

BANDO DI SELEZIONE PER COPERTURA DI N.1 POSTO DI POSTO DI ORGANICO DI CAT. D, AREA AMMINISTRATIVA GIURIDICA, FIGURA "AVVOCATO COMUNALE" TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA.

## **IL TITOLARE DELLA PO AREA PERSONALE**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, N.165 e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche , e in particolare l'art.30 , che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, mediante la cessione del contratto di lavoro di dipendenti che facciano domanda di trasferimento e previo consenso dell'amministrazione di appartenenza ;

vista la legge 30 dicembre 2004, N.311, ed in particolare l'art. 1, comma 47, che consente i trasferimenti per mobilità anche intercompartimentale, tra amministrazioni che siano sottoposte ad un regime di limitazione delle assunzioni;

vista la circolare N.4 del 18/4/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri in ordine alle linee guida ed indirizzi in materia di mobilità ;

visti al riguardo gli orientamenti applicativi M100 dell'ARAN del 27/5/2011 circa i profili contrattuali della mobilità intercompartimentale ;

vista e richiamata la deliberazione di GM N.135 del 14/10/2008 con la quale è stata approvata la dotazione organica del Comune di Sorrento, a valere nel triennio 2008/2010, dotazione confermata con DGM N.151 del 28/11/2008 e tuttora in essere;

vista e richiamata la deliberazione di GM N.166 del 27/10/2010 con la quale è stato attuato un aggiornamento dell'organigramma dell'Ente, con previsione , tra l'altro, di un Ufficio di Staff del Sindaco, denominato "Avvocatura Comunale", cui sono state demandate anche tutte le funzioni di contenzioso in precedenza assegnate alla unità organizzativa "Contenzioso" del 1°Dipartimento " Affari Generali e Risorse" ;

visto e richiamato il regolamento di accesso all'impiego del Comune di Sorrento, approvato con DGM N.131 del 21/9/2004 ed il relativo art. 53 sulla mobilità volontaria esterna, soppresso e sostituito con la specifica regolamentazione approvata con DGM N. 14 del 21 gennaio 2011 ;

visto e richiamato il programma occupazionale 2010 e triennale 2010/2012 approvato con deliberazione di Giunta Municipale N. 204 del 29/10/2010 che include l'assunzione di N.1 unità di cat D , figura "avvocato comunale" per conferimento responsabilità dell' Ufficio di Staff del Sindaco "Avvocatura Comunale" tramite mobilità esterna ex art.30 del Dlgs N.165/2001;

visto e richiamato il programma occupazionale 2011 e triennale 2011/2013 approvato con deliberazione di Giunta Municipale N. 98 del 15/4/2011 che ha confermato la programmazione occupazionale ex DGM N. 204 del 29/12/2010 relativamente... omissis.. alla assunzione di N.1 cat D, figura "avvocato comunale" per conferimento responsabilità Ufficio di Staff del Sindaco "Avvocatura Comunale" tramite mobilità esterna ex art.30 del Dlgs N.165/2001, nel secondo semestre 2011, secondo le regolamentazioni di accesso e mobilità preordinate;

vista e richiamata la DCC N. 36 del 14 giugno 2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2011 e triennale 2011/2013 e la relativa Relazione Previsionale e Programmatica e successive variazioni;

vista e richiamata la deliberazione di giunta municipale N. 142 del 23/6/2011 con la quale è stato approvato il PEG 2011;

vista la preventiva comunicazione ai fini della eventuale mobilità d'ufficio prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 come integrato dall'art.7 della legge 16/1/2003 n.3 "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e dato atto che il procedimento di cui al presente avviso potrà perfezionarsi solo in caso di assenza di soggetti, in possesso degli specifici requisiti previsti per la posizione, iscritti nelle liste di disponibilità;

visto il D.Lgs N.198/2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) ;

visto il D.lgs 30 giugno 2003, N.196 e successive modificazioni recante il codice in materia di protezione dei dati personali ;

visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, N.445 contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

viste le disposizioni vigenti in materia di personale e assunzioni (Finanziarie e norme connesse) per l'anno di riferimento;

vista e richiamata la determinazione N.**1036** del 26 agosto 2011 di approvazione del presente bando ;

## RENDE NOTO

E' indetta selezione per titoli ed eventuale colloquio per la copertura, tramite mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. N.165/2001, così come modificato dall'art.49 del D.Lgs. 27/10/2009, N.150, di N°1 posto di categoria D, posizione economica D1, ex Istruttore Direttivo, area amministrativo giuridica, regime tempo pieno, figura "avvocato comunale" per conferimento responsabilità Ufficio Staff del Sindaco "Avvocatura Comunale", riservata a dipendenti di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 a condizione che gli Enti di provenienza siano soggetti a limitazioni nelle assunzioni di personale a tempo indeterminato (ai sensi dell'art.47,1° comma della legge 30/12/2004, N.311 ).

Tale figura professionale svolgerà funzioni di rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizi, attivi e passivi e attività di consulenza su tutte le questioni di carattere giuridico a favore di amministratori e della struttura comunale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Sorrento che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni afferenti le decisioni organizzative dell'Ente.

Si precisa, altresì, che il procedimento di cui al presente avviso potrà perfezionarsi solo in caso di assenza di soggetti, in possesso degli specifici requisiti previsti per la posizione, iscritti nelle liste di disponibilità ex art.34 bis del D. Lgs N.165/2001.

L'assunzione resta comunque subordinata ai vincoli del patto di stabilità, nonché alle limitazioni finanziarie e/o assunzionali e/o di spesa del personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

### **art. 1 – Numero dei Posti e trattamento economico**

La procedura selettiva riguarda il solo posto di ruolo di cat. D, profilo professionale di "avvocato comunale", a tempo pieno ed indeterminato.

A tale posizione è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria di inquadramento D, in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché del trattamento previsto per le alte professionalità ex art.10 del CCNL 22-1-2004, fino alla misura massima in correlazione alla corrispondente rilevanza dell'incarico, sia per la retribuzione di posizione, che per la retribuzione di risultato, nonché l'eventuale assegno per il nucleo familiare( se ed in quanto dovuto) ed i ratei della 13-sima mensilità.

Sono altresì ammesse le integrazioni consentite dalle norme vigenti per la fattispecie secondo le regolamentazioni stabilite dall'Ente.

Viene mantenuto, infine, l'eventuale maggior trattamento economico fisso, compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza, che sarà conservata con un assegno ad personam.

Il trattamento sarà soggetto alle ritenute ed eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità sono ammessi a partecipare i dipendenti di ruolo con contratto a tempo indeterminato, regime di tempo pieno, di Pubbliche Amministrazioni, di posizione e profilo professionale corrispondenti (o equiparati) al posto da ricoprire, che non si trovino nella fattispecie di cui al comma 5-bis, dell'art.35 del D.Lgs. 165/2001 (assunti da meno di 5 anni) e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti professionali e speciali prescritti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande :

1) titolo di studio: laurea in Giurisprudenza;

2) ascrizione alla categoria giuridica D del comparto Regioni Autonomie Locali o equiparata di altri comparti della Pubblica Amministrazione ( *per le autonomie locali è ammessa sia posizione economica di ingresso D1, istruttore direttivo, che D3 , funzionario, di cui al precedente ordinamento professionale*) ;

**Prot. 30258**

**26-8-2011**

- 3) esperienza di servizio di almeno 4 anni con la qualifica di avvocato presso pubblica amministrazione ;
- 4) abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 6 anni ;
- 5) idoneità psico fisica al posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni previste per il posto ( *in caso di handicap dichiarare la fattispecie e la compatibilità ; nel caso sia individuato mediante la presente procedura candidato rientrante in tale ultima fattispecie l'Amministrazione al fine di accertare il requisito di idoneità psicofisica sottoporrà il candidato individuato a visita medica presso la struttura pubblica competente prima di procedere alla stipula del contratto individuale, con espressa riserva di non dare corso alla assunzione anche qualora risulti inidoneità parziale alle mansioni o con prescrizioni*) ;
- 6) di godere dei diritti politici ;
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici ( *in caso di condanne e carichi pendenti precisare la fattispecie*) ;
- 8) di non essere stato mai destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato decaduto da un impiego statale , né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- 9) non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- 10) non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo ( *in caso di esonero temporaneo precisarlo*) ;
- 11) essere in possesso dell'autorizzazione dell'Ente di provenienza per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria.

### **art. 3 - Presentazione delle domande - termini e modalità -**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice in conformità all'allegato 1) ed indirizzata al Comune di Sorrento, Ufficio Personale, piazza S. Antonino, 14 - 80067 Sorrento (NA), deve essere presentata direttamente al Protocollo Comunale, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite fax, o posta elettronica certificata ( all'indirizzo : [personale@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:personale@pec.comune.sorrento.na.it) nel caso il concorrente sia titolare di indirizzo di posta elettronica certificata ed in possesso di firma digitale o altra firma elettronica qualificata in corso di validità, ai sensi del D. Lgs. 7/3/2005, N.82, così come modificato dal Dlgs.N. 235 del 30/12/2010 ), ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 20 giorni successivi alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine e' prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Sorrento al portale comunale [www.comune.sorrento.na.it](http://www.comune.sorrento.na.it) e sarà inviato per posta elettronica ai Comuni capoluogo di Provincia ed ai Comuni della Provincia di Napoli.

Le domande presentate a mezzo posta, inviate entro il termine di cui sopra, verranno prese in considerazione solo se perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine innanzi riportato.

A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio protocollo comunale.

**Prot. 30258**

**26-8-2011**

Per quanto attiene la spedizione, verrà effettuata comunque la verifica del timbro apposto dall'Ufficio postale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopradescritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non sarà possibile alcuna integrazione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale, tramite l'Ufficio Personale che istruisce le domande di mobilità pervenute, di richiedere che si provveda, entro il termine perentorio di giorni 7, alla regolarizzazione di domande ove si riscontrino eventuali incertezze o carenze formali circa i requisiti di accesso, con le eventuali integrazioni necessarie. La mancata regolarizzazione entro il termine assegnato e secondo le modalità indicate nella richiesta comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei recapiti o dati anagrafici da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica o numeri telefonici indicati nella domanda, o dalla mancata consultazione della propria posta elettronica da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **art. 4 - Contenuto della domanda**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato N.1 con caratteri chiari e ben leggibili.

Il candidato sotto propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, N.445, ben consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare, in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica :

- 1) il cognome, il nome; ( *per le donne coniugate anche il cognome del coniuge* );
- 2) il luogo e la data di nascita
- 3) il codice fiscale
- 4) la residenza
- 5) l'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata a cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione, nonché i recapiti telefonici (fisso e cellulare, almeno un recapito);
- 6) di essere dipendente di cat D ( *o equipollente per altri comparti* ) a tempo pieno ed indeterminato di pubblica amministrazione da più di 5 anni ;
- 7) di rivestire presso pubblica amministrazione posizione e profilo professionale corrispondente o equiparato al posto da ricoprire ( *avvocato* ) ed avere effettivamente esercitato le funzioni di avvocato da almeno 4 anni ;
- 8) di possedere Laurea in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione con iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 6 anni ;
- 9) di possedere idoneità psico fisica al posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni previste per il posto ( *in caso di handicap dichiarare la fattispecie e la compatibilità* );
- 10) ) di godere dei diritti politici ;

**Prot. 30258**

**26-8-2011**

11) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici ( *in caso di condanne e carichi pendenti precisare la fattispecie* ) ;

12) di non essere stato mai destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato decaduto da un impiego statale , né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;

13) di non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

14) di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo ( *in caso di esonero temporaneo precisarlo* );

15) di essere in possesso dell'autorizzazione dell'Ente di provenienza per la partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la quale produce il relativo allegato.

16) di possedere eventuali altri titoli professionali, di studio, di servizio , culturali e vari per i quali ha prodotto distinti allegati di conoscenza al curriculum illustrativo e di cui chiede la valutazione ( *elencare gli eventuali diversi titoli* ) ;

17) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui al successivo art.10 di cui va fornita distinta autocertificazione;

18) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;

19) il consenso al trattamento dei dati personali , ai sensi del Dlgs 30/06/2003, N. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva.

In calce alla domanda va apposta la firma autografa del candidato.

La domanda può anche essere firmata digitalmente ed inviata per posta certificata da coloro che siano in possesso di firma digitale o altra firma elettronica qualificata in corso di validità e titolari di indirizzo di posta elettronica certificata, ai sensi del D.Lgs. N.82 del 7/3/2005, così come modificato dal D.Lgs. N. 235 del 30/12/2010.

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

## **art. 5 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e del codice fiscale;
- 2) Curriculum vitae sottoscritto dal candidato (redatto in base al fac-simile allegato 2 al presente bando e corredato dagli allegati di conoscenza prescritti e ricorrenti ai fini della valutazione ) da cui risultino documentati i titoli di studio posseduti, le abilitazioni, gli eventuali ulteriori titoli formativi e professionali conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte e quanto altro possa essere ritenuto rilevante per il posto da ricoprire.
- 3) L'autorizzazione dell'Ente di appartenenza per la partecipazione alla procedura di mobilità bandita.

## **art.6 – Ulteriori motivi di esclusione**

Oltre al mancato possesso dei requisiti prescritti, costituiscono motivo di esclusione :

- la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza previsti;
- la mancata sottoscrizione della domanda ;
- la mancata presentazione del curriculum o sua mancata sottoscrizione ;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato o secondo le modalità indicate nella richiesta;
- la mancata presentazione della autorizzazione dell'Ente di provenienza per la partecipazione alla procedura di mobilità.

Le informazioni raccolte nella domanda di partecipazione saranno trattati dal Comune di Sorrento esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per quelle conseguenti di eventuale assunzione ai sensi dell'art.13 del D.Lgs N. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Segretario Generale, dr.ssa Elena Inserra, mentre responsabile del trattamento è il Titolare della Po Area Personale funzionario Antonino Fiorentino.

## **art. 7 – Criteri Valutativi (valutazione titoli)**

La valutazione dei candidati (attraverso curriculum vitae (titoli) ed eventuale colloquio) sarà effettuata da Commissione tecnica appositamente nominata da Segretario Generale, che la presiede.

1. La Commissione tecnica opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

### **a) Max. punti 10**

- Titoli di studio: sono valutati prioritariamente i titoli di studio superiori rispetto a quelli richiesti per il posto interessato. Possono essere valutati, anche in relazione alla votazione in essi riportata, i titoli richiesti per il posto da ricoprire. I titoli superiori assorbono quelli inferiori. Non sono valutati i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso;
- Esperienze lavorative: sono valutate le precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;

### **b) Max punti 10**

- Titoli culturali e professionali: sono valutati in particolare quelli attinenti alla professionalità ricercata;
- Formazione professionale: sono valutati corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, esercita il proprio potere discrezionale, determinando previamente i criteri di valutazione per l'attribuzione dei punteggi.

## **art. 8 – Eventuale colloquio**

1. La Commissione potrà inoltre chiamare a un eventuale colloquio i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio sul curriculum vitae.

**Prot. 30258**

**26-8-2011**

2. Il colloquio, teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e gli aspetti motivazionali, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.
3. Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti.
4. L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio, ottenuto sommando quello conseguito nella valutazione del curriculum vitae e quello ottenuto nell'eventuale colloquio.
5. La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare fin dalla valutazione del curriculum vitae che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto messo a bando.
6. La data dell'eventuale colloquio sarà indicata attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e comunicata telefonicamente agli interessati. In ogni caso la pubblicazione del calendario dei colloqui all'Albo Pretorio on line ha valore di notifica per gli interessati.

### **art. 9 - Esclusioni e rinunce**

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti comunicandola all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'assenza del candidato all'eventuale colloquio sarà considerata quale rinuncia.

### **art. 10 - Preferenze a parità di valutazione**

Ai fine della eventuale applicazione del beneficio della preferenza i candidati dovranno averlo autocertificato nella domanda di ammissione alla selezione.

Dalla autocertificazione dovrà risultare che il possesso dei suddetti titoli sussista alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono i seguenti (art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n°487, e successive modifiche ed integrazioni):

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

**Prot. 30258**

**26-8-2011**

- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito a termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

## **art. 11 – Conclusione della procedura**

Tutte le operazioni relative alla selezione di mobilità sono verbalizzate da parte della Commissione tecnica e sono approvate a conclusione dei lavori con apposita determinazione. Apposito avviso da pubblicarsi all'Albo Pretorio comunale on line darà conto dell'esito della selezione di mobilità.

Dalla data della pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnativa.

## **art. 12 - Assunzione in servizio**

Il candidato che avrà conseguito il miglior punteggio, ottenuto sommando quello conseguito dalla valutazione del curriculum vitae e quello ottenuto dall'eventuale colloquio sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi, decorsi i quali senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Per l'intera durata del periodo di prova il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza giusto art. 14 bis, comma 9, del CCNL del 6.7.1995 così come modificato dall'art.20 del CCNL 14/9/2000 del comparto autonomie locali od omologhe disposizioni degli altri comparti di contrattazione.

## **art. 13 – Avvertenza**

La presente procedura selettiva resta comunque subordinata all'esito negativo della comunicazione preventiva effettuata ai sensi dell'art.34 bis del D. Lgs. 30/3/2001, N.165 e successive modifiche ed integrazioni, con nota prot.29407 del 17/8/2011.

## Art. 14 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, che costituisce “*lex specialis*”, si fa rimando al regolamento di accesso all'impiego del Comune di Sorrento, approvato con DGM N.131 del 21/9/2004 ed al pertinente art. 53 sulla mobilità volontaria esterna, soppresso e sostituito con la specifica regolamentazione approvata con DGM N. 14 del 21 gennaio 2011, nonché alle disposizioni vigenti.

Verranno comunque rispettate le previsioni di cui alla legge 125/1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Comune di Sorrento - Ufficio Personale – Piazza Sant'Antonino, N.14

Telefono : 081 5335287 – 5335224

Fax : 081 5335240

Posta elettronica : [personale@comune.sorrento.na.it](mailto:personale@comune.sorrento.na.it)

Posta elettronica certificata : [personale@pec.comune.sorrento.na.it](mailto:personale@pec.comune.sorrento.na.it)

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni di legge od ove sopravvengano circostanze che, ad insindacabile giudizio del Comune siano giudicate ostative al prosieguo della procedura stessa, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso straordinario al Capo dello Stato in via amministrativa entro centoventi giorni o giurisdizionale al T.A.R. Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

Allegati al bando:

- 1) fac- simile di domanda di ammissione alla selezione;
- 2) fac simile curriculum.

Sorrento , li 26 agosto 2011

Il Titolare della P.O. Area Personale  
Funzionario responsabile del procedimento

Antonino Fiorentino

