO DI VARA.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI:

- ☐ Quietanza attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ☐ Fotocopia non autenticata documento di Identità in corso di validità: _____
- ☐ _____
- ☐ _____
- ☐ _____

Con osservanza.

FIRMA

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000, n. 445 la firma non deve essere autenticata.