



# Comune di San Giovanni in Fiore

87055 – Provincia di Cosenza

Cod. Fisc. e Part. IVA n. 00348180787

## Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, part-time a 18 ore, di un avvocato, categoria D1.

**Con successiva utilizzabilità della graduatoria per:  
eventuali assunzioni, per posti che si rendessero disponibili nella medesima categoria e profilo professionale;  
eventuali assunzioni a tempo determinato in posti con mansioni riconducibili alla medesima categoria e profilo professionale.**

### *IL DIRIGENTE*

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n°43 del 25.03.2009;

Vista la determina del settore Affari Generali N° 79, del 23 giugno 2009;

Dato atto che in ottemperanza agli obblighi di comunicazione preventiva delle procedure di assunzione, di cui all'art.34 bis del D.lgs. n°165/2001, è stata trasmessa alla Provincia di Cosenza, settore mercato del lavoro, la nota prot. n°7394 del 20.04.2009 e che con nota prot. n°47962 del 27.04.2009, la Provincia di Cosenza, settore mercato del Lavoro, ha accertato l'assenza, nell'apposito elenco, di personale rispondente ai requisiti richiesti ed ha inoltrato la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica,Ufficio Mobilità Personale della P.A., per i provvedimenti di competenza;

### RENDE NOTO

#### **1. Posti a concorso.**

1. È ndetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un avvocato, part-time (18 ore) livello funzionale D, livello economico D1.
2. E' garantita la pari opportunità per l'accesso ai sensi della legge n°125/1991, opera, peraltro la riserva di cui alla Legge n°66/99.

#### **2. Trattamento economico.**

1. Al vincitore del concorso è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali, per la categoria D1.

#### **3. Requisiti di ammissione.**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) maggiore età;
  - c) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n°140/92;
  - d) godimento dei diritti politici;
  - e) non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche, nonché assenza di condanne penali che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
  - f) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare di leva;
  - g) diploma di laurea specialistica in giurisprudenza ed iscrizione all'Albo professionale;
  - h) possesso del seguente titolo professionale: abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;

- i) conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta fra francese e inglese;
2. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica.
3. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni di età, previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.
4. Per i cittadini comunitari, i titoli di studio rilasciati da istituti universitari e/o scolastici dovranno essere riconosciuti equipollenti a quelli come sopra richiesti secondo le norme della legislazione statale.

#### **4. Modalità di partecipazione al concorso.**

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere prodotta, in carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di San Giovanni In Fiore, Settore Affari Generali, Piazza Matteotti, sul modello allegato al presente bando.
2. La domanda dovrà essere presentata mediante raccomandata con A.R. entro e non oltre il termine di 30 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>^</sup> Serie Speciale. Non è ammessa la presentazione della domanda con altre modalità o presso altri uffici o indirizzi diversi da quello suindicato. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Al suddetto fine farà fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non si terrà comunque conto delle domande pervenute dopo l'ottavo giorno successivo al termine per la presentazione. La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di euro 5,00, da effettuarsi sul C/C postale n°312892, intestato al Comune di San Giovanni In Fiore, servizio di tesoreria. La predetta tassa non è rimborsabile.
3. Sul retro della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura «Domanda di ammissione al concorso pubblico per n. 1 posto a tempo indeterminato part.time, di Avvocato, Area funzionale D, livello economico D1 –
4. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni conseguenti, dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno attestare, mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 38, 3<sup>o</sup> comma, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti elementi:
  - a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico e codice fiscale;
  - b) l'espressa indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente all'Unione Europea, con la dichiarazione, in questa seconda ipotesi, di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - e) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la nomina a dipendenti pubblici o eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso;
  - f) di non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o di dispensa per persistente insufficiente rendimento o di decadenza da un impiego presso amministrazioni pubbliche;
  - g) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
  - h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
  - i) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
  - l) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
  - m) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito;
  - n) possesso della patente di guida di categoria "B";
  - o) indicazione della lingua straniera, scelta tra francese ed inglese, la cui conoscenza sarà accertata in sede di esame;
  - p) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), con l'espresso obbligo di comunicare qualunque successivo cambiamento del medesimo recapito con lettera raccomandata al Comune di San Giovanni In Fiore (CS); i candidati che ne siano in possesso potranno altresì indicare l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni.
  - q) il consenso al trattamento dei dati forniti per la finalità della procedura di reclutamento;
  - r) la sottoscrizione, non autenticata.
6. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:
  - l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
  - l'omissione della sottoscrizione del concorrente;
  - la spedizione della domanda oltre il termine prescritto nel presente bando;
  - il mancato pagamento della tassa di concorso.
7. In sede d'istruttoria della domanda di partecipazione e della documentazione allegata potranno essere sanate solo le omissioni di elementi che possano essere inequivocabilmente desunti dalla domanda stessa o dalla documentazione allegata.
8. I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:
  - 1) una fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
  - 2) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza ed un loro elenco in duplice copia;
  - 3) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.
9. I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, devono fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'eventuale ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

## **5. Prove d'esame.**

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.
2. La prova scritta consisterà nella predisposizione di un atto relativo al contenzioso civile, penale o amministrativo.
3. Il colloquio, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in una discussione sulle seguenti materie:  
Diritto amministrativo, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile e Penale, Giustizia Amministrativa, Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali. In tale contesto si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.
5. Durante lo svolgimento della prova d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.
6. Il ritardo o l'assenza per qualsiasi motivo alle prove di esame costituisce rinuncia al concorso.
7. Per la gestione delle prove d'esame sarà nominata una commissione giudicatrice.
8. Per l'ammissione al colloquio il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verrà nominato il vincitore del posto messo a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nel colloquio una votazione minima di 21/30. Al termine della prova scritta e prima della data della prova orale, dopo la correzione dell'elaborato, la commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati ammessi, con l'indicazione del voto riportato. L'elenco verrà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito web dell'Ente ([www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it](http://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it)) . Al termine di ogni sessione della prova orale, la Commissione redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede di esame. I candidati portatori di handicap, se ne faranno richiesta, potranno sostenere le prove con gli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari.
9. Per l'ammissione al colloquio il candidato dovrà aver riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. Per essere iscritto nella graduatoria finale dei candidati, nel rispetto della quale verrà nominato il vincitore del posto messo a concorso, il singolo candidato dovrà aver riportato anche nel colloquio una votazione minima di 21/30. Al termine della prova scritta e prima della data della prova orale, dopo la correzione dell'elaborato, la commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati ammessi, con l'indicazione del voto riportato. L'elenco verrà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito web dell'Ente ([www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it](http://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it)) . Al termine di ogni sessione della prova orale, la Commissione redige l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendone l'affissione nella sede di esame. I candidati portatori di handicap, se ne faranno richiesta, potranno sostenere le prove con gli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari.
10. La commissione esaminatrice stabilirà preliminarmente i criteri e le modalità di svolgimento del colloquio. In ogni caso gli argomenti oggetto del colloquio di ciascun candidato saranno sorteggiati dallo stesso candidato tra più schede espressamente predisposte.

## **6. Sede e diario delle prove.**

1. La sede e la data degli esami sarà comunicata ai concorrenti almeno 15 giorni prima della data fissata per le prove scritte a mezzo comunicazione sul sito internet dell'Ente ([www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it](http://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it)) . Non essendo previste altre modalità di comunicazione i candidati sono fin d'ora informati che tutte le comunicazioni concernenti il procedimento concorsuale saranno rese note solo attraverso il predetto sito internet. Gli assenti ed i ritardatari – qualunque ne sia la causa - saranno considerati rinunciati e pertanto esclusi dal concorso. I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

## **8. Preferenze.**

1. Nella formazione della graduatoria si applicano le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età.

## **9. Conclusione del concorso.**

1. Al termine delle prove d'esame, la Commissione, sulla base del punteggio ottenuto dai singoli concorrenti, formula una graduatoria di merito che è determinata dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nel colloquio. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al precedente articolo 8. È escluso dalla graduatoria il candidato che non ha conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame. Non si dà luogo a certificazioni di idoneità al concorso.
2. La graduatoria di merito è approvata con delibera della Giunta Comunale ed è pubblicata all'Albo dell'Ente e sul sito internet.

## **10. Nomina del vincitore del concorso.**

1. Il concorrente dichiarato vincitore del concorso sarà invitato a presentare, a pena di decadenza o, se già assunto in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti. Il vincitore deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ai sensi della normativa vigente. **Unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione esclusiva per l'amministrazione comunale.**
2. D'ufficio saranno richiesti direttamente agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale ed i certificati attestanti l'esistenza o meno di procedimenti penali in corso di istruttoria. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente.
3. La nomina è in ogni caso subordinata al pieno rispetto delle norme legislative vigenti nel momento stesso dell'assunzione, comprese quelle concernenti gli eventuali blocchi di assunzioni che dovessero essere disposti dalle competenti autorità.
4. Il concorrente nominato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa salvo che prima della data stabilita per l'inizio del servizio non abbia prodotto giustificate motivazioni.
5. Accertato il possesso dei requisiti richiesti, si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con il vincitore del concorso mediante la stipula del contratto individuale con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.
6. La nomina avverrà nel rispetto di tutte le condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dalle norme di legge e di regolamento vigenti per il personale degli enti locali.

7. La graduatoria, nel termine di validità previsto dalla normativa vigente, potrà essere utilizzata dal Comune di San Giovanni In Fiore sia a tempo indeterminato che a tempo determinato. Per le assunzioni a tempo determinato la graduatoria resta valida fino all'espletamento di un nuovo concorso per la medesima qualifica professionale.

**11. Disposizioni finali.**

1. È garantito il rispetto delle pari opportunità tra i candidati di sesso maschile e femminile previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo in via principale al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente.
3. Il presente bando costituisce «*lex specialis*» del concorso e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Ente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. **L'amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.**
4. Il presente bando viene posto in pubblicazione, per intero, all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito, [www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it](http://www.comune.sangiovanniinfiore.cs.it), e per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>^</sup> Serie Speciale,
5. Il Comune di San Giovanni In Fiore si riserva ulteriori forme di pubblicità del presente bando.
6. Per informazioni concernenti il bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi alla Dr.ssa Maria Rita Greco (telefono 0984-991317).
8. Per quanto previsto delle vigenti disposizioni, si informa che responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Rita Greco.

*San Giovanni In Fiore, li 17.07.2009*

*Il Segretario Generale  
Dr. Maria Rita Greco*