



COMUNE DI SORISOLE

(Provincia di Bergamo)

Via San Francesco d'Assisi, nr. 26 – Tel. 035/42 87 211 – Fax 035/41 25 245
E-mail segreteria@comune.sorisole.bg.it Codice fiscale 80016300164 – P.I. 00327690160

SETTORE GESTIONE RISORSE

Servizio Gestione del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO

INDETERMINATO ED ORARIO PIENO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE

TECNICO – GEOMETRA – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1

(Settore GESTIONE TERRITORIO)

1. INDIZIONE DEL CONCORSO

Il Responsabile del Settore GESTIONE RISORSE – *Servizio Gestione del Personale* rende noto che, in esecuzione della propria determinazione **nr. 41 del 14.04.2009**, è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto al profilo professionale di **ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA – Categoria C – Posizione Economica 1, a tempo indeterminato ed orario pieno** – C.C.N.L. 31 Marzo 1999.

L'orario di lavoro è di **36 ore settimanali**, con osservanza dell'articolazione settimanale in atto presso il Servizio di assegnazione e delle eventuali successive variazioni.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Importo annuo del trattamento economico iniziale lordo, pari a € **18.695,75**, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e le quote relative all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovute).

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti:

- a) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado di **Geometra** (*corso di studi della durata di cinque anni che consente l'accesso all'Università*);
- b) Età non inferiore ai 18 anni riferita alla data di scadenza del bando di concorso;
- c) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza ed adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994, nr. 174);
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Idoneità fisica all'impiego (salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla visita di controllo prima dell'accesso all'impiego), fatto salvo quanto previsto dall'articolo 22 Legge nr. 104/92 per le categorie in essa indicate;
- f) Essere iscritti nelle liste di elettorali del proprio comune di residenza. Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dell'elettorato politico attivo;
- g) Di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Immunità da condanne penali per uno dei reati previsti dalle leggi vigenti per l'assunzione degli impiegati civili dello Stato, salva avvenuta riabilitazione.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro i quali siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

4. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,33 da corrispondere al Comune con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di c/c postale nr. 12 31 92 40 intestato a Comune Sorisole – Servizio Tesoreria;
- tramite vaglia postale intestato a Tesoreria Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Sorisole e Lepreno – Sede;
- direttamente presso la Tesoreria Comunale presso la Banca di Credito Cooperativo di Sorisole e Lepreno – Sede.

5. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni e in conformità alla scheda esemplificativa allegata, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12,00 di Venerdì 05 Giugno 2009** (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante e dovrà pervenire al Comune prima dello svolgimento della 1a prova).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Il cognome e il nome;
- b) La data ed il luogo di nascita, la residenza, un recapito telefonico, lo stato civile e il codice fiscale;
- c) Il godimento dei diritti politici e civili ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione del voto finale riportato nell'anno di conseguimento, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della durata legale del corso di studi;
- e) La lingua straniera scelta tra **inglese, francese, tedesco, spagnolo**, e di essere a conoscenza dei programmi applicativi tra quelli di maggior uso;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o di appartenenza all'Unione Europea;
- g) Le eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso;
- h) La non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- i) La non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per gli aspiranti di sesso maschile*);
- k) Di aver prestato servizio (*o di non aver prestato servizio*) presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) Il possesso di eventuali titoli che diano diritto di ammissione con riserva o altre precedenza/preferenze;
- m) Di possedere l'idoneità fisica per l'impiego per il quale si richiede la costituzione del rapporto di lavoro, oppure di appartenere ad una delle categorie indicate dall'articolo 22 della Legge nr. 104/92;
- n) L'impegno a comunicare tempestivamente al Comune di SORISOLE le eventuali variazioni di indirizzo con l'esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso che le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo;
- o) L'accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di SORISOLE.

Alla domanda di ammissione al concorso, il concorrente deve allegare **la ricevuta comprovante l'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33, la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ed i documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza/preferenza previsti dalle vigenti disposizioni.**

Sono fatte salve le norme sull'autocertificazione.

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopra indicato.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in **una prova scritta, in una prova pratica scritta e una prova orale**. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento delle conoscenze informatiche e di una lingua straniera a scelta del candidato tra la lingua **inglese/francese/tedesco/spagnolo**. Le materie sulle quali verterà l'esame sono le seguenti:

➤ **PROVA SCRITTA (domande aperte e/o quiz e/o tema):**

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto amministrativo (Legge nr. 241/1990);
- D.Lgs. nr. 267/2000 e successive modifiche e/o integrazioni;
- Stato giuridico dei dipendenti pubblici, loro diritti, doveri e responsabilità;
- Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 12.04.2006, nr. 163);

- Legislazione in materia di Urbanistica ed Edilizia Privata (L.R. nr. 12/2005 e successive modifiche – D.P.R. nr. 380/2001 e successive modifiche);
 - Legislazione in materia di vincoli ambientali (D.Lgs. nr. 42/2004 e successive modifiche).
- **PROVA PRATICA:**
- La prova pratica consisterà nella redazione di elaborati progettuali relativi a interventi di manutenzione straordinaria (relazione e/o computo e/o capitolato).
- **PROVA ORALE:**
- Colloquio individuale riguardante le materie oggetto della prova scritta;
 - Prova atta a verificare la conoscenza della lingua straniera prescelta;
 - Prova atta a verificare la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office).

Durante le prove d'esame potranno essere consultati i **dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, testi di legge NON commentati.**

7. DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove si terranno presso il Palazzo Comunale sito in **Via San Francesco d'Assisi, nr. 26**, nel seguente giorno e con i seguenti orari:

- 1° Prova scritta: **Lunedì 15 Giugno 2009, alle ore 09,00;**
- 2° Prova pratica scritta: **Lunedì 15 Giugno 2009, al termine della 1° prova scritta;**
- Prova orale: **Giovedì 18 Giugno 2009, alle ore 09,00.**

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno tenuti a presentarsi, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di **valido documento di riconoscimento.**

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La Commissione Giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti ammessi, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente.

8. NOMINA

Al concorrente dichiarato vincitore del concorso, in base alla graduatoria formata da apposita Commissione Giudicatrice, viene comunicato a mezzo lettera raccomandata r.r. il conseguimento della nomina in prova e la data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di sottoporre il concorrente a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di già avvenuta nomina, senza rimborsi di indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della raccomandata di partecipazione della nomina sotto pena di decadenza.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte del vincitore sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione Comunale di SORISOLE in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente dagli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie all'uopo destinate.

Successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, qualora il vincitore non assumesse servizio nella nuova posizione lavorativa alla data pattuita senza giustificato e comprovato motivo, il contratto stesso s'intenderà risolto di diritto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

L'assunzione è regolata dalle norme e condizioni previste dal vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – la disciplina dello stato giuridico del personale – la dotazione organica del personale.

L'assunzione del vincitore resta comunque subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. nr. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di SORISOLE – Settore GESTIONE RISORSE – per la finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dal D.Lgs. nr. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di SORISOLE – Settore GESTIONE RISORSE – Via San Francesco d'Assisi, nr. 26.

10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando selettivo per i più diversi motivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Dopo l'espletamento del concorso, l'assunzione avrà luogo solamente qualora consentito dalle norme allora vigenti. In caso di mancata assunzione i vincitori non potranno vantare diritti di sorta.

Inoltre, l'assunzione prevista dal presente bando potrà avere luogo solamente qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri non abbia disposto provvedimenti di mobilità fra Enti nei termini di legge.

Il presente bando viene emesso nel rispetto del **principio delle pari opportunità tra uomini e donne**, ai sensi della Legge nr. 125/1991, così come previsto dall'articolo 57 del D.Lgs nr. 165/2001.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente numero: **035/42 87 207 – 035/42 87 208 – 035/42 87 209 – 035/42 87 210** e durante i seguenti orari:

<p style="text-align: center;"><i>Da Lunedì a Venerdì, al mattino, dalle ore 10.00 alle ore 12.30;</i> <i>Martedì, al pomeriggio, dalle ore 16.00 alle ore 18.00.</i></p>

Copia integrale del bando di concorso, comprensivo del fac-simile di domanda per la richiesta di partecipazione, può essere visionato e scaricato dal sito internet comunale www.sorisole.com, alla Sezione "**Concorsi**".

Dalla Residenza Comunale, 14 Aprile 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
- F.to: Rag. Angelica BACUZZI -

Oggetto: **Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato ed orario pieno al profilo professionale di *Istruttore Tecnico – Geometra* Categoria C – Posizione Economica 1 – Settore: **GESTIONE TERRITORIO.****

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto e, a tal fine, **DICHIARA** quanto segue:

COGNOME _____ **NOME** _____ **CODICE FISCALE** _____ **DATA DI NASCITA** _____
LUOGO DI NASCITA _____ **PROVINCIA** _____
COMUNE DI RESIDENZA _____ **PROVINCIA** _____
_____ **C.A.P.** _____ **VIA/P.ZZA E NR. CIVICO** _____
_____ **RECAPITO TELEFONICO** _____

EVENTUALE RECAPITO AL QUALE DOVRANNO ESSERE RIVOLTE TUTTE LE
COMUNICAZIONI INERENTI IL PRESENTE CONCORSO:

- 1) di essere di stato civile _____;
- 2) di godere di diritti politici e civili;
ovvero: _____;
- 3) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero: _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____,
conseguito presso l'Istituto _____ di
_____ (_____) nell'anno scolastico _____ con votazione
finale _____, durata legale del corso di studi: _____ anni;
- 5) di scegliere la seguente lingua straniera (**inglese, francese, tedesco, spagnolo**): _____
e di essere a conoscenza dei programmi applicativi tra quelli di maggior uso;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
ovvero di appartenere all'Unione Europea: _____;

- 7) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
ovvero: _____;
- 8) di non essere stato/a destituito/a – dispensato/a dell’impiego presso pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall’impiego stesso;
- 9) di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente:
_____ (tale dichiarazione deve essere resa dai candidati di sesso maschile);
- 11) di aver/NON aver prestato servizio presso la Pubblica Amministrazione, in particolare: _____
_____;
- 12) di essere/NON essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali che danno diritto di ammissione con riserva o altre precedenza/preferenza _____
_____;
- 13) di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti, imperfezioni od anomalie che possano influire sul rendimento del servizio, oppure, in alternativa, allega apposita certificazione medica che specifica gli elementi essenziali per usufruire dei benefici concessi dall’articolo 20 della Legge nr. 104/1992;
- 14) di comunicare tempestivamente al Comune di SORISOLE le eventuali variazioni di indirizzo con l’esonero dell’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo;
- 15) di accettare incondizionatamente tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell’Ente.

Ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. nr. 445/2000, consapevole della responsabilità penale di cui lo/a scrivente può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione viene sottoscritta in data odierna.

Ai sensi dell’articolo 39 del D.P.R. nr. 445/2000, la presente istanza non è soggetta ad autenticazione della firma.

Allegati:

- a) Ricevuta comprovante l’effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- b) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- c) _____;
- d) _____;
- e) _____;
- f) _____.

Luogo e Data _____

Firma per esteso e leggibile

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara altresì che ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, nr. 196, è informato/a che:

- a) i dati personali forniti con la presente dichiarazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro;
- b) ai sensi dell'articolo 7 del sopra citato D.Lgs., potrà accedere ai dati forniti, chiedendone, qualora ne ricorrano gli estremi, ad esempio, la correzione e/o l'integrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il **Responsabile del Settore GESTIONE RISORSE – Servizio Gestione del Personale – del Comune di SORISOLE.**

Luogo e Data _____

Firma per esteso e leggibile
