

AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA G – Via Tiburtina, 22/A – 00019

TIVOLI

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 17 POSTI DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT.
“D”, PRESSO L’AZIENDA U.S.L. RM/G**

In esecuzione della deliberazione n. 375 del 19/03/2008 è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 17 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. “D”.

La selezione avverrà ai sensi della Legge 20/05/1985, n. 207 art. 9 comma 17 e seguenti e del DPR 27/03/2001, n. 220.

L’Azienda U.S.L. Roma G si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge 10/04/1991 n. 125, nonché ai sensi dell’art. 35 del D. Lgs.vo 30/03/2001 n. 165.

Art. 1

Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione previsti dall’art. 2 del DPR 27/03/2001, n. 220:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea;
- b. Idoneità fisica all’impiego:

1. l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti, di cui all'art. 2 co. 1 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 è dispensato dalla visita medica;
- c. Godimento dei diritti politici;
- d. titolo di studio: Laurea triennale, conseguita ai sensi del D.M. 2 Aprile 2001, i diplomi universitari, diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
- e. Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti e dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Requisiti specifici

Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 2 Aprile 2001, ovvero i diplomi universitari, diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Art. 3

Domanda di ammissione

La domanda, redatta in carta semplice e senza autenticazione della firma, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL RM/G e spedita nei modi e termini di cui all'articolo 5.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze penali derivanti nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 quanto segue:

- Il nome, il cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Le eventuali condanne penali riportate;
- I titoli di studio posseduti;
- La loro posizione nei riguardi agli obblighi militari;
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego.

Nella domanda di ammissione al Concorso l'aspirante deve indicare il

domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

Art. 4

Certificazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, fatto salvo quanto previsto dalla legge 04.01.1968 n. 15, e dal D.P.R. 403/98 "Regolamento di attuazione degli artt. 1, 2 e 3 della Legge 15.05.1997, n. 127 in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative", in tema di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi, i seguenti documenti, ovvero autocertificazioni:

1) Il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici (laurea triennale ed iscrizione all'albo), pena l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportune presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Non

verranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o in copia dichiarata conforme all'originale.

Per l'applicazione delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o in copia autenticata nei modi di legge, fatto salvo quanto già detto in tema di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei titoli e dei documenti presentati.

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata redatta su carta libera, senza autenticazione della firma, deve essere trasmessa, a mezzo del servizio pubblico postale con raccomandata R.R. o consegnata direttamente all'ufficio protocollo dell'Azienda, al seguente indirizzo: “ Al Direttore Generale dell'Azienda USL Roma G – S.O.C. Personale dipendente Stato Giuridico – S.O.S. Personale dipendente Area Comparto – Via Tiburtina n. 22/A c.a.p. 00019 TIVOLI (RM)”.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere inviata entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Bollettino Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi

ragione, non esclusa la forza maggiore, vengano presentate o spedite oltre il termine stesso.

Le eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 6

Commissioni esaminatrici, prove di esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 38 del DPR 27.03.2001 n. 220 con successivo atto deliberativo del Direttore Generale.

Il diario e la sede di svolgimento della prova scritta saranno pubblicati, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220, nella G.U. della Repubblica – quarta Serie Speciale “Concorsi ed Esami” - non meno di 15 giorni prima dell'inizio della medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento.

Le prove d'esame previste dall'art. 8 del D.P.R. 27.03.2001 n. 220 sono articolate in :

1. prova scritta : vertente su argomenti scelti dalla Commissione attinenti alla materia oggetto del concorso, può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
2. prova pratica : consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti comuni alla qualifica professionale svolta;
3. prova orale : comprendente, oltre alle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di almeno una delle seguenti lingue straniere : Inglese, Francese e Tedesco.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta corrispondente a punti 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinata al

raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (art. 14 D.P.R. 220/2001).

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 30 punti per i titoli;
- b. 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a. 30 punti per la prova scritta;
- b. 20 punti per la prova pratica;
- c. 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| a. Titoli di carriera | punti 15 |
| b. Titoli accademici e di studio | punti 5 |
| c. Pubblicazioni e titoli scientifici | punti 5 |
| d. Curriculum | punti 5 |

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica e orale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge ed in particolare al D.P.R. 27/03/2001 n. 220.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.S. Personale dipendente Area Comparto dell'Azienda USL RM/G, telefono 0774/3164020.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott Giovanni DI PILLA)

Allegato A

Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale dell'Azienda USL RM/G

Coordinamento Gestione Risorse Umane

S.O.S. Personale dipendente – Area Comparto –

Via Tiburtina, 22/A

00019 Tivoli (RM)

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

Chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 17 posti di Coll.re Prof.le Sanitario Cat. "D" – Infermiere -, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lazio n. _____ del _____ e sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – n. _____ del _____ .

Dichiara sotto la propria responsabilità :

a. di essere nato/a il _____ a _____ (prov. di _____) e di essere residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ ;

b. di essere in possesso della cittadinanza italiana; (1)

c. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ; (2)

d. di avere / non avere riportato condanne penali;

e. di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti dal bando :

f. per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente :

g. non ha mai prestato (oppure ha prestato/presta) servizio presso una pubblica amministrazione e non è stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione (in caso contrario dichiarare la causa della destituzione o dispensa);

h.è in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza a parità di merito :

i. desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente

indirizzo : _____ c.a.p. _____

tel. _____ .

Data _____

Firma _____

- (1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.