

COMUNE DI CAMBIAGO

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI

in esecuzione della determinazione n. 421 in data 9/7/2009

R E N D E N O T O

il seguente bando di

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME H.24, DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1.

Art. 1 - Individuazione del posto

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato part-time, di assistente sociale, categoria D, posizione giuridica D1.

Al posto a tempo part-time è annesso il trattamento tabellare di € 1.138,93, oltre alla tredicesima mensilità, nonché alla indennità di comparto di €. 141,67 annue. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'espletamento della selezione pubblica in oggetto è subordinata all'esperimento negativo delle procedure di mobilità di cui al D. lgs. 165/2001.

Si fa presente che ai sensi del D.Lgs. n. 215/01, art.18, comma 6 e 7, con la presente selezione si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno con i prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal vigente regolamento delle modalità e delle procedure d'accesso dall'esterno, nonché dalle altre norme contenute nel vigente C.C.N.L. Comparto Regioni Enti locali.

Si applicano altresì le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalle su indicate fonti.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro della Unione Europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- g) non avere riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- h) idoneità fisica all'impiego;

i) avere conseguito il seguente titolo di studio:

- diploma di laurea triennale in Scienze del servizio sociale o diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge 23.03.1993, n. 84 e successive modifiche e/o integrazioni, o diploma di assistente sociale ai sensi del D.P.R. 15.01.1987 n. 14 e successive modifiche e/o integrazioni;
- l) essere iscritto all'Albo professionale istituito ai sensi della legge 23.03.1993 n. 84 e D.M. 30.03.1998 n. 155 e successive modificazioni e/o integrazioni previste dal D.P.R. n. 328/2001;
- m) essere in possesso di patente categoria B o superiore.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 4 - Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sia al momento dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione comunale.

Art. 5 - Compilazione e presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, conformemente al modello allegato al presente bando.

Il candidato, nella domanda di ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. indicazione del recapito, qualora non coincida con la residenza, al quale il concorrente, anche in caso di assenza temporanea, desidera che siano trasmesse le comunicazioni inerenti il bando, con il contestuale impegno a comunicare tempestivamente per iscritto, al Servizio Sociale del Comune, le eventuali variazioni di indirizzo, con ciò sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità;
3. luogo e data di nascita;
4. stato civile e numero di figli;
5. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o preferenza di legge;
6. possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro della UE;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando di concorso;
9. l'iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della Legge n. 84/1993 e D.M. n. 155/1998;
10. il possesso della patente B o superiore;
11. il Comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
12. di non aver riportato condanne per delitti non colposi e di non essere sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
13. la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
14. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 della legge 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione;
15. la lingua straniera nella quale intendono sostenere la relativa prova d'esame (a scelta tra francese e inglese);

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La domanda deve essere datata e firmata in calce.

La domanda, ai sensi dell'art. 38 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, è valida se sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto alla ricezione, ovvero se sottoscritta e presentata (anche a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento) unitamente ad una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

La mancata apposizione della firma in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Alla domanda deve essere allegato curriculum professionale datato e sottoscritto.

La domanda deve pervenire al Protocollo Generale nel termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica .

La domanda può essere presentata

- a) direttamente presso l'ufficio Protocollo del Comune di Cambiago;
- b) tramite spedizione della domanda sottoscritta a mezzo servizio postale o invio tramite fax.

Nel caso di invio a mezzo posta l'iscrizione deve pervenire al protocollo dell'ente entro la data stabilita nel bando di selezione.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da: inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda pervenuta fuori dai termini massimi comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Art. 6 - Svolgimento della selezione e relative comunicazioni.

I candidati saranno ammessi alla selezione in esito alla istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

L'istruttoria è curata dal Servizio Sociale che esprime parere sull'ammissione o l'esclusione dei concorrenti e redige apposito referto che trasmetterà al Presidente, prima dell'insediamento della Commissione giudicatrice.

L'eventuale atto formale e motivato di esclusione per difetto dei requisiti richiesti è adottato dal Responsabile Area Servizi Sociali, sulla base del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice.

Il provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente per iscritto, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Per i candidati ammessi non si farà luogo ad avviso di ammissione, valendo come tale la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale delle date di convocazione alle prove, indicate all'art.7 del presente bando.

Art.7 - Programma d'esame.

Le prove concorsuali consisteranno in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta avrà contenuto teorico o pratico-attitudinale, predisposta anche in forma di test, quesiti, elaborazioni grafiche, da espletare anche mediante utilizzo di computer.

La seconda prova sarà tecnica o pratico attitudinale.

La prova orale consisterà in un colloquio.

Nel corso del colloquio verrà accertata la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nonché la conoscenza dei sistemi informatici più diffusi.

Le materie d'esame sono le seguenti:

1° PROVA SCRITTA:

- I principi e le finalità del servizio sociale;
- Le Tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni;
- Il processo d'aiuto e la metodologia di intervento;
- La programmazione e pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di servizi sociali;
- L'Ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza e servizi sociali;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Diritto pubblico con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali secondo la più recente legislazione – D.Lgs. nr.267/2000 e successive modificazioni e/o integrazioni – Legge nr.241/1990;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente locale.

2° PROVA SCRITTA:

Predisposizione di un progetto o di un piano di intervento su casi specifici.

PROVA ORALE:

- Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte, elementi di diritto civile con particolare riferimento al diritto di famiglia, nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo ed Ordinamento delle Autonomie Locali; tutela della privacy e codice deontologico dell'Assistente Sociale.
- Prova atta a verificare la conoscenza della lingua straniera prescelta;
- Prova atta a verificare la conoscenza e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1[^] PROVA SCRITTA e 2[^] PROVA SCRITTA

MERCOLEDÌ ' 2 settembre 2009 - a partire dalle ore 9,30

PROVA ORALE

LUNEDI' 7 settembre 2009 - ore 9,30

Le prove concorsuali si svolgeranno presso la sede Comunale, situata in Via Indipendenza 1 - Cambiago (MI).

Tutte le notizie relative alle prove e l'elenco degli ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Cambiago (www.comune.cambiago.mi.it) e affissi all'Albo Pretorio del Comune.

La pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, con le indicate date delle prove, vale come avviso di convocazione dei concorrenti ammessi alle prove stesse.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per ciascuna prova i voti saranno espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale.

La votazione complessiva è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche o teorico/pratiche, e dalla votazione conseguita nella prova orale o colloquio.

[punteggio finale = (media voti di ciascuna prova scritta/pratica o teorico pratica) + voto prova orale].

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La Commissione formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Servizio Sociale, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Il Servizio, con l'ausilio dell'Ufficio Personale, provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze in base alla vigente normativa e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Responsabile Area Servizi Sociali; la stessa è inoltre visionabile presso l'Ufficio Personale.

L'esito delle selezioni viene comunicato ai partecipanti ai sensi della L. 241/90.

Dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il medesimo servizio.

Il rapporto di lavoro tra il Comune di Cambiago ed il concorrente da assumere sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e di quella contrattuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 9 - Validità' della graduatoria

La graduatoria ha validità triennale, salvo diversa disposizione di legge.

L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si dovessero rendere disponibili in eccesso a quelli già messi a concorso, nonché per effettuare assunzioni a tempo determinato per qualifica e profilo corrispondenti, che si rendessero necessarie.

Art. 10 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa citata dal precedente art. 2 e il Regolamento delle modalità e delle procedure di accesso dall'esterno..

E' facoltà del Responsabile Area Servizi Sociali, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, procedere alla riapertura, alla proroga, alla rettifica o alla revoca del bando.

L'Amministrazione assicura il rispetto della legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la quale garantisce la pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne, giusto quanto dispone anche l'art. 57 del decreto legislativo n. 165/2001.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Cambiago e trattati dall' Ente, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione alla selezione; l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura selettiva e comporterà l'esclusione dalla stessa.

La selezione pubblica viene bandita tenendo conto dei benefici riservati agli invalidi ed agli altri aventi diritto, ai sensi della legge n. 68/99, nonché delle riserve di posti per i volontari in ferma prefissata e in ferma breve, ai sensi dell'art. 18 del D. lgs. 8.5.2001 n. 215.

Per informazioni rivolgersi all' Ufficio Servizi Sociali (tel. 02/95327401) durante l'orario di ufficio.

Copia del bando e dello schema di domanda di partecipazione saranno disponibili sul sito internet del Comune di Cambiago (www.comune.cambiago.mi.it).

Cambiago, 10/7/2009

**IL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI
A.S. ANTONELLA BRAMBILLA**

SCHEMA DI DOMANDA
(da compilare in carta semplice)

**All' Amministrazione Comunale
DI CAMBIAGO
Via Indipendenza, 1**

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER
ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME
H.24, DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1.**

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome)
Codice fiscale

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di un posto, a tempo indeterminato part-time h.24, di Assistente Sociale – categoria D, posizione giuridica D1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a a prov.(.....) il/...../.....;
 - di essere residente a prov. (.....), in Via n., tel.;
 - stato civile e numero di figli
 - di essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
 - di avere l'esercizio dei diritti civili e politici, iscritto nelle liste elettorali del Comune di prov. (.....) o, in mancanza, specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime
-
.....
.....

- di non aver riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e di non avere procedimenti penali in corso;

- di non essere mai stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se di sesso maschile);
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito nell'anno accademico.....presso.....;

- di essere iscritto all'Albo Professionale istituito ai sensi della Legge nr.84/1993 e D.M. nr.155/1998;
- di essere in possesso della patente B o superiore (specificare);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:

- di avere bisogno dei seguenti ausili in relazione al proprio handicap per sostenere le prove d'esame.....

- di volere sostenere la prova orale sulla conoscenza della seguente lingua straniera :

francese inglese (barrare quella prescelta)

- di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica nonché le altre norme vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

- di consentire, ai sensi del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di Cambiago per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;

- di aver allegato alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia documento di identità
 - curriculum professionale datato e debitamente sottoscritto
 - documenti comprovanti titoli di precedenza o preferenza
 - altro:

- di impegnarsi a regolarizzare, su conforme invito dell'amministrazione, la documentazione necessaria per procedere alla stipula del contratto di lavoro.

(da compilare solo in caso di cittadinanza diversa da quella italiana, ma appartenente a Stati Membri dell'Unione Europea)

Dichiaro inoltre, essendo cittadino (Stato Membro dell'Unione Europea) di possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal presente avviso per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Chiede inoltre che tutte le comunicazioni relative alla selezione pubblica in questione vengano inviate al seguente indirizzo:

..... numero telefonico.....

..... (luogo), lì

(data sottoscrizione)

Firma.....
(non autenticata, allegare documento di identità)

(non autenticata, allegare documento di identità)