Il Segretario Generale
Direttore Generale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO STAMPA CAT. C - POSIZIONE GIURIDICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.

Art. 1

Natura e contenuto del concorso pubblico

È indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti previsti in dotazione organica:

profilo professionale	Addetto stampa
cat.	C posizione giuridica C1
n. posti	1
caratteristiche dei posti	tempo pieno

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale vigente. Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo al profilo professionale di Addetto stampa, categoria C posizione giuridica C1, sarà il seguente:

- stipendio annuo iniziale	Euro	18.695,76
- indennità di comparto	Euro	549,60
- tredicesima mensilità	Euro	1.557,98

- assegno per il nucleo, se ed in quanto spettante, nella misura di legge
- ogni altra competenza accessoria come da C.C.N.L.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Art. 2

Requisiti di ammissione al concorso

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
2. titolo di studio:
   diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
3. iscrizione all'Ordine dei Giornalisti da almeno due anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
4. età non inferiore ad anni 18;
5. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione accerterà con visita medica di controllo l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
6. di essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
7. godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi della normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 3

Riserva di posti per volontari delle FF.AA.

Ai sensi del D. Lgs. 215/01, art. 18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4

Domanda di ammissione – Data di scadenza

Coloro che intendono partecipare al concorso devono consegnare al Servizio Affari Generali – Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia di Lucca – Lucca – Cortile Carrara, domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema riportato in allegato (allegato A) e disponibile sul sito Internet www.provincia.lucca.it, entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale".

La domanda, oltre che consegnata, potrà essere inviata a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata a “Provincia di Lucca – Segreteria Generale e Direzione Generale, Ufficio Personale – 55100 LUCCA”.

La data di consegna o di spedizione della domanda è comprovata rispettivamente dal timbro dell'Ufficio apposto dal Servizio Affari Generali – Ufficio Archivio e Protocollo della Provincia di Lucca o dal timbro dell’Ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura “contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per **“Addetto stampa”**. L’eventuale omissione non è comunque causa di esclusione.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito delle comunicazioni a causa dell’inesatta indicazione dell’indirizzo da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita, l'indicazione della residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. (se cittadini italiani) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, punto 2 del presente bando e la votazione riportata;
6. la data di iscrizione all'Ordine dei Giornalisti (almeno due anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda);
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
9. gli eventuali altri servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
10. di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10

gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

11. il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, così come indicati nel successivo art. 13 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;

12. il recapito eletto ai fini della partecipazione al concorso;

13. di allegare un proprio curriculum vitae datato e firmato, nonché i titoli formativi e/o professionali che si intendono presentare ai fini della loro valutazione. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I titoli potranno essere presentati in originale, in copia fotostatica oppure tramite autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445/2000, compilando l'apposito allegato C, a cui dovrà essere allegata copia fotostatica sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante medesimo;

14. di essere informato che il proprio nominativo e il punteggio riportato nella eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web della Provincia di Lucca.

I candidati dovranno, altresì, indicare una delle seguenti lingue straniere, la cui conoscenza verrà accertata nel corso del colloquio: inglese e francese.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

In calce alla domanda va apposta la firma, a pena di esclusione, la quale non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando- in

originale o in copia autenticata- certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica competente per territorio.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo, non rimborsabile, pari a € 3.87 da effettuarsi sul C/c postale n.11771557 intestato a Provincia di Lucca – Servizio Tesoreria Provinciale. L'attestazione in originale o in copia del versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 6

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 4 comma 1;

b) la mancata indicazione delle proprie generalità;

c) la mancanza di firma autografa del candidato;

d) la mancanza dei requisiti previsti nell'art. 2 del presente bando.

Art. 7

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice è nominata con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale Direttore Generale nel rispetto dei principi di cui all'art. 35, comma 3, lettera e), del D. Lgs n. 165/2001 nonché di quanto disposto dall'art. 22 del "Regolamento per il reclutamento del personale" della Provincia di Lucca entro e non oltre 45 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Art. 8

Prova preselettiva (eventuale)

Disciplina e contenuto della preselezione

Il Segretario Generale Direttore Generale si riserva di procedere a preselezione sulle materie oggetto del concorso stesso, con l'eventuale ausilio di soggetti pubblici o privati specializzati, qualora il numero delle domande sia tale da renderla opportuna per esigenze di celerità ed economicità.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente classificati fino al **60° posto** della graduatoria di preselezione, purchè abbiano conseguito un punteggio di almeno 7/10 o altro punteggio equivalente a tale frazione numerica. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 9

Ammissione dei candidati

Scaduto il termine fissato dal bando di concorso per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà a riscontrare le domande stesse ai fini della loro ammissibilità. In caso di preselezione il riscontro delle domande ai fini della loro ammissibilità sarà effettuato successivamente all'espletamento della preselezione stessa.

Il Segretario Generale Direttore Generale, determina, con proprio provvedimento, l'ammissibilità delle domande regolari, l'eventuale ammissione con riserva motivata da sciogliersi, in ogni caso, prima dell'approvazione della graduatoria di merito definitiva e la esclusione di quelle insanabili o inaccoglibili indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione.

L'esclusione dal concorso e l'ammissione con riserva sono comunicate i candidati in forma scritta.

La completa documentazione del concorso viene quindi trasmessa al Presidente della Commissione Giudicatrice.

Art. 10

Adempimenti preliminari della Commissione e definizione del calendario delle prove

Nella prima riunione la Commissione, preso atto della propria regolare composizione e verificata l'inesistenza di incompatibilità, stabilisce i criteri e le modalità di effettuazione delle prove nonché per quanto riguarda la valutazione dei titoli, stabilisce i criteri di assegnazione dei relativi punteggi.

Le prove non avranno comunque luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 8 marzo 1989, n. 101 nei giorni di festività religiose rese note con Decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica.

Ai candidati verrà comunicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima, la data ed il luogo di svolgimento delle prove con l'avvertenza di presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel giorno ed ora comunicati per le prove comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 11

Prove e materie d'esame

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta teorico-dottrinale ed una prova orale o colloquio sulle materie sotto riportate:

1. Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 18.08.2000 n. 267);
2. Funzioni e compiti della Provincia;
3. L. 07.06.2000 n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";
4. Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196);
5. Teoria e tecniche della comunicazione di massa;
6. Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico;

7. Tecniche e strumenti dell'Ufficio Stampa;
8. Tecniche di redazione di comunicati stampa e di organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
9. Gestione dei siti di informazione on line;
10 Conoscenza della realtà territoriale della Provincia di Lucca in riferimento alle questioni socio – economiche – turistiche – culturali.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Durante il colloquio si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati non di madrelingua italiana, il colloquio tenderà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Il colloquio si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 90 punti) sarà determinato dalla somma di :

votazione conseguita nella prova scritta teorico-dottrinale;

votazione conseguita nella prova orale o colloquio;

punteggio riportato per i titoli.

Art. 12

Titoli

Per quanto riguarda la valutazione dei titoli la Commissione Giudicatrice può attribuire fino ad un massimo di 30 punti così suddivisi:

a) **10 punti** per il servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per **almeno tre anni** anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007, in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data ex art. 3 comma 106 L. 24.12.2007 n. 244; **tale punteggio sarà raddoppiato se il servizio è stato prestato presso l'Amministrazione Provinciale di Lucca;**

b) **Max 3 punti** per laurea, titoli di studio e abilitazioni attinenti al profilo richiesto (ad es. dottorato di ricerca, master, specializzazione, abilitazione professionale, ecc.);

c) Max 7 punti per le prestazioni di lavoro subordinato a tempo determinato ed a tempo indeterminato, anche non continuative rese presso le pubbliche amministrazioni nelle categorie inferiori o pari a quella dei posti messi a concorso o in aziende private in posizioni funzionali corrispondenti ovvero per il servizio, non rientrante nell'ipotesi di cui al punto a), prestato presso le pubbliche amministrazioni in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per un periodo **inferiore** a tre anni anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28 settembre 2007; i periodi di servizio saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice con attribuzione di un punteggio per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore o pari a sei mesi.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' onere del candidato produrre in allegato alla domanda ogni documentazione ritenuta utile per la valutazione dei titoli. In ogni caso dovrà essere prodotto sia un curriculum vitae, datato e firmato, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate, sia un elenco numerato dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

E' onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro –gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, durata del contratto di collaborazione coordinata e continuativa –gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, committente). Diversamente il titolo non verrà valutato.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 DPR 445/2000, compilando l'apposito allegato C, a cui dovrà essere allegata copia fotostatica sottoscritta di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante medesimo.

L'Amministrazione Provinciale di Lucca svolgerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ricevute dal candidato. Qualora il

controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il candidato è escluso dal concorso e decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

La valutazione dei titoli dei candidati avverrà prima che si proceda all'espletamento della prova orale o colloquio.

Art. 13

Preferenze a parità di valutazione

1. A parità di merito, i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 sono:

   - gli insigniti di medaglia al valor militare;
   - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico o privato;
   - gli orfani di guerra;
   - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   - i feriti in combattimento;
   - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

Art. 14

Formazione e approvazione della graduatoria

Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e, a parità di punti, con l'osservanza delle preferenze previste nel precedente art. 13.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'amministrazione ed è immediatamente efficace; ha la durata di tre anni dall'approvazione, fatte salve le proroghe previste dalla legge.

Art. 15

Restituzione titoli

I candidati non hanno diritto alla restituzione della documentazione presentata ai fini del concorso né al rimborso della tassa versata per la partecipazione al concorso.

Art. 16

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale della Provincia di Lucca per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Procedimenti ognuno per quanto di propria competenza.

Art. 17

Pubblicità

Il presente bando di concorso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed esami- .

Il bando di concorso può essere consultato anche sul sito Internet della Provincia di Lucca www.provincia.lucca.it.

Art. 18

Revoca del bando di selezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse.

In caso di revoca del bando per i suddetti motivi, i candidati non avranno comunque diritto al rimborso della tassa relativa al concorso.

Art. 19

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente C.C.N.L.

IL DIRETTORE GENERALE
DIRETTORE GENERALE

(Dott. Antonio Le Donne)

Il Segretario Generale
Direttore Generale

FAC-SIMILE (*da compilarsi con gli strumenti informatici o in stampatello)*

ALLEGATO A

AL SEGRETARIO GENERALE
DIRETTORE GENERALE
DELLA PROVINCIA DI LUCCA

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di "Addetto stampa" – Cat. C – posizione giuridica C1 a tempo indeterminato e pieno.

A TAL FINE, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000, CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI, LE FALSITA' NEGLI ATTI E L'USO DI ATTI FALSI NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE SONO PUNITI AI SENSI DEL COD. PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA, AI SENSI DELL'ART. 76 DPR N. 445/2000, SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA':

DICHIARA

COGNOME_____

NOME_____

DATA DI NASCITA_____

LUOGO DI NASCITA_____PROV_____

RESIDENTE A_____

_____PROV_____CAP_____

VIA_____N._____

CODICE FISCALE_____

TEL._____/_____ CELL._____/_____

CITTADINANZA ITALIANA | SI | NO |

CITTADINI UE: cittadinanza [ ]

Il Segretario Generale
Direttore Generale

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI

SI	Comune:
	Stato di appartenenza per cittadini UE
NO	Perchè

CONDANNE PENALI (a)

NO	
SI	Quali

POSIZIONE MILITARE

Rinviato			
Esente			
Assolto		Dal	Al
In attesa di chiamata			
Altro			

TITOLO DI STUDIO

_____

Rilasciato da_____

_____

Conseguito in data_____Voto_____

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano (b):_____

Di essere iscritto all'ordine dei Giornalisti da almeno due anni alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda: iscrizione n. _____del _____

Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE);

Di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato all'impiego;

ULTERIORI SERVIZI PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

NO	
SI	Quali

Di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.

TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (c)

NO

SI Quali _____

Di essere portatore di handicap

E avere necessità del seguente ausilio (d)

_____

_____

_____

Di scegliere la seguente lingua straniera:_____

Di essere informato che il proprio nominativo ed il punteggio riportato nella eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web della Provincia di Lucca.

Di allegare un proprio curriculum vitae, datato e firmato.

Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione secondo le modalità indicate nell'art. 12 del bando (e).

Di allegare l'attestazione in originale o in copia del versamento di € 3,87 secondo le modalità indicate nell'art. 5 del bando (f).

RECAPITO CUI INDIRIZZARE LE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO:

VIA_____N._____

COMUNE_____PROV_____CAP_____

TELEFONO_____

PRESSO_____

Data_____Firma(g)_____

a) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione, ee.) ed i procedimenti penali pendenti.

b)Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegata la certificazione relativa all'equipollenza.

c)Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione come da elenco di cui all'art. 13 del presente bando.

d) Nel caso di particolari necessità il candidato è invitato a contattare l'Ufficio Personale della Provincia di Lucca ed a segnalare il tipo di ausilio di cui abbisogna.

e) E' onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro –gg/mm/aa di inizio e fine rapporto-, datore di lavoro, durata del contratto di collaborazione coordinata e continuativa –gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, committente). Diversamente il titolo non verrà valutato.

In particolare:

- La durata dei rapporti di lavoro deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto;
- La durata del contratto di collaborazione coordinata e continuativa deve essere specificata indicando con esattezza la data di inizio e fine del rapporto.

f) L'attestazione in originale o in copia del versamento di € 3,87 potrà essere prodotto entro e non oltre la data fissata per l'espletamento della prova scritta teorico- dottrinale, pena l'esclusione dal concorso.

g) La firma sulla domanda di partecipazione al concorso è obbligatoria, pena la nullità della domanda stessa.

Il Segretario Generale
Direttore Generale

ALLEGATO B

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
PRIMA LINGUA	[Indicare la prima lingua]
ALTRE LINGUE	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

LE DICHIARAZIONI SONO RESE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

FIRMA	
DATA	

Il Segretario Generale
Direttore Generale

Allegato C

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del DPR 445/2000)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del DPR 445/2000)

(Barrare il quadratino accanto alle dichiarazioni che interessano)

…l…. sottoscritt…,

cognome ……..nome……..

(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat……a……..il…..……

codice fiscale……..……..…..…….

attualmente residente a…….……..…….

provincia……..indirizzo…….…….……

c.a.p…….. telefono……..…

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

……

……

……

……

……

Il Segretario Generale
Direttore Generale

……
Luogo e data……...Il dichiarante……...…

Si rammenta di allegare copia fotostatica di un valido documento di identità.