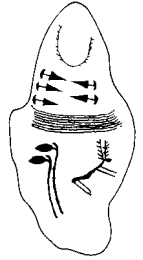




# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA - tel.0364 -48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI



Prot. n. 2866

## **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – MESSO NOTIFICATORE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (Categoria C - C.C.N.L. 31.03.1999)**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 19.8.2010, con la quale è stato approvato il piano di programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Paspardo per il triennio 2010-2012;
- Deliberazione della Giunta Comunale n.40 del 6.10.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano di programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Paspardo per il triennio 2011-2013, il quale, per l'anno 2011, prevede l'assunzione di un Istruttore amministrativo – Messo notificatore – categoria C, mediante l'espletamento della procedura in materia di mobilità di personale e successivamente di procedura concorsuale;
- propria determinazione n.16 del 23.10.2010 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;
- propria determinazione n.20 del 9.11.2010 con la quale, in assenza di richieste di mobilità volontaria, è stato stabilito di procedere all'indizione e all'approvazione del presente bando per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore amministrativo – Messo notificatore (categoria C – CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali) in attuazione del sopra citato piano di programmazione del fabbisogno del personale;

Dato atto che risulta espletata la procedura di cui all'art. 30, nonché all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di mobilità di personale;

Richiamato, altresì, il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt. 30, 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni);

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – Messo notificatore (categoria C – CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali)

#### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione del medesimo, sono:

- 1) Possesso della scuola media superiore di secondo grado - corso di maturità anni 5; il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalle competenti autorità;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA - tel.0364 -48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI



- 3) Possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea (articoli 1 e 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174);
- 4) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire, accertata dall'amministrazione comunale. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, esclusi orfani, vedove ed equiparati, in alternativa a tale requisito non devono aver perduto ogni capacità lavorativa, e la natura ed il grado di invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro ed alla sicurezza degli impianti;
- 6) Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1 lettera d) D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
- 7) Godimento dei diritti civili e politici;
- 8) Di essere in regola con le disposizioni concernenti gli obblighi militari
- 9) Possesso della patente di guida B.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Trattamento economico determinato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto del personale delle "Regioni-Autonomie Locali" vigente al momento della pubblicazione del presente bando.

## SCADENZA DEL BANDO

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, all'Ufficio Segreteria del Comune di Paspardo entro il termine perentorio **delle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

Le domande potranno essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del comune o a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo.

Sono ammesse le domande che risultino spedite per posta entro la scadenza del bando, purché pervengano al Comune entro e non oltre tre (3) giorni successivi alla scadenza stessa.

La data di spedizione delle domande, inviate per il tramite del servizio postale pubblico, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

I candidati in possesso di posta elettronica certificata (PEC) potranno inviare la domanda tramite PEC al seguente indirizzo: [info@pec.comunepaspardo.eu](mailto:info@pec.comunepaspardo.eu) entro il termine perentorio **delle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

I candidati possono inoltre inviare la domanda tramite fax al numero 036448025 con allegata la fotocopia di un documento d'identità valido, entro il medesimo termine perentorio **delle ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale.**

Non saranno accettate domande presentate con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da irreperibilità o da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA - tel.0364 -48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI



## DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o delle precedenzae previste per legge. Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

All'evenienza, il candidato deve indicare, ai sensi della legge 5.02.1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa; se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi o tramite fax o PEC, a convalida della firma apposta deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di identità personale incorso di validità.

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1) originale o copia conforme del titolo di studio richiesto, oppure certificato attestante il possesso di tale titolo;
- 2) eventuali titoli che danno diritto di preferenza e/o precedenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- 3) ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 – non rimborsabile – intestato alla Tesoreria Comunale – Banca di Vallecamonica – Agenzia di Ceto – a mezzo di vaglia postale ordinario, oppure versamento diretto presso la tesoreria stessa, oppure versamento sul conto corrente postale n.14500250 intestato al Comune di Paspardo – Servizio Tesoreria.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della legge n. 370/1988, dovranno essere descritti sommariamente in un elenco in carta semplice, redatto in duplice copia e sottoscritto dal concorrente, al quale verrà restituita una copia per ricevuta.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è ammessa, in luogo della predetta documentazione, la relativa dichiarazione sostitutiva, che può essere resa anche nel contesto della domanda da produrre, ad eccezione dell'attestazione di versamento.

L'Amministrazione ha la facoltà di acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Agli atti e ai documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando.

## MATERIE E PROVE D'ESAME

Il programma d'esame consisterà in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale.

I candidati che non abbiano avuto comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere le prove nei giorni e nelle sedi sotto indicate:

### 1^ PROVA SCRITTA

**5 gennaio 2011 ore 9,00**

presso il Centro polivalente di Paspardo – P.le Marcolini

“Elaborato con risposte sintetiche e/o multipla a quesiti inerenti gli argomenti oggetto della prova orale”.



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA - tel.0364 -48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI



## 2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

**5 gennaio 2011 ore 14,30**

presso il Centro polivalente di Paspardo – P.le Marcolini

“Prova teorico-pratica riguardante la redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo inerente le materie oggetto della prova orale”, anche con l’utilizzo di sistemi informatici”.

## PROVA ORALE

**11 gennaio 2011 ore 9,00**

presso il Municipio di Paspardo – Via Roma, 24

L’esame consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)
- Servizi ed uffici del Comune
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni) – Semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000)
- Servizi pubblici locali
- Normativa dei servizi sociali alla luce del nuovo titolo V della Costituzione
- Affidamento di forniture di beni e servizi negli Enti Locali
- Decreto Legislativo n. 196/2003 (normativa Privacy)
- Il rapporto di pubblico impiego
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare del pubblico dipendente
- Nozioni di informatica: utilizzo dei principali sistemi applicativi
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

## DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Ai candidati non sarà data altra comunicazione in merito.

Per sostenere le prove d’esame i concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento.

Coloro che per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d’esame, sono dichiarati rinunciatori.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L’ammissione o non ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale di apposito avviso contenente l’elenco dei candidati con i rispettivi punteggi riportati in ciascuna delle prove scritte.

La prova orale si svolge in un’aula aperta al pubblico. Al momento della valutazione di ogni singolo candidato, il pubblico verrà allontanato dall’aula.

Immediatamente prima dell’inizio di ciascuna seduta, la Commissione esaminatrice predeterminerà i quesiti da porre ai candidati. I quesiti vengono rivolti ai candidati previa estrazione a sorte.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione all’Albo Pretorio del Comune dell’elenco dei candidati esaminati con l’indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

## FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA - tel.0364 -48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI



1. La commissione, al termine della prova d'esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame.
2. Il punteggio finale è determinato sommando alla media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova scritta a contenuto teorico pratico, la votazione conseguita nella prova orale. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.
3. A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti indicati all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994. In caso di ulteriore parità, ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge n. 191/1998, sarà preferito il candidato più giovane di età.
4. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Segreteria, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
5. La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Segretario Comunale. Essa viene pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni. Di tale pubblicazione verrà data notizia a tutti i concorrenti con lettera raccomandata. Dalla data di ricezione di tale lettera decorrerà il termine per eventuali impugnative. Ai sensi del D.P.R. n. 352/1992 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Segretario Comunale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito. Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina di prova. La nomina di prova è comunicata con lettera raccomandata A.R. nella quale è richiamato l'obbligo per il vincitore di dichiarare entro 15 giorni sotto la sua responsabilità di non avere altri rapporti di impiego privato o pubblico e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario, entro lo stesso termine, deve essere presentata dichiarazione di opzione per l'assunzione presso il Comune di Paspardo. La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, costituirà motivo sufficiente per non dar corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
6. La graduatoria del concorso, ai sensi dell'articolo 91, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, rimarrà efficace per un termine di tre anni e l'amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso medesimo.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima dell'assunzione in servizio e della stipula del Contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione Comunale richiederà direttamente per il vincitore del concorso, la sotto elencata documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti che consentono la partecipazione al concorso:

- a) certificato di nascita;
- b) certificato di cittadinanza;
- c) certificato di godimento dei diritti civili e politici;
- d) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- e) stato di famiglia.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di 1 (uno) mese.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- a) d'ufficio
  - in caso di coincidenza con i periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
  - per vincitori che si trovino in servizio civile volontario; costoro devono assumere servizio entro 30 (trenta) giorni dal termine di detto servizio;
- b) a domanda



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA - tel.0364 -48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI



- nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non si presenti senza giustificato motivo, il Segretario Comunale non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e procederà allo scorrimento della graduatoria.

Gli assunti saranno iscritti all'INPDAP ai sensi di legge e il trattamento economico sarà quello previsto dalle norme contrattuali vigenti all'atto dell'assunzione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Paspardo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi al D.Lgs., nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge n. 241/1990, si informa che responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il segretario comunale.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto della legge 10.04.1991, n. 125 e dell'articolo 57 del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto altro non previsto nel presente Bando si fa espresso riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Avvertenza: l'utile collocazione in graduatoria non costituirà diritto alla nomina in ruolo nel caso in cui non sia consentita, dalla normativa vigente, l'assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Paspardo – Via Roma, 24 – 25050 PASPARDO (BS) telefono 0364 48025 - fax 0364 48025 – e-mail: [info@comune.paspardo.bs.it](mailto:info@comune.paspardo.bs.it)

Paspardo, 30 novembre 2010

Il Segretario Comunale  
Dr. Paolo Scelli

### **Allegato al presente bando:**

Modello di domanda di partecipazione



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA - tel.0364 -48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI



## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All'Amministrazione del Comune di  
PASPARDO Via Roma, n. 24  
25050 PASPARDO (BS)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo – Messo notificatore – categoria C

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

a) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;  
(indicare se italiano o di quale Stato dell'Unione Europea)

b) di essere di stato civile \_\_\_\_\_;

c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_ ovvero:

di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_;

d) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

ovvero: - avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (1);

- avere in corso i seguenti procedimenti penali \_\_\_\_\_ (2);

e) di non essere stato dispensato o destituito da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

f) di godere dei diritti politici;

g) di possedere idoneità fisica all'impiego, oppure, per gli appartenenti alle categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, di non aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della propria invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei colleghi di lavoro od alla sicurezza degli impianti;

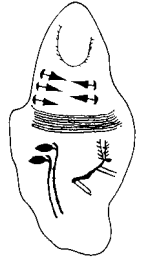
h) di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

(indicare l'Istituto scolastico completo di indirizzo)



# Comune di Paspardo

VALLECAMONICA - BRESCIA - tel.0364 -48025  
COMUNE DEL PARCO DELL'ADAMELLO  
COMUNE DELLA RISERVA INCISIONI RUPESTRI



con la votazione di \_\_\_\_\_;

- i) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - norme di accesso, nonché tutta la legislazione vigente in materia di personale (stato giuridico ed economico);
- j) di essere in possesso della patente di guida "B";
- k) di avere diritto a preferenza o precedenza, a parità di punteggio, in quanto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- l) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- m) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali, per la finalità di gestione del concorso;
- n) che tutte le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ che  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e si impegna a comunicare, per iscritto, ogni variazione  
dovesse successivamente intervenire fino all'esaurimento del concorso stesso e sollevando  
l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, in caso di mancata comunicazione;

Si allega:

- fotocopia documento di identità personale in corso di validità legale;
- ricevuta comprovante il versamento di € 10,00;
- elenco in duplice copia dei documenti presentati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

- (1) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- (2) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.