



Publicato Su G.U. – Parte IV– Serie Speciale N 93 del 25.11.2011

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 47 del 23.11.2011

I termini per la presentazione delle domande scadono alle ore 12,00 del **27 dicembre 2011**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 871 del 20 ottobre 2011, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

N. 2 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO — AUTISTA-DI AMBULANZA – SOCCORRITORE SU MEZZI DI SOCCORSO DI BASE E AVANZATI DEL SISTEMA EMERGENZA/URGENZA- CATEGORIA B – LIVELLO ECONOMICO BS DA ASSEGNARE AL SERVIZIO 118.

In attuazione degli artt. 24 e 62 del D.Lgs. 150/2009 il cinquanta per cento dei posti disponibili è riservato al personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda n. 5 Spezzino in possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal DPR 20/12/79 n. 761, per quanto ancora in vigore, dal D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.i.m., dal D.P.R. 9/5/94 n. 487, per quanto applicabile, dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 (Regolamento Concorsuale), dal D.P.R. 28/12/2001 n. 445, nonché dal D. Lgs. 165/2001 e s.i.m.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D. Lgs. 30.03.01, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto del Personale del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego per quanto compatibile.

In applicazione del D.Lgs. 215/01, art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si cumulerà con altre frazioni che si dovessero verificare in successivi concorsi pubblici.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea devono:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione funzionale da conferire;
- c) idoneità fisica all'impiego. Con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, l'accertamento sarà effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate)
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.



Relativamente al punto f), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

È altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici :

- a) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private. Per esperienza professionale deve intendersi solo l'attività lavorativa nell'ambito del rapporto di impiego.
- c) Patente di Guida "B" o superiore;
- d) Corso di qualificazione quale Soccorritore come previsto dall'Accordo Stato-Regioni del 22 maggio 2003 , rilasciato dalla Regione Liguria o da altre Regioni, con indicazione del programma formativo e della durata del corso espressa in ore.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ed alla data di assunzione.

2) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione in forma autografa
- la presentazione della domanda fuori tempo utile o con una modalità non prevista dal bando di concorso
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante
- la mancata presentazione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale il Direttore Generale dispone e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove del concorso sarà pubblicato sul sito internet www.asl5.liguria.it – pagina concorsi.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE :TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione dal concorso, scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, **secondo l'allegato schema**, debitamente sottoscritta ed indirizzata al DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 SPEZZINO – VIA XXIV MAGGIO N. 139 – 19124 LA SPEZIA .

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata mediante:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda:** Via XXIV Maggio, 139 – 19124 La Spezia, esclusivamente nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

Qualora il giorno di scadenza del presente bando cada nella giornata di sabato, l'eventuale invio della domanda in tale giorno dovrà avvenire mediante raccomandata A/R.

- **tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:**

Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino – S.C. Gestione Risorse Umane – Via XXIV Maggio n. 139 – 19124 La Spezia.

Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, il mancato rispetto della suddetta scadenza determina l'esclusione della procedura di concorso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Nella domanda gli aspiranti **dovranno obbligatoriamente dichiarare**, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati (vedi allegato A):

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e il domicilio presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura, recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

b) :

- il possesso delle cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- il possesso del titolo di studio richiesto
- la patente di guida posseduta;
- l'esperienza professionale nel corrispondente profilo professionale
- il possesso dell'attestato del corso di qualificazione quale Soccorritore, l'Ente che lo ha rilasciato e le ore di durata dello stesso;
- la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso:
inglese oppure francese
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, la qualifica ricoperta e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

c) l'eventuale dichiarazione di appartenenza ad una delle categorie riservatarie accompagnata dalla documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

d) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.ii.mm., allegando i relativi documenti probatori (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).

I candidati aventi diritto ai benefici previsti dalla legge 5 febbraio 1991, n. 104, dovranno dichiarare, contestualmente all'istanza di ammissione, la necessità di fruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame nonché la necessità di utilizzare eventuali ausili. A tale scopo, i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, la certificazione rilasciata dalla Commissione medica competente attestante il riconoscimento dei diritti di cui alla L. 104/91 e, per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili, di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare idonea certificazione medica.

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

Si precisa inoltre che le domande devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa. Alla domanda **dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale** in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, di disguidi postali o comunque eventi non imputabili, per colpa, all'Amministrazione stessa.



4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 2) patente di guida di categoria "B" o superiore.
Della copia della patente, conforme all'originale o dall'autocertificazione, devono essere rilevabili i seguenti elementi:
 - i dati anagrafici
 - la data del rilascio e la data di scadenza
 - la categoria posseduta.Nel caso tali elementi non fossero rilevabili dalla copia conforme, dovranno essere autocertificati dal candidato nelle forme previste, pena la non valutabilità dell'attestato ai fini dell'ammissione.
- 3) Attestato di servizio comprovante il possesso dell'esperienza professionale di cinque anni nel corrispondente profilo professionale nelle aziende e negli enti del SSN ovvero in profilo equipollente in altre Pubbliche Amministrazioni o in imprese private con rapporto di lavoro dipendente.
- 4) eventuali titoli che conferiscano diritto a riserva o precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R.487/1994 art.. 5 e ss.ii.sssm.;
- 5) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un *curriculum formativo e professionale*, datato e firmato, e debitamente documentato. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione e quindi, quanto in esso dichiarato, sarà valutato solo se adeguatamente documentato (vedi successivo punto 5) Titoli e Autocertificazioni);
- 6) fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento ;
- 7) un elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati , datato e firmato;
- 8) la ricevuta attestante il versamento di 10,00 euro quale tassa di iscrizione al concorso, da effettuarsi tramite conto corrente postale n. 11367190 intestato ad Azienda U.S.L. n. 5 Spezzino - Via XXIV Maggio, 139 - 19124 La Spezia.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata la documentazione sanitaria comprovante, ai sensi della L. 104/91, l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

5) TITOLI E AUTOCERTIFICAZIONI

Il possesso dei titoli obbligatori e facoltativi richiesti ai fini concorsuali, deve essere documentato mediante presentazione dei certificati in originale o in copia autenticata o autocertificazione rilasciata anche contestualmente all'istanza di ammissione.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, il candidato, in alternativa alla presentazione dei documenti originali, può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, ad eccezione delle pubblicazioni, che potranno essere valutate soltanto se effettivamente presentate.

Tali dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Pertanto:

- per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del servizio sanitario nazionale, pubbliche amministrazioni, strutture private convenzionate/accreditate con il S.S.N., ecc. , il candidato è tenuto a rilasciare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati
 - esatta denominazione, natura giuridica ed indirizzo del datore di lavoro;
 - se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato,
 - profilo professionale, qualifica;
 - le date di inizio e fine rapporto e motivi della cessazione con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego comportanti sospensione della retribuzione,
 - se full-time o part-time (in questo caso con l'indicazione dell'orario di lavoro svolto)
 - se ricorrono o meno, quando trattasi di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende del SSN, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle



quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima del 50%.

- per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 23 del DPR 483/97 e ss.ii.mm.

- per il servizio militare, ivi compreso quello attestato nel foglio matricolare, il candidato deve presentare dichiarazione sostitutiva nella quale dovrà essere indicato data di inizio e di cessazione. **In difetto non sarà attribuito alcun punteggio.**

- nelle autocertificazioni relative a:

- titolo di studio, di abilitazione o di formazione professionale dovranno essere indicati data e luogo del conseguimento ed esatta indicazione dell'Istituto dove gli stessi sono stati conseguiti, durata del corso di studio e relative valutazioni o punteggi.

- per i corsi di formazione ed aggiornamento, dovrà essere specificato: l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

Le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande devono essere validate mediante dichiarazione di conformità all'originale (allegato D).

Tutte le autocertificazioni devono contenere espressa assunzione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo cui si riferiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione (a titolo esemplificativo vedi fac-simile B, C e D).

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Non verranno valutati titoli certificati o autocertificati in modo incompleto o comunque impreciso.

L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 6 e 28 del D.P.R. 220/2001. La Commissione giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

8) PUNTEGGI, VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Come stabilito dall'art. 8 del D.P.R. 220/01, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 60 punti per le prove d'esame;



b) 40 punti per i titoli

I **70 punti** per le prove di esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica;

b) 30 punti per la prova orale.

I **40 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 20

b) titoli accademici e di studio punti 7

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 10

I criteri per la valutazione dei titoli saranno definiti dalla Commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27/03/2001, n. 220. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'espletamento della prova orale.

Le prove d'esame, , sono le seguenti:

a) **prova pratica:**

esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione richiesta, sulla base di quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 22 Maggio 2003 pubblicato sulla G.U. 25 agosto 2003, 196.

prova orale :

Vertente su argomenti scelti dalla commissione con approfondimento delle procedure e tecniche riguardanti la prova pratica, integrate da nozioni teoriche specifiche della professionalità messa a concorso. La prova orale comprende anche elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e francese.

La data e la sede della prova pratica saranno comunicate con raccomandata con avviso di ricevimento, da spedirsi non meno di quindici prima dell'inizio della prova medesima, al domicilio indicato nella domanda di ammissione o a quello risultante da successiva comunicazione di modifica.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione con l'osservanza delle norme e secondo le modalità stabilite dal Regolamento Concorsuale

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web aziendale /pagina concorsi con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato almeno venti giorni prima di quello in cui i candidati dovranno sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tale caso, la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine dell'effettuazione della prova pratica.

Alle prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9) **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione sia superiore a cinquanta, l'Azienda, al fine di snellire le operazioni concorsuali e di consentire una rapida conclusione delle stesse, procederà allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il livello di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di inquadramento.



La preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla o alla soluzione di domande a risposta sintetica.

Il superamento della prova preselettiva costituisce requisito essenziale di ammissione al concorso. La votazione conseguita non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

Saranno ammessi alla prova pratica i primi 20 candidati (più eventuali ex aequo) in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla prova preselettiva.

I candidati che abbiano presentato domanda ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti, sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a sostenere la prova preselettiva in data e luogo che saranno resi noti tramite avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asl5.liguria.it (pagina concorsi – convocazione prove) e sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – concorsi) nel mese di _____

L'elenco dei partecipanti alla procedura concorsuale sarà pubblicato sul sito web aziendale www.asl5.liguria.it – pagina concorsi/elenchi ammessi .

10) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria generale di merito dei candidati e la graduatoria dei riservati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

In caso di parità di punti verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio la preferenza è determinata dalla minore età (art. 3 L. 15 maggio 1997, n. 127 modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191).

Il Direttore Generale o suo delegato, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà alla approvazione della graduatoria generale e della graduatoria dei concorrenti aventi diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgvo. 150/2009 secondo l'ordine di collocazione dei medesimi nella graduatoria generale, fermo restando i diritti dei cittadini appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/1999. I concorrenti inclusi nella graduatoria dei riservati restano collocati anche nella graduatoria generale.

Sono dichiarati vincitori, nel limite del posto messo a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti per particolari categorie di cittadini.

I posti riservati, che non venissero coperti per mancanza di vincitori o idonei, verranno conferiti agli altri candidati idonei.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ed avrà una validità di tre anni.

L'utilizzo della graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi disponibili nell'arco del triennio di validità della stessa, sarà oggetto di valutazione sia in relazione alle specifiche esigenze organizzative che in relazione alla specificità dei posti da ricoprire. L'Azienda potrà a sua discrezione utilizzare la graduatoria anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

11) APPLICAZIONE DELLE RISERVE

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 11/3/1999, n. 68 e successive integrazioni e modificazioni;
- riserva di posti ai sensi dell'art.18, c.6 del D.lgs.215/2001 e dagli artt. 1014, c.3 e 678, c.9 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso. Le riserve di posti di cui all'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010, si applicano anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.



Coloro che intendano avvalersi delle suddette riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal beneficio.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate in base al numero dei posti a concorso ed all'eventuale successivo utilizzo della graduatoria.

Il numero dei posti riservati, per le categorie sopraccitate, non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

12) ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda Sanitaria, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e nelle modalità stabilite nella apposita comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) certificato generale del casellario giudiziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere eventuale documentazione oggetto di valutazione ai fini della formulazione della graduatoria finale e presentata mediante autocertificazione

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipula del contratto.

I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

Con la firma del contratto individuale di lavoro il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplineranno nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Come stabilito dal comma 5bis dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, i vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

13) TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento del concorso. I dati raccolti saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

14) RESTITUZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTI

Il candidato inserito in graduatoria potrà ritirare la documentazione solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della stessa; il ritiro prima della scadenza di tale periodo, comporta la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

Trascorso il periodo di validità della graduatoria, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine.

Nel caso la restituzione venga effettuata tramite servizio postale, tutte le spese saranno a carico del destinatario. L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

15) RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva le seguenti facoltà e precisamente:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse, a seguito di disposizioni di legge o di modifiche nell'organizzazione aziendale senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.
- di richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili o necessarie.
- di non procedere all'assunzione in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari organizzativi o nel caso venisse disposta assunzione per mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs.



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

165/2001 e ss.ii.mm., per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per quanto non previsto si fa riferimento alle vigenti norme in materia concorsuale per il posto in oggetto nonché ad ogni altra norma applicabile in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo: www.asl5.liguria.it, dal quale è possibile altresì scaricare il fac-simile di domanda ed i relativi allegati da utilizzarsi per partecipare alla presente procedura.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi – A.S.L. n. 5 - SPEZZINO - Via XXIV Maggio, 139 - La Spezia - tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - Telefono 0187/533530/571.

IL DIRETTORE GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Barbara GRAVERINI)



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

(esempio domanda da presentare scritta a macchina o in stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. N. 5 SPEZZINO
Via XXIV Maggio n. 139 –
19124 LA SPEZIA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato /a

in _____ il _____

residente in _____ (prov. ____) cap _____

Via _____ n. ____ tel. _____

chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza – Soccorritore su mezzi di soccorso di base e avanzati del sistema emergenza/urgenza – categoria B – livello economico BS da assegnare al Servizio 118.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- di essere in possesso della seguente cittadinanza: _____

-di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi)

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (cancellare l'ipotesi che non interessa);

- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____

-di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____ conseguito con punti ____ su ____ in
data _____ presso _____ sito in _____.

- di essere in possesso della patente di guida - categoria ____ rilasciata da
_____ in data _____ con scadenza in data
_____;

- di essere in possesso dell'esperienza professionale in qualità di _____
dal _____ presso _____ con
rapporto di lavoro dipendente;



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

- di essere in possesso del corso di qualificazione professionale quale Soccorritore , rilasciato da _____ in data a seguito di ore _____ di corso;

- che la lingua straniera prescelta tra quelle indicate nel bando oggetto di accertamento è:

inglese francese

- di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, _____ (indicare le cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego) ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni (**cancellare l'ipotesi che non interessa**);

- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di aver diritto alla riserva del posto per le seguenti motivazioni _____;

- di aver diritto alla riserva del posto in quanto _____

- di aver diritto a preferenza o precedenza in caso di parità di punteggio per le seguenti motivazioni: _____;

- che la posizione nei confronti degli obblighi militari è la seguente _____

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la presente procedura concorsuale e dichiara di accettare le condizioni fissate dal bando nonché quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della A.S.L. n. 5 Spezzino.

Il sottoscritto dichiara di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 e pertanto informa di avere necessità nel corso dello svolgimento delle prove _____ dei seguenti tempi aggiuntivi _____ nonché dei seguenti ausili _____.

- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: città _____ prov. _____ Via _____ n. _____ cap _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione dello stesso.

Luogo e data _____ Firma _____



Fac-simile
Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ Via
_____ n. _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle
sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito
dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non
veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al
provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titoli di studio:

conseguito in data _____ presso _____

sito in _____

con la seguente votazione _____

(duplicare il riquadro per ogni titolo di studio)

b) – di essere iscritto all'Albo _____ di _____
_____ dal _____ al n. _____

**- di aver partecipato ai seguenti CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE qualificanti ed attinenti al posto da coprire:**

titolo del corso _____

dal _____ al _____

presso _____

n° ore _____

ovvero

n° giorni _____

ovvero

n° crediti ECM _____



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

con superamento di esame finale _____ SI NO
(barrare la casella interessata)

punteggio/valutazione esame finale _____ su _____

(duplicare il riquadro per ogni corso)

- *(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)*

L sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo, _____ data ____/____/____

Firma per esteso del dichiarante

(Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità)



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Liguria
Azienda Sanitaria Locale n. 5 "Spezzino"
LA SPEZIA

Firma per esteso del dichiarante

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità



Allegato D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 e 47 DPR 445 DEL 28/12/2000)

Il/la sottoscritta/o _____

Nato/a a _____ il ____/____/____ residente
a _____ Via _____ n. ____

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/ del 28/12/2000,

DICHIARA (1)

- che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda sono conformi all'originale.

__L__ sottoscritt_ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

Luogo _____ data ____/____/____

Firma per esteso del dichiarante

Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità