



COMUNE DI FOGGIA

Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane
Ufficio Concorsi

CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 1 posto di "ARCHEOLOGO" - Cat. D3, a tempo pieno ed indeterminato

IL DIRIGENTE

Vista la delib. G.C. n.97 del 12.06.2008 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che si è provveduto alla comunicazione volta al rispetto delle disposizioni in materia di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Vista la deliberazione di G.C. n.26 del 09.02.2009, parzialmente modificata con atto di G.C. n.81 del 19.03.2009;

RENDE NOTO:

Art. 1 – Indizione concorso

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **ARCHEOLOGO - Categoria D3**.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Foggia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per essere ammessi al presente concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti **requisiti**:

a) TITOLI di STUDIO: Diploma di laurea in Archeologia (vecchio o nuovo ordinamento) o in Lettere con indirizzo in discipline archeologiche (previsto dal vecchio o nuovo ordinamento) o altre Lauree equipollenti ai sensi di specifica normativa.. *La normativa di riferimento che dichiara l'equipollenza dovrà essere dichiarata con precisione dall'aspirante ovvero prodotta a corredo della domanda.*

Al presente concorso possono altresì partecipare i candidati che abbiano conseguito presso una Università straniera una laurea dichiarata equivalente secondo la vigente normativa in materia (art.38 D.lgs n. 165/2001 - art.1 D.lgs n. 115/1992 - art.332 Regio Decreto n. 1592/1933). È cura del candidato, *pena l'esclusione*, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosca ovvero della dichiarazione di aver presentato la richiesta di equivalenza ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.

b) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- d)** avere idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni del posto a concorso. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di *non vedente* è causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire e principalmente per quanto attiene le attività di inventariazione, catalogazione, conservazione e allestimento delle collezioni;
- e)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f)** essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- g)** non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- h)** conoscere una lingua straniera (inglese o francese o tedesco);
- i)** conoscere le più frequenti applicazioni informatiche;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti **requisiti**:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) essere in possesso di uno dei titoli di studio indicati al punto a) oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza a uno dei Diplomi di Laurea richiesti dal presente bando.

I **requisiti** di cui sopra **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine** stabilito nel presente bando di concorso **per la presentazione delle domande** di ammissione.

Art. 3 – Trattamento economico

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle "Regioni-Autonomie Locali" è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13^a mensilità, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti. Spetta inoltre l'assegno per il nucleo familiare, se richiesto.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato "A" al presente bando, **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune (www.comune.foggia.it)**.

La domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità)**, dovrà essere **indirizzata** al *Dirigente Servizio Amministrativo e Contabile delle Risorse Umane* di questo Comune – Corso Garibaldi, n.58 – 71100 Foggia e

- ❖ **presentata direttamente** all'Ufficio Protocollo di questo Ente, sito in Corso Garibaldi, 58 – 1° piano - entro il perentorio termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune. A tal fine farà fede la data apposta sul timbro di entrata;

OPPURE

- ❖ **spedita a mezzo Raccomandata A/R.** entro e non oltre 30 giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando. A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili. Ove il termine scada in giorno festivo questo deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione al concorso il candidato **deve** dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, codice fiscale;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana *ovvero* della cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, *ovvero* i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
 - e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, *ovvero* non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - h) il possesso di uno dei titoli di studio richiesti con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, ed il voto riportato; Se trattasi di Laurea quadriennale o quinquennale equipollente, specificare con esattezza la normativa di riferimento che ne dichiara l'equipollenza *ovvero* allegarla;
 - i) di possedere idoneità fisica al servizio;
 - l) di conoscere la seguente lingua straniera (*inglese o francese o tedesco*);
 - m) se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104/1992;
 - n) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli indicati nell'allegato "**B**" al presente bando;
 - o) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003;
 - p) di essere a conoscenza che l'espletamento del concorso è subordinato a quanto previsto all'art.1, secondo capoverso, del presente bando;
- (Per soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea):
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (specificare lo Stato);
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

La domanda, oltre ad essere sottoscritta dal concorrente, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.

Alla domanda, gli aspiranti al concorso **devono allegare**:

- ❖ curriculum professionale datato e firmato;
- ❖ fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
- ❖ ricevuta, in originale, del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (non rimborsabili) da effettuare tramite bollettino c/c postale n.14066716 intestato a: *Comune di Foggia – Servizio Tesoreria – Via Gramsci*, con l'indicazione della causale del versamento;
- ❖ eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in originale o in copia autenticata, *ovvero* in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;
- della ricevuta di versamento della tassa concorso (in originale);
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Art. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Amm/vo e Contabile delle Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 6 – Controllo dichiarazioni

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e, qualora dal

controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 7 – Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del Concorso, ai sensi della vigente normativa, sarà composta:

- ❖ da un Dirigente del Comune di Foggia, con funzioni di Presidente;
- ❖ da due Esperti nelle materie oggetto del concorso;

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente a tempo indeterminato di questo Comune.

Alla Commissione saranno eventualmente aggregati Esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Art. 8 - Preselezione

L'Amministrazione procederà, nel caso in cui pervenga un numero di istanze di partecipazione superiore a 50, ad una prova di **preselezione** consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla a carattere psico-attitudinali e/o sulle materie di esame previste dal bando.

Supereranno la prova preselettiva i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

A seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove scritte previste nel presente bando i primi 50 candidati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'esito della preselezione sarà reso noto agli interessati mediante affissione del relativo elenco all'Albo Pretorio dell'Ente e mediante pubblicazione del citato elenco sul sito internet del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it).

Art. 9 – Prove di Esame

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale vertenti sul seguente programma:

Prima prova scritta:

Argomenti di archeologia, storia dell'arte antica e medioevale, di museologia, relativi ai beni archeologici e storici, con riferimento alla realtà foggiana.

Seconda prova scritta:

Serie di quesiti relativa a :

- organizzazione degli aspetti relativi alla storia dell'arte antica e medioevale;
- analisi di reperti archeologici (anche attraverso fotografie) dal punto di vista storico-artistico, tecnico, conservativo ed espositivo;

Prova orale:

1. Argomenti delle prove scritte e in generale di archeologia e di storia dell'arte medioevale;
2. Storia delle istituzioni e delle raccolte museali, e storia dei beni archeologici del territorio della Capitanata;
3. Problemi di scavo, restauro, conservazione;
4. Inventariazione, schedatura e catalogazione dei beni archeologici;
5. Metodologie per il censimento dei materiali e dei siti di interesse archeologico;
6. Museologia e museografia;
7. Piani di movimentazione delle opere;
8. Realizzazione di esposizioni permanenti e temporanee;
9. Promozione e valorizzazione del patrimonio archeologico;
10. Legislazione sulla tutela dei beni archeologici e culturali;
11. Elementi di organizzazione dei servizi comunali;
12. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
13. Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo
14. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione e alla falsità in atti;
15. Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (o francese o inglese o tedesco);
16. Accertamento della conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi.

Le prove d'esame si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. I candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna prova scritta, conseguiranno l'ammissione alla prova orale, che si intende superata se la votazione non sarà inferiore a 21/30.

Le prove di esame si svolgeranno nel luogo e secondo il calendario che saranno comunicati dalla Commissione Esaminatrice almeno venti giorni prima delle prove stesse mediante nota Raccomandata A/R., riservandosi, comunque, di comunicare con lo stesso mezzo eventuali rinvii.

Il concorrente che non si presenta a sostenere anche una sola delle prove nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Art. 10 - Criteri per la valutazione dei titoli delle prove d'esame

La Commissione dispone, con riferimento alle prove d'esame previste nel presente bando, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la 1^a prova scritta;
- b) punti 30 per la 2^a prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 30 per titoli;
- e) punti 5 per il curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice all'uopo nominata prima della fissazione del calendario dell'esame orale.

Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- **I – Titoli di studio** **Punti 10;**
- **II – Titoli di servizio** **Punti 10;**
- **III – Titoli vari** **Punti 10;**
- **IV – Curriculum Professionale** **Punti 5.**

I. Titolo di studio prescritto dal presente bando: **sino a punti 10,00**, così graduati in relazione alla votazione riportata:

- da 66 a 76/110 punti 5,00;
- da 77 a 87/110 punti 6,00
- da 88 a 98/110 punti 7,00
- da 99 a 109/110 punti 8,00;
- 110/110 punti 9,00
- 110/110 e lode punti 10,00

II. Titoli di servizio:

fino a punti 10,00

A	Servizio prestato in Pubbliche Amministrazioni a tempo indeterminato in profilo professionale di Categoria pari o superiore rispetto a quella del posto a concorso	Per ogni anno punti 0,50 sino ad un massimo di punti 5
B	Servizio prestato in Pubbliche Amministrazioni a tempo indeterminato in Categoria professionale immediatamente inferiore a quella del posto a concorso	Per ogni anno punti 0,50 sino ad un massimo di punti 3
C	Servizio prestato in Pubbliche Amministrazioni a tempo determinato in profilo professionale di Categoria pari o superiore rispetto a quella del posto a concorso	Per ogni anno punti 0,10, sino ad un massimo di punti 1
D	Servizio prestato in Pubbliche Amministrazioni a tempo determinato in profilo professionale di Categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto a concorso	Per ogni anno punti 0,10, sino ad un massimo di punti 1

III. Titoli vari

fino a punti 10,00

A	Diplomi di specializzazione universitari, Corsi di perfezionamento post universitari o Dottorati di ricerca, di durata non inferiore ad un anno	Punti 0,90 per ciascun corso e sino ad un massimo di punti 2,70
B	Corsi professionali in materia archeologica, seguiti da esami finali e gestiti da enti pubblici o privati legalmente riconosciuti	Punti 0,50 per ciascun corso e sino ad un massimo di punti 2,50
C	Pubblicazioni in materia archeologica su quotidiani o periodici registrati;	Punti 0,20 per ciascuna e sino ad un massimo di punti 1,00
D	Pubblicazioni su riviste di contenuto come alla lettera C	Punti 0,60 per ciascuna e sino ad un massimo di punti 1,80
E	Pubblicazioni a stampa regolarmente registrate di contenuto come alla lettera C	Punti 1,00 per ciascuna e sino ad un massimo di punti 2,00

IV - CURRICULUM Professionale

fino a punti 5

Insieme delle attività svolte dal concorrente ritenute significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato. Detto curriculum potrà essere valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati.

Art. 11 – Svolgimento delle prove

Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai singoli candidati, a mezzo raccomandata, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime. Alle prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Ai suddetti candidati sarà inviata apposita nota Raccomandata A.R. di convocazione a sostenere la prova orale almeno 20 giorni prima del sostenimento di tale prova. In detta nota saranno riportati anche i punteggi relativi alle prove scritte e ai titoli. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione mediante affissione sulla porta dell'aula dell'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente della commissione.

La Commissione può consentire ai candidati la consultazione di testi normativi, dizionari e di specifiche pubblicazioni;

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro del Comune e la firma di almeno un componente la commissione;

E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova;

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso;

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

Art.12 – Produzione titoli di preferenza

I candidati che avranno superato le prove di esami dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa lettera di richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di concorso.

Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

Art.13 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte (media voto 1^a e 2^a prova), in quella orale e dai punti attribuiti per i titoli e per il curriculum.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B) al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, purché espressamente specificati nella domanda di ammissione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Amm/vo e Contabile delle Risorse Umane sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Essa verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Foggia e pubblicata sul relativo sito Internet all'indirizzo www.comune.foggia.it. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La **graduatoria** conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Art.14 – Assunzione – Periodo di prova -

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del relativo atto di assunzione, nonchè in relazione alle disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

- previo accertamento del possesso dei requisiti generali per occupare un posto nel pubblico impiego e di quelli specifici richiesti dal presente bando e di cui il candidato ha dichiarato il possesso;
- previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti;

Il Vincitore del concorso sarà assoggettato ad un periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali.

Art. 15 – Norme finali

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

Per qualsiasi **informazione** gli interessati possono rivolgersi all'**Ufficio Reclutamento Risorse Umane del Servizio Amm/vo e Contabile delle Risorse Umane** del Comune di Foggia – Corso Garibaldi, 58 - (tel. 0881–792292/792284; e-mail: concorsi@comune.foggia.it).

Il bando - comprensivo dello schema di domanda (Allegato A) e dell'Allegato B (Preferenze) - è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Foggia (www.comune.foggia.it), dando atto che estratto del medesimo bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi e Impieghi”.

Dalla Residenza Municipale, 08 aprile 2009

IL DIRIGENTE
(Dott. Corrado Tibollo)

Allegato A

N.B.: NON UTILIZZARE il seguente FAC-SIMILE, ma COPIARLO OMETTENDO LE DICHIARAZIONI IN NERETTO CHE eventualmente NON INTERESSANO

**AL DIRIGENTE Servizio Amm/vo e Contabile R.U.
del Comune di Foggia - C.so Garibaldi, 58
71100 F O G G I A**

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...) e residente a ... Cap --- Via -----n._(1), Tel._ (Codice fiscale:)
C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di ARCHEOLOGO – Cat. D3.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (2);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n.3 del 10.1.57 (3);
- **di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio Matricolare è quello di ... (4);**
- di essere in possesso di ... (5) conseguita nell'anno accademico ... presso l'Università di ..., voto finale_;
- (Se trattasi di Laurea equipollente precisare il riferimento normativo o allegarlo);
- di essere, inoltre, in possesso dei seguenti altri titoli e/o Diplomi di Specializzazione:(6);
- **di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di punteggio: ... (7);**
- di scegliere, per la prova orale, la lingua ... (8).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, il/la sottoscritto/a, in relazione al proprio handicap, chiede di poter svolgere la prova di esame con ... (9).

- **di eleggere il seguente indirizzo cui inoltrare le comunicazioni relative al presente concorso:_(da indicare solo se diverso da quello di residenza).**

- di essere a conoscenza che l'espletamento del concorso è subordinato a quanto previsto all'art.1, secondo periodo, del presente bando;

Il/La sottoscritto/a allega:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- copia fotostatica del documento di identità;
- curriculum professionale, datato e firmato;
- altri titoli e documenti _____ (specificare con precisione);
- **certificazione medica attestante lo specifico handicap (10).**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme contenute dal bando.

Data, _____

Firma

1 indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico fisso e/o mobile; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

2 in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

3 in caso positivo specificare

4 questa dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985; il Distretto Militare di competenza è di norma quello proprio della residenza dell'interessato al momento del congedo

5 indicare la Laurea posseduta specificando se del vecchio ordinamento o del nuovo ordinamento; ovvero se equipollente specificare il riferimento normativo o allegarlo;

6 indicare dettagliatamente i titoli posseduti specificando la sede di conseguimento e il voto;

7 indicare i titoli di preferenza di cui all'allegato B; omettere la dichiarazione in caso negativo;

8 specificare se francese o inglese o tedesco

9 specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi; omettere la dichiarazione in caso negativo;

10 questa certificazione medica deve essere allegata da parte dei soli candidati che hanno richiesto di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi; omettere la dichiarazione in caso negativo.

Allegato B

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

A parità di merito hanno preferenza:

- ❖ gli insigniti di medaglia al valor militare;
- ❖ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ❖ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ❖ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ gli orfani di guerra;
- ❖ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ❖ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ i feriti in combattimento;
- ❖ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- ❖ i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ❖ i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ❖ i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ❖ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ❖ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ❖ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ❖ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ❖ gli invalidi e i mutilati civili;
- ❖ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- ❖ dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- ❖ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- ❖ dalla votazione ottenuta nella prova scritta o nella media delle prove scritte o, a parità di punteggio o di media delle prove scritte, dalla votazione ottenuta nella prova orale nel concorso per esami e per titoli ed esami; dal punteggio ottenuto nel titolo di studio richiesto per l'accesso in caso di concorso per titoli;
- ❖ il più giovane di età.