

ARCONATE COMUNE D'EUROPA

www.comune.arconate.mi.it - Piazza San Carlo n. 1 - 20020 ARCONATE (MI)
Tel. 0331 460461 / telefax: 0331 461448 / e-mail: info@comune.arconate.mi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA “C1”

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 86 in data 20/09/2010, dichiarata immediatamente eseguibile, e di quanto disposto con propria determinazione n. 348 in data 8/10/2010;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 23/10/1998 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9/05/1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 30/10/96 n. 693

VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura del posto vacante di "**AGENTE DI POLIZIA LOCALE**" (categoria C – posizione economica C1) – a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri di valutazione delle prove di esame sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Arconate e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 215/2001 – art. 18, commi 6 e 7 – e dell'art. 26, quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs. 236/2003, con il presente concorso pubblico per esami, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva superiori all'unità, il posto è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria finale del concorso.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è annesso il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare linda iniziale di € 19.454,16.= annui;
- indennità di vacanza contrattuale, nella misura annua di € 145,92.=;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti leggi in materia;

- indennità di comparto nella misura annua di € 549,60.=;
- indennità di vigilanza nella misura annua di € 1.110,84.=;
- trattamento economico accessorio in relazione alle effettive prestazioni di lavoro rese nelle misure e alle condizioni previste dalle norme contrattuali di comparto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti suddetti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle vigenti norme in materia.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno trovarsi in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per gli appartenenti all'U.E. è richiesta la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica al posto messo a concorso;
- e) idoneità per il conseguimento del porto d'armi, ovvero possesso dei requisiti per il rilascio del porto d'armi per uso difesa personale previsti dall'art. 2 del D.M. 28/04/1998, e manifesta disponibilità alla detenzione ed uso dell'arma;
- f) titolo di studio: diploma di maturità conseguito al termine del ciclo di studi di durata quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- g) solo per i candidati di sesso maschile, regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, fino al mantenimento in vigore dei medesimi. Non possono essere ammessi coloro che hanno svolto il servizio sostitutivo in qualità di "obiettore di coscienza", fatti salvi coloro che, decorso cinque anni dalla data di collocazione in congedo, abbiano rinunciato allo status di obiettore;
- h) possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- i) patente di guida categorie A e B (sufficiente il possesso della sola patente di categoria B se conseguita anteriormente al 26/04/1988) e manifesta disponibilità ad utilizzare motomezzi ed automezzi in dotazione al servizio di Polizia Locale;

Non possono accedere al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

3. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, indirizzata al Sindaco del Comune di Arconate, dovrà essere presentata, entro il termine perentorio di **30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie concorsi**, prevista per il prossimo 19 ottobre 2010, **ovvero entro le ore 18,00 del 18 novembre 2010**:

- direttamente, nelle ore d'ufficio, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Arconate**;
- ovvero fatta pervenire a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Comune di Arconate – Ufficio Protocollo – Piazza San Carlo n.1 – 20020**

Arconate (MI). La domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se la raccomandata è spedita entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non verranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, anorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre il **quinto giorno successivo** a quello di scadenza del bando;

- ovvero tramite **posta certificata** all'indirizzo comune.arconate@postecert.it.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da errata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare e tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza e il recapito telefonico: si dovrà altresì indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso, ove questo non coincidesse con la residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea;
- f) (se *cittadini italiani*) il comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
- g) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc., anche se nulla risulta al casellario giudiziale;
- i) di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione
- i) il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione al presente concorso, con l'indicazione dell'istituto, dell'anno e della votazione con cui fu conseguito. (*Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto dal presente bando, rilasciato da istituto italiano*)
- j) di aver adempiuto agli obblighi di leva fino al mantenimento in vigore dei medesimi (*solo nel caso di aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- k) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- l) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2 del D.M.28/04/1998 afferente i requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi;
- m) di essere in possesso dei requisiti necessari per poter esercitare le funzioni di polizia giudiziaria, di polizia stradale e di pubblica sicurezza di cui all'art.5 della legge 7 marzo 1986, n.65;
- n) la disponibilità alla detenzione ed uso dell'arma;

- o) di non aver prestato servizio militare non armato o servizio civile in sostituzione del servizio militare, oppure di essere in congedo da almeno cinque anni e rinunciato allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato specifica dichiarazione presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 15, comma 7 della Legge n. 130/2007;
- p) il possesso di patente di guida categorie A e B, ovvero il possesso della sola patente di categoria B se conseguita anteriormente al 26/04/1988, e la disponibilità all'uso di automezzi e motomezzi in dotazione all'area di Polizia Locale;
- q) la conoscenza di almeno una lingua straniera, a scelta tra **inglese e francese**, per la successiva verifica nel corso della prova orale concorsuale;
- r) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza, a parità di valutazione, indicati dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e s.m.i.;
- s) l'eventuale possesso del titolo di riserva al posto messo a concorso ai sensi dell'art. 18, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 215/2001 e s.m.i., in quanto volontario/a di truppa in ferma prefissata o in ferma breve
- t) l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni del bando, dei vigenti regolamenti comunali in materia di organizzazione degli uffici e servizi e di selezione e loro modifiche, integrazioni ed aggiunte, anche successive al bando, nonché di ogni altra disposizione che regola lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Arconate;
- u) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Arconate.

La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione.
Alla domanda dovrà essere allegata una copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87.= da effettuarsi mediante vaglia postale intestato alla Tesoreria del Comune di Arconate – Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Arconate, oppure versamento alla Tesoreria comunale, sita in Arconate – Piazza Libertà n. 15, oppure versamento sul conto corrente postale n. 35716208 intestato al Comune di Arconate, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale del versamento “Concorso pubblico di Agente di Polizia Locale”;
- c) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità, come sopra specificato.

Non é necessaria la presentazione di alcuna documentazione comprovante i titoli che danno diritto a preferenza o precedenza essendo sufficiente la dichiarazione del possesso dei medesimi.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, tenuto conto che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, nonché la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti, ai sensi dell'art.75 dello stesso decreto.

L'esclusione di candidati dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è comunicata prima dell'inizio delle prove d'esame mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune con le modalità di cui al successivo punto 7).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di consentire la regolarizzazione delle domande e/o delle documentazioni incomplete, prima dell'inizio delle prove concorsuali, anche su istanza della Commissione giudicatrice.

5. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Le prove di concorso sono tutte valutate in trentesimi.

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà pertanto ripartito nel modo seguente:

- punti 30 (trenta) per la prima prova scritta;
- punti 30 (trenta) per la seconda prova scritta, avente contenuto teorico-pratico;
- punti 30 (trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale finale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione riportata nella prova orale. La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze di legge.

6. PROVE D'ESAME – PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il programma degli esami, consistente in due prove scritte (di cui una a contenuto teorico e una di carattere teorico/pratico) e una prova orale, con accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta ed anche delle procedure e applicazioni informatiche più diffuse, è il seguente:

Prima prova scritta.

Svolgimento di un elaborato e/o serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica o articolata, sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento ai procedimenti e provvedimenti amministrativi ed all'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000, n.267);
- codice della strada e relativo regolamento d'attuazione;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale, con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione ed alle contravvenzioni;
- sistema sanzionatorio per violazione a norme statali, regionali e regolamenti comunali nelle materia attinenti alle funzioni di polizia locale;
- legislazione nazionale (Legge n. 65/1986) e regionale (L.R. Lombardia n.4/2003) sull'ordinamento della polizia locale;
- nozioni in materia di pubblica sicurezza e polizia amministrativa, commercio ed esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, tutela urbanistico-edilizia ed ambientale;
- nozioni su diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Seconda prova scritta.

Svolgimento di un elaborato scritto avente carattere teorico-pratico consistente nella predisposizione di atti o provvedimenti attinenti ai compiti d'istituto della Polizia Locale, ovvero nella risoluzione di uno o più casi concreti attinenti le materie e argomenti posti alla base della prima prova scritta.

Prova orale.

Colloquio vertente sulle materie oggetto delle prove scritte.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata:

- la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di ammissione al concorso fra **inglese e francese**;
- la conoscenza di nozioni di informatica (concetti base della tecnologia dell'informatizzazione, uso del computer e gestione dei file) utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, access, outlook, ecc.).

Come definito al precedente punto 5), conseguono **l'ammissione alla prova orale** i candidati che hanno riportato in ciascuna delle **prove scritte una valutazione di almeno 21/30**.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le relative votazioni dagli stessi conseguite in ciascuna delle prove scritte, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Arconate e sul sito internet dell'ente www.comune.arconate.mi.it.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico. Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla **prova orale** dovranno riportare in questa prova una **votazione di almeno 21/30**, come precisato al precedente punto 5).

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte con quello conseguito nella prova orale.

Eventuale prova preselettiva

In caso di numero elevato di domande di partecipazione, a discrezione della Commissione Giudicatrice, potrà svolgersi una prova attitudinale, vertente su materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale che assumerà valenza di preselezione, al fine di accedere alle prove scritte. La prova preselettiva recherà trenta domande con risposta a scelta multipla e per ciascuna risposta esatta sarà riconosciuto un punto.

In questo caso saranno ammessi allo svolgimento delle prove scritte, secondo il calendario che di seguito viene riportato, solamente i candidati che conseguono nella prova preselettiva attitudinale e di cultura generale una valutazione non inferiore a 21/30.

L'esito della prova preselettiva e la conseguente ammissione di candidati alle prove scritte verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'ente, come previsto al successivo punto 7).

Il punteggio conseguito in questa prova non verrà computato ai fini della graduatoria finale del concorso.

6. DIARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso la **sala polivalente posta al primo piano** dell'immobile comunale, destinato a **Centro Pensionati, situato in Via Beata Vergine n.45, con ingresso pedonale in Via Montello n. 1.** Potrà, comunque, essere stabilito un luogo diverso di svolgimento, che sarà preventivamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.arconate.mi.it.

Le prove d'esame avranno luogo secondo il seguente calendario:

- **PRIMA PROVA SCRITTA:** lunedì 13 dicembre 2010, con inizio alle ore 9,30
- **SECONDA PROVA SCRITTA :** lunedì 13 dicembre 2010, con inizio alle ore 14,30
- **PROVA ORALE:** venerdì 17 dicembre, con inizio alle ore 9,30

Nel caso la Commissione opti per lo svolgimento di una **PRESELEZIONE di candidati per l'ammissione alle prove scritte**, la stessa avrà luogo presso la sala polivalente di cui sopra, il giorno **venerdì 10 dicembre 2010, con inizio alle ore 9,30**.

Dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà data notizia mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente come riportato al successivo paragrafo. La mancata presentazione alla prova preselettiva, se prevista, nel giorno ed orario sopra indicati, non darà diritto alla ammissione alle prove scritte e conseguentemente verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il presente calendario è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami, nell'avviso di indizione concorso.

7. COMUNICAZIONI IN ORDINE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME E PRESELETTIVA

Tutte le comunicazioni relative al concorso, se non diversamente disposto nel presente bando, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito

istituzionale del Comune di Arconate: www.comune.arconate.mi.it, senza alcuna ulteriore comunicazione. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Saranno pubblicate con le predette modalità:

- le eventuali variazioni delle date o luoghi di svolgimento delle prove;
- le decisioni della Commissione in merito allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva;
- le esclusioni di candidati dalle prove, con la specificazione della relativa motivazione.

Pertanto, i candidati, di cui non venga pubblicata l'esclusione all'Albo Pretorio o sul sito internet comunale sono invitata a presentarsi, senza alcun preavviso nei giorni ed orari sopra indicati presso la sede d'esame prevista.

La mancata presentazione dei candidati nel luogo e nell'ora stabiliti, verrà ritenuta rinuncia alla partecipazione al presente concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta di identità o di altro idoneo documento di riconoscimento.

8. APPROVAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove concorsuali, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria come indicato al punto 5 del presente bando, tenendo conto della riserva di cui al D.Lgs. n. 215/2001 e degli eventuali titoli di preferenze e precedenze, a parità di punteggio.

La graduatoria del concorso, che sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune, viene approvata dal funzionario competente, previa comunicazione alla Giunta Comunale, è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di 36 mesi dalla data di approvazione, fatte salve nuove e diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di uguale categoria e profilo professionale che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, **entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto la prova medesima**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, ovvero il diritto alla riserva del posto di cui al D.Lgs. n. 215/2001, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

9. PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Arconate;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari e i volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o conferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla più giovane età del candidato.

10. PROCEDURE E FORMALITA' DI ASSUNZIONE

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine gli interessati sotto la loro responsabilità dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario deve essere espressa la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori del concorso a visita di controllo preassuntiva al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni da ricoprire. In tal caso l'accertamento di idoneità presso il medico competente, nominato ai sensi della Legge n. 81/2008, sostituisce il previsto certificato di idoneità fisica all'impiego rilasciato a mezzo del servizio sanitario dell'ASL. Qualora l'esito dell'accertamento sanitario dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, non si potrà procedere all'assunzione.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

In casi particolari il termine assegnato può essere incrementato di ulteriori trenta giorni.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente C.C.N.L Comparto Regioni – Autonomie Locali, ad un periodo di prova di sei mesi. Il rapporto di lavoro, quindi, acquista stabilità dopo esperimento positivo di tale periodo di prova.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 si informano i candidati che i loro dati personali saranno raccolti presso il Comune di Arconate – Ufficio Segreteria – e saranno utilizzati e trattati esclusivamente per i fini concorsuali e, nel caso di instaurazione di successivo rapporto di lavoro, dall'Ufficio Personale per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Tali dati saranno conservati, anche mediante strumenti informatici, nei modi previsti dal succitato D. Lgs. n. 196/2003 e dal D.P.S - Documento programmatico per la sicurezza – adottato dal Comune di Arconate.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. concernente il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e rettifica degli stessi.

12. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Arconate e dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Le procedure concorsuali avranno inizio a decorrere dalla data di approvazione del bando e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2010. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/90 e s.m.i., l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio segreteria ed affari generali, presso l'Area amministrativa e responsabile del procedimento è il responsabile dell'area, Giovanni Airoldi.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di deliberare la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande prima dell'inizio delle operazioni concorsuali, nonché – in qualunque momento e sino alla presa in servizio del vincitore ed alla relativa stipula del contratto di lavoro – di sospendere, revocare, annullare l'intero procedimento senza che i candidati possano accampare pretese di indennizzo o risarcimento.

Per ogni eventuale notizia inerente il concorso i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria ed affari generali del Comune di Arconate (tel. 0331 460461/ opzione "2"; telefax 0331 461448, e-mail: info@comune.arconate.mi.it).

Copia completa del bando e dei relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale www.comune.arconate.mi.it.

Arconate, 15 ottobre 2010

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Giovanni Airoldi)

