

**COMUNE DI CARATE BRIANZA  
PROVINCIA DI MILANO**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON QUALIFICA  
DI: ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1)**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

In esecuzione alla determinazione n. 480 del 28.4.2009;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione generale degli uffici e servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001

Visto il DPR n.487 del 9.5.94 così come modificato dal DPR n. 693 del 30.10.96

**RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale con qualifica di assistente sociale (cat. D1).

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di Assistente Sociale ai sensi del DPR 14/1987 e successive modifiche ed integrazioni o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/1993, e s.m.i. o Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6) o Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (classe 57/S) con percorso di studi che permetta di svolgere le funzioni degli iscritti nella sezione B dell'Albo Professionale (art. 21, comma 2, DPR 328/2001).
- Abilitazione mediante esame di stato ai sensi del DM 155/1998.
- Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della L. 84/1993 e DM 155/1998 e successive modifiche ed integrazioni previste dal DPR 328/2001;
- Patente di guida non inferiore alla categoria "B".

**A) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni Enti Locali;

**TRATTAMENTO ASSISTENZIALE E PREVIDENZIALE**

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore viene iscritto all'INPDAP.

**B) DATA DI SCADENZA**

Le domande di ammissione al concorso, a pena di esclusione, dovranno essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Ufficio Protocollo del Comune (Piazza Battisti n.1) entro **le ore 12.00 del 3 GIUGNO 2009**. Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine fissato (la data di spedizione della domanda è stabilita e

comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) purchè pervengano al Protocollo del Comune entro la prima riunione della Commissione Giudicatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente bando, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

#### C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge n.125 del 10.4.91, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art.2 del DPR n. 487 del 9.5.94, ed in particolare:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.94 n.174
- 2) età non inferiore ai 18 anni
- 3) idoneità fisica all'impiego
- 4) godimento dei diritti politici
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, lett.d) del T.U. n. 3/57 né interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato
- 6) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari
- 7) possesso del titolo di studio richiesto

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dal concorso.**

**Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.**

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### D) DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli aspiranti alla selezione dovranno far pervenire, entro la data di scadenza del presente bando, apposita domanda di ammissione indirizzata al Responsabile del Personale e redatta in carta libera ai sensi dell'art.1 della legge n.370 del 23.8.88, seguendo lo schema allegato.

#### E) ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- 1) Fotocopia della carta di identità;
- 2) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuato a mezzo di Conto corrente postale n.21350202 intestato a: "Tesoreria Comunale - Banca Popolare di Bergamo - via Cusani 49/51 20048 Carate Brianza oppure direttamente presso la tesoreria comunale.

- 3) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove - certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

#### **F) PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA**

Per accedere al posto in concorso i candidati devono sostenere una prova scritta ed una prova orale/pratica in base al seguente programma:

##### **PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica relativamente alle seguenti materie:

- legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con riferimento al sistema socio-assistenziale delle seguenti aree: disabilità, famiglia, immigrati, povertà ed emarginazione;
- legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (Legge 8 novembre 2000, n. 328);
- legislazione in materia di disabilità;
- legislazione in materia di immigrazione;
- metodologie del servizio sociale;
- organizzazione, programmazione e integrazione dei servizi del territorio;
- testo unico delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000)

##### **PROVA ORALE / PRATICA:**

- materie della prova scritta
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

##### **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:**

Le prove si terranno presso il Comune di Carate Brianza, Via Battisti, 2, in base al seguente calendario:

##### **Prova scritta:**

LUNEDÌ 15 GIUGNO 2009 ORE 9.30

##### **Prova orale/pratica:**

MARTEDÌ 16 GIUGNO 2009 ORE 9.30

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

#### **G) RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO**

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| prova scritta         | punteggio massimo 30/30 |
| prova orale / pratica | punteggio massimo 30/30 |

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale /pratica per poter accedere alla graduatoria finale.

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte con il voto conseguito nella prova orale / pratica. A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti nell'art.5 – commi 4 e 5 – del citato DPR n.487/94 e successive modificazioni.

#### H) GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, redatta ai sensi degli artt. 15 e 16 del DPR n.487/94, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Carate Brianza; dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### I) ASSUNZIONE

L'aspirante chiamato nell'ordine di graduatoria è tenuto ad assumere servizio nel giorno indicato nella comunicazione; la mancata assunzione del servizio, salvo che per giustificato motivo, legittima la chiamata dell'aspirante che segue nella graduatoria stessa.

Coloro che assumeranno il servizio dovranno, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, con esclusione dei certificati che verranno acquisiti d'ufficio ai sensi della normativa vigente.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e del personale, del Regolamento dei procedimenti concorsuali vigente e le modifiche ed integrazioni che ad essi potranno essere apportate successivamente, nonché tutta la normativa in vigore e i CCNL vigenti nel tempo

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando è reperibile sul sito internet del Comune [www.comune.caratebrianza.mi.it](http://www.comune.caratebrianza.mi.it), nonché presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0362/987245).

Carate Brianza, 28.4.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
(dott.ssa Silvia Gerosa)