



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Divisione
Organizzazione
e Gestione
delle Risorse Umane**

Personale Tecnico
Amministrativo /
Concorsi

Decreto del Direttore Amministrativo n. 778

Prot. n. 19152 del 16/09/2011

Titolo: VII - classe 1

UNIVERSITA' CA' FOSCARI VENEZIA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di cat. D - area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Divisione Servizi agli Studenti e Offerta Formativa dell'Università Ca' Foscari Venezia, di cui un posto riservato al personale di ruolo in servizio presso l'Ateneo, ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. 150/2009.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

—
Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia

T 0412348208
F 0412348115
pta.concorsi@unive.it

Vista la Costituzione della Repubblica Italiana, e in particolare gli articoli 3 e 97;

Visto il D.P.R. 10/1/1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 3/5/1957, n. 686;

Vista la legge 9/5/1989, n. 168;

Vista la legge 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 05/02/1992, n. 104;

Visto il D.P.C.M. 07/02/94, n. 174;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la legge 15/5/1997, n. 127;

Vista la legge 27/12/1997, n.449 ed in particolare l'art.51 comma 4;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs.30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Accertato che la frazione di posto determinatasi a favore degli appartenenti alle categorie di cui al D.Lgs. 8 maggio 2001, n.215 e successive modificazioni ed integrazioni si cumulerà con le frazioni di posto già determinatesi e che si determineranno a seguito di future selezioni a tempo indeterminato bandite da questo Ateneo;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto università stipulato in data 16/10/2008;

Vista la legge 6/8/2008 n.133 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 25/06/2008, n.112;

Vista la legge 09/01/2009 n.1 di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 10/11/2008, n.180;

Visto il D.Lgs. 27/10/2009 n.150 ed in particolare l'art. 24 che stabilisce che le amministrazioni pubbliche coprono i posti disponibili nella dotazione organica attraverso concorsi pubblici con riserva non superiore al cinquanta per cento a favore del personale interno;

Vista la legge 30/12/2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Visto il DDA. n. 1070 / prot. n. 29818 del 24/12/2010;

Visto il DDA n. 497-2011 / prot. n. 13609 del 24/06/2011 di autorizzazione a coprire posti di personale tecnico amministrativo e dirigenziale del piano occupazionale 2011 e anticipo piano occupazionale 2012, tra i quali si autorizza la copertura di n. 2 posti di cat. D, area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Divisione Servizi agli Studenti e Offerta Formativa, di cui 1 posto è riservato al



Università
Ca' Foscari
Venezia

Segue - DDA n. 778 /prot. n. 19152 - VII/1 del 16/09/2011

personale di ruolo in servizio nell'Ateneo, subordinandone lo svolgimento all'esito negativo delle mobilità di legge;

Considerato che la mobilità ex art.34-bis del D.Lgs.165/2001 e le mobilità art.30 D.Lgs.165/2001 e art.57 del vigente CCNL del comparto università hanno dato esito negativo;

Ritenuto di poter procedere all'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di cat. D area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Divisione Servizi agli Studenti e Offerta Formativa dell'Università Ca' Foscari Venezia

DECRETA

Art. 1 - Posto a concorso

1. L'Università Ca' Foscari Venezia indice un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato di cat. D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale per le esigenze dell'Ufficio Relazioni Internazionali della Divisione Servizi agli Studenti e Offerta Formativa dell'Università Ca' Foscari Venezia.
2. Uno dei 2 posti messi a concorso è riservato al personale di ruolo in servizio presso l'Università Ca' Foscari Venezia ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 150/2009.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 2 - Ruolo e responsabilità

1. SCOPO DEL RUOLO: Supportare e sviluppare le attività relative alle politiche dell'ateneo nei rapporti internazionali e nel processo di internazionalizzazione

ATTIVITA' E RESPONSABILITA' IN CAPO AL RUOLO

- curare i rapporti internazionali dell'Ateneo, in coordinamento con gli organi e gli uffici preposti;
- assicurare supporto al processo di internazionalizzazione e promozione dell'Ateneo, con particolare riferimento alle attività di internazionalizzazione della didattica;
- garantire il coordinamento delle attività di mobilità derivanti da programmi e accordi internazionali;
- presidiare e coordinare le attività di supporto alla progettazione in ambito di programmi internazionali di istruzione e formazione

CONOSCENZE E CAPACITA'

- Il sistema universitario italiano e i principali modelli organizzativi dei sistemi universitari internazionali europei ed extra-europei, con particolare riferimento al Processo di Bologna;
- Conoscenze informatiche legate al pacchetto Office, ad internet e posta elettronica
- conoscenza delle istituzioni dell'Unione Europea e delle principali organizzazioni internazionali (ONU, UNESCO, Consiglio d'Europa, OCSE, ..)
- conoscenza delle politiche europee e nazionali in materia di istruzione superiore, e dei principali programmi di finanziamento per le Università, sia di ricerca che di istruzione e formazione;
- Conoscenza parlata e scritta di almeno 3 lingue straniere, delle quali:
 - la lingua inglese obbligatoria, a livello almeno C1 (parlato e scritto) del quadro di riferimento europeo delle lingue;
 - Ulteriori due lingue, di cui:
 - una scelta obbligatoriamente tra francese, tedesco, spagnolo, a livello almeno B1 (parlato e scritto), del quadro di riferimento europeo delle lingue;



Università
Ca' Foscari
Venezia

Segue - DDA n. 778 /prot. n. 19152 – VII/1 del 16/09/2011

- una a scelta del candidato tra francese, tedesco, spagnolo, portoghese, cinese, giapponese, russo, arabo, ad esclusione della lingua già indicata come seconda, a livello almeno B1 (parlato e scritto), del quadro di riferimento europeo delle lingue

La conoscenza delle lingue straniere dovrà essere dichiarata nella domanda di partecipazione e sarà accertata nelle prove d'esame, come stabilito al successivo art. 8 del presente bando.

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

- Orientamento all'utenza
- Capacità di lavorare per progetti
- Capacità di *problem solving*
- Capacità relazionale

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e di responsabilità stabiliti dal CCNL – Comparto Università del 16/10/2008, tabella A, che prevede un grado di autonomia relativo allo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite ed il grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Titolo di studio: il requisito minimo per l'accesso è la laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 509/99 ovvero laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del DM 270/04.

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al DM 509/99 o della laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o laurea magistrale (LM) ex DM 270/04.

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero la dichiarazione di equivalenza ai sensi di quanto dispone l'art.38 del D.Lgs.165/01.

B) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

C) godimento dei diritti politici;

D) età non inferiore a 18 anni;

E) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo i vincitori della selezione, da parte del medico competente dell'Università;

F) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i nati fino al 1985;

G) di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali pendenti, ovvero le indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

H) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co.1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

I) per i candidati che intendono usufruire della riserva, di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università Ca' Foscari Venezia;

L) di avere una conoscenza, parlata e scritta, di almeno 3 lingue straniere, delle quali:

- la lingua inglese obbligatoria, a livello almeno C1 (parlato e scritto) del quadro di riferimento europeo delle lingue;
- una seconda lingua europea obbligatoria tra francese, tedesco, spagnolo, a livello almeno B1 (parlato e scritto), del quadro di riferimento europeo delle lingue;
- una terza lingua, europea o non europea, a scelta del candidato tra francese, tedesco, spagnolo, portoghese, cinese, giapponese, russo, arabo, ad esclusione



Università
Ca' Foscari
Venezia

Segue - DDA n. 778 /prot. n. 19152 – VII/1 del 16/09/2011

della lingua già indicata come seconda, a livello almeno B1 (parlato e scritto), del quadro di riferimento europeo delle lingue

2. Non possono essere ammessi alle selezioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3 ovvero abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo.
3. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:
 - 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
5. I candidati sono ammessi alle selezioni con riserva.
6. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato decreto del Direttore Amministrativo e sarà notificata all'interessato.

Art. 4 - Domanda e termine di presentazione

1. Gli interessati dovranno far pervenire di persona o con raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Direttore Amministrativo dell'Università Ca' Foscari Venezia, redatta in carta semplice e sottoscritta in originale dal candidato, secondo lo schema allegato A) unitamente allo schema di autocertificazione titoli (all. B) e al curriculum formativo e professionale – (curriculum europeo), entro il termine di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura concorsuale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

2. La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Università Ca' Foscari Venezia - Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Sezione PTA / Settore Concorsi - Dorsoduro, n. 3246 - 30123 Venezia.

3. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

4. Sono altresì ritenute valide le domande inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Università Ca' Foscari Venezia: protocollo@pec.unive.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra pec; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. Si invita ad allegare al messaggio di posta certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

5. Il bando è pubblicato nella home page del sito WEB di questo Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.unive.it/concorsi>

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data e il luogo di nascita e residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



Università
Ca' Foscari
Venezia

I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini appartenenti alla Repubblica, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente pendenti;

f) l'eventuale titolo alla riserva prevista dall'art.1 del bando;

g) il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3 lettera A) del presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;

h) idoneità fisica all'impiego;

i) aver ottemperato agli obblighi militari per i nati fino al 1985;

l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico; tale dichiarazione dovrà essere redatta anche se negativa;

m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o il Direttore del personale, secondo quanto previsto dall'art.18 co. 1 lettera c) della Legge n. 240/2010;

o) il possesso di eventuali titoli validi ai fini della preferenza di cui al successivo art. 8 posseduti alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

p) di avere una conoscenza, parlata e scritta, di almeno 3 lingue straniere, delle quali:

- la lingua inglese obbligatoria, a livello almeno C1 (parlato e scritto) del quadro di riferimento europeo delle lingue;
- una seconda lingua europea obbligatoria tra francese, tedesco, spagnolo, a livello almeno B1 (parlato e scritto), del quadro di riferimento europeo delle lingue;
- una terza lingua, europea o non europea, a scelta del candidato tra francese, tedesco, spagnolo, portoghese, cinese, giapponese, russo, arabo, ad esclusione della lingua già indicata come seconda, a livello almeno B1 (parlato e scritto), del quadro di riferimento europeo delle lingue

6. I titoli di preferenza saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso con specificazione della categoria di appartenenza.

7. Dalle domande deve risultare altresì il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni, numero di telefono, cellulare, fax, indirizzo e-mail.

8. I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

10. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante posta elettronica certificata oltre il termine stabilito.

11. Non si terrà conto delle domande non firmate e che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo .



Università
Ca' Foscari
Venezia

Segue - DDA n. 778 /prot. n. 19152 - VII/1 del 16/09/2011

12. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

13. La firma in calce alla domanda è apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la domanda, previa esibizione di un valido documento di identificazione. Per le domande inviate per posta o consegnate da terze persone, alla domanda firmata va allegata una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.

14. La mancanza della sottoscrizione nella domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 6 - Pubblicazione calendario delle prove d'esame

1. Questa Università pubblicherà il giorno GIOVEDÌ 20 OTTOBRE 2011 sul proprio sito internet all'indirizzo www.unive.it/concorsi **il calendario** delle prove d'esame, ovvero l'eventuale rinvio.

2. Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nei locali, nei giorni e nell'ora indicati nell'avviso. L'assenza del candidato ad una qualsiasi delle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.

Art. 7 - Titoli valutabili

Ai titoli è attribuito un punteggio pari a 10 punti così distribuiti:

1. Esperienza professionale maturata in attività pertinenti al profilo richiesto svolte presso l'Ateneo di Ca' Foscari e/o altre istituzioni universitarie, altre PP.AA. o presso strutture private **fino ad un massimo di punti 5 punti così distribuiti:**

a) esperienza professionale svolta presso l'Università Ca' Foscari e/o altre istituzioni universitarie:

- punti 1,5 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato;
- punti 0,75 per anno per attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

b) esperienza professionale svolta presso altre PP. AA.:

- punti 1 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato;
- punti 0,50 per anno per attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

c) esperienza professionale svolta presso strutture private (associazioni, fondazioni, imprese):

- punti 0,75 per anno per attività svolta con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e/o indeterminato

La frazione di anno superiore a sei mesi verrà valutata per intero.

2. Titoli culturali ulteriori rispetto al requisito minimo per l'accesso al concorso (laurea di primo livello): **fino ad un max di 3 punti così distribuiti:**

- a) laurea vecchio ordinamento/ laurea specialistica magistrale fino ad un max di 2 punti
- b) altri titoli **pertinenti** (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione, master) 0,5 punti **per titolo**

3. Formazione professionale pertinente al profilo richiesto con esame finale acquisita negli ultimi cinque anni : **fino ad un max punti 2 così distribuiti:**

- punti 0,1 per corsi di durata inferiore o uguale a 16 ore (2 giorni)
- punti 0,2 per corsi di durata superiore



Università
Ca' Foscari
Venezia

I titoli possono essere presentati in originale o copia autentica, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegati B e C).

Gli allegati B e C vanno sottoscritti dal candidato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero, se inviati assieme alla domanda di partecipazione tramite raccomandata A/R o consegnati da terze persone, devono essere accompagnati da una fotocopia semplice (fronte retro) di un documento valido di identità del candidato. Le autocertificazioni devono riportare le dichiarazioni in modo chiaro e dettagliato al fine di permettere alla commissione esaminatrice la loro valutazione.

I periodi di servizio indicati nell'All. B) vanno dettagliatamente indicati nella formula anno, mese, giorno.

In difetto di tale completa descrizione del periodo lavorativo, nel caso di indicazione del solo mese ed anno, la valutazione sarà effettuata per difetto dall'ultimo giorno del mese di inizio del periodo, al primo giorno del mese conclusivo del periodo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 si rammenta che il rilascio di dichiarazioni mendaci, la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dal predetto Decreto del Presidente della Repubblica, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

La Commissione renderà noto ai candidati il risultato della valutazione dei titoli mediante la pubblicazione di apposito elenco nel sito internet dell'Ateneo all'indirizzo: www.unive.it/concorsi.

Art. 8 - Programma di esame, convocazione e calendario prove

1. Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze indicate nel bando e ritenute necessarie per assicurare il corretto svolgimento delle funzioni richieste. Le prove d'esame consistono in due prove scritte, di cui una è a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale vertenti sulle attività e responsabilità in capo al ruolo e sulle competenze richieste per l'espletamento del ruolo indicate all'art. 2 del bando.

La prima prova scritta verterà sulla verifica delle conoscenze richieste dal ruolo ed indicate all'art. 2 del bando, e potrà consistere anche nella risoluzione di domande a risposta aperta e/o multipla.

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico, da svolgersi in lingua inglese, consisterà nella trattazione di uno o più casi e/o nella risoluzione di una problematica inerente l'applicazione delle conoscenze, capacità e competenze caratterizzanti il ruolo.

Per la valutazione di ciascuna prova la commissione dispone di 30 punti. Le prove si intendono superate qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30 in ciascuna di esse. L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento di entrambe le prove scritte.

La prova orale verterà sugli argomenti oggetto delle prove scritte e/o sulle altre conoscenze richieste dall'art. 2 del bando. Durante il colloquio sarà anche verificata la conoscenza della lingua inglese, il cui livello di conoscenza richiesto è di almeno il livello C1 secondo la classificazione del Consiglio d'Europa, dell'ulteriore lingua europea scelta dal candidato tra francese, tedesco, spagnolo, il cui livello di conoscenza richiesto è almeno il livello B1 secondo la classificazione del Consiglio d'Europa e della terza lingua straniera europea o non europea scelta dal candidato il cui livello di conoscenza richiesto è almeno il livello B1 secondo la classificazione del Consiglio d'Europa.

Verranno inoltre verificate le conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30. Le sedute della Commissione esaminatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

2. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei



Università
Ca' Foscari
Venezia

voti da ciascuno riportati, che verrà affisso nella sede degli esami, nonché nel sito internet all'indirizzo: www.unive.it/concorsi

3. Il punteggio finale per ciascun candidato è dato dalla somma: della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nella prova orale.

4. Il **calendario** delle prove d'esame, ovvero l'eventuale rinvio del calendario, nonché **la data in cui saranno pubblicati i risultati delle prove scritte** per l'ammissione dei candidati alla prova orale, saranno pubblicati nel sito web di Ateneo all'indirizzo www.unive.it/concorsi **il giorno GIOVEDÌ 20 OTTOBRE 2011**

5. Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti validi documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità, passaporto, porto d'armi, la patente di guida;
- b) tessera di riconoscimento rilasciata da una Amministrazione dello Stato, a norma del D.P.R. 28.7.1967, n. 851 e successive modificazioni;
- c) fotografia recente applicata su prescritto foglio di carta da bollo con firma autenticata dell'aspirante.

Art. 9 - Titoli preferenziali

1. Al fine della formazione della graduatoria di merito, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire per loro diretta iniziativa all'Università Ca' Foscari Venezia, Divisione Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Sezione PTA/Settore Concorsi - Dorsoduro 3246, Venezia, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in originale o in copia autenticata in carta libera, ovvero le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;



Università
Ca' Foscari
Venezia

- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età del candidato.

Art. 10 - Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza della riserva prevista dall'art. 1 e, a parità di punti, delle preferenze previste nel precedente art. 9.

2. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di cui all'art. 1, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.

3. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore, è approvata con determinazione del Direttore Amministrativo. La graduatoria di merito e quella del vincitore del concorso saranno pubblicate mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università Ca' Foscari Venezia, Dorsoduro 3246. - Venezia, e pubblicati nel sito internet dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unive.it/concorsi. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale.

4. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

5. La graduatoria di merito, unitamente a quella del vincitore del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione. Entro tale data l'Amministrazione si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria per la copertura di posti che si rendessero disponibili, ovvero di scorrere la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato non inficiando la posizione in graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. L'assunzione sarà subordinata all'accertamento della disponibilità finanziaria sul bilancio dell'Ateneo e a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di assunzione nelle Università, e avverrà nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2011 - 2013, relativa all'anno 2011 e anticipo anno 2012.

2. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare con l'Università Ca' Foscari Venezia un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella cat. D posizione economica D1 area amministrativa gestionale, conformemente a quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto università entro il termine previsto dalla nota d'invito. Decorso tale termine, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato in caso di comprovato e giustificato impedimento, non si dà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

3. Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di tre mesi, non rinnovabile o prorogabile alla scadenza.

4. Il rapporto di lavoro è regolato, anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso, dal vigente CCNL del personale del comparto Università, dalle norme di legge concernenti i rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili con la natura ed i fini istituzionali dell'Università, nonché dalle norme comunitarie in materia.

5. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

6. Decorsa la metà del suddetto periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro o dalle norme modificative, integrative e sostitutive dello



Università
Ca' Foscari
Venezia

Segue - DDA n. 778 /prot. n. 19152 – VII/1 del 16/09/2011

stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso della Amministrazione deve essere motivato.

7. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

8. Per la restante disciplina si rinvia a quanto disposto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del personale del comparto università.

Art. 12 - Presentazione dei documenti

1. Entro trenta giorni dalla stipula del contratto di lavoro individuale il candidato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione o a sottoscrivere le dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal bando.

2. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego il vincitore sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente di questa Università.

Art. 13 - Risoluzione del rapporto di lavoro

1. La mancata assunzione del servizio nel termine stabilito dal contratto comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Università, valutati i motivi, può prorogare il termine per l'assunzione, compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Ogni altra causa di estinzione del rapporto è regolata dai Contratti Collettivi e dalle disposizioni vigenti.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali dei candidati, saranno trattati in forma cartacea o informatica, per le finalità della presente procedura.

Art. 15 - Sede di servizio

1. La sede di servizio è presso l'Ufficio Relazioni Internazionali della Divisione Servizi agli Studenti e Offerta Formativa dell'Università Ca' Foscari Venezia.

Art. 16 - Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno inviate al candidato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, ove non previsto diversamente dal presente bando.

Art. 17 - Rinvio e Pubblicazione

1. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili.

2. Il presente bando di concorso sarà pubblicato All'Albo Ufficiale dell'Ateneo e nel sito internet all'indirizzo <http://www.unive.it/concorsi> e apposito avviso di pubblicazione del bando sarà inoltrato al ministero della Giustizia per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale.

Venezia, 16/09/2011

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Ing. Alberto SCUTTARI



Università
Ca' Foscari
Venezia

Segue - DDA n. 778 /prot. n. 19152 – VII/1 del 16/09/2011

Il responsabile del procedimento	Il dirigente della Divisione	Visto per regolarità contabile (*)
data	data	data

(*) In caso di impegno di spesa (art. 35 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità)

Il presente documento in originale è archiviato presso il settore concorsi/DOGRU – PTA e presso la Sezione Affari Generali e Legali Protocollo dell'Università Ca' Foscari Venezia, ai quali è possibile rivolgersi per chiedere copia