

Regione Lombardia

AZIENDA SANITARIA LOCALE DELLA PROVINCIA DI COMO

Via Pessina, 6 - 22100 Como

In esecuzione della deliberazione n. 348 del

07.07.2011 adottata dal Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Como è indetto

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n.

2 posti di

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – DIETISTA - categoria D

Ruolo: Sanitario.

Qualifica: Collaboratore Professionale Sanitario - Dietista categoria D.

Ai posti si applicheranno le riserve previste dalle leggi speciali, anche con riferimento a quanto stabilito dall'art. 18, comma 6, del D. Lgs. n. 215/2001, e dagli artt. 1014, comma 3, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010. La riserva non potrà comunque superare complessivamente il 30 per cento dei posti a concorso.

A norma dell'art. 7, comma 1), del D. Lgs. n. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'ammissione agli impieghi:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri Stati appartenenti alla Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Il requisito specifico di ammissione al concorso è quello previsto dall'art. 30 del D.P.R. n.220/2001 e precisamente:

- diploma universitario di Dietista, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e

attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Il trattamento economico e giuridico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dai CCNL nel tempo vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Il concorso verrà espletato in conformità alle norme contenute nel D.P.R. n.220/2001 oltre che nel presente bando.

Le domande possono essere:

consegnate, personalmente o tramite terzi, all'Ufficio Concorsi;

spedite a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno;

inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

risorse.umane@pec.asl.como.it esclusivamente da un dominio certificato ed a condizione che il candidato sottoscriva la domanda mediante firma digitale.

Il termine per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è perentorio. Non saranno pertanto ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, dopo il termine stabilito, anche se consegnate all'Ufficio Postale di spedizione entro il termine stesso. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando anche per quanto riguarda le formule da utilizzare per le dichiarazioni

PUBBLICATO SU G.U. N. 85 DEL 25.10.2011 - SCADENZA: 24.11.2011

sostitutive di cui al D.P.R. n. 445/2000, e devono essere indirizzate al Direttore Generale dell' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como – Via Pessina, 6 – 22100 Como. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso l'Ufficio Concorsi dell'ASL della Provincia di Como - via Pessina, 6 - 22100 Como entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, le domande di ammissione saranno considerate prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; in quest'ultimo caso farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda occorre indicare:

la data, il luogo di nascita e la residenza;

il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli altri stati appartenenti all'Unione Europea;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

le eventuali condanne penali riportate;

il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito e la data di conseguimento;

gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, che non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso

l'indirizzo comunicato.

La domanda consegnata a mano deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Concorsi; la domanda spedita a mezzo posta o consegnata da terzi deve essere sottoscritta e presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice di un documento di identità, pena la non ammissione alla procedura.

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum professionale e formativo, datato e firmato: il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività ivi dichiarate saranno prese in considerazione solo se formalmente documentate.
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I candidati dovranno altresì documentare i seguenti titoli:

il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;

i titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (si indicano, a titolo meramente esemplificativo, stati di servizio, specializzazioni, corsi di formazione, pubblicazioni).

Si ricorda che per tali titoli vige il D.P.R. n. 445/2000 e che pertanto gli stessi potranno essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione (relativamente a stati, fatti e qualità personali indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) ovvero di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (relativamente, come previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, a tutti gli stati, le qualità personali ed i fatti non espressamente indicati nel precedente art. 46).

I titoli in esame saranno presi in considerazione solo se formalmente documentati, ovvero compiutamente autocertificati nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda in particolare la partecipazione a corsi di aggiornamento o di

formazione e le pubblicazioni edite a stampa, qualora presentate in fotocopia, dovranno recare contestuale dichiarazione di conformità al relativo originale in possesso del candidato.

Nella certificazione relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione senza giustificato motivo a corsi di aggiornamento obbligatori), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I beneficiari della Legge n. 104/1992 dovranno specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 220/2001.

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del D.P.R. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;

fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;

fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;

fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 15

titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti

pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti

curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti

Gli esami si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consistiranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà per oggetto la stesura di una relazione ovvero la soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di dietetica e nutrizione preventiva clinica.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà le tecniche specifiche per la nutrizione domiciliare ed i protocolli per la prevenzione e la cura di patologie legate alla nutrizione.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti nonché informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il calendario delle prove sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – “Concorsi ed esami”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Il superamento della prova scritta – con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica – con conseguente ammissione alla prova orale – è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini

numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame.

Il Direttore Generale dell'ASL della Provincia di Como provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

I concorrenti chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti a produrre in originale ovvero in copia autenticata tutti i documenti comprovanti i requisiti richiesti e comunque tutte le certificazioni che hanno contribuito all'attribuzione del punteggio. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

E' licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del

PUBBLICATO SU G.U. N. 85 DEL 25.10.2011 - SCADENZA: 24.11.2011

rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica del candidato.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Como – Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASL della Provincia di Como - Ufficio Concorsi - via Pessina, 6 - 22100 COMO (tel. 031/370226) dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

IL DIRETTORE GENERALE

dr. Roberto Bollina

Como, 28 settembre 2011