

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:

5 ottobre 2009



COMUNE DI GENOVA

**DIREZIONE PERSONALE
SETTORE PROGRAMMAZIONE, SELEZIONI E MOBILITA',
FORMAZIONE, PROBLEMATICHE GIURIDICHE, SISTEMA
INFORMATIVO DEL PERSONALE
UFFICIO SELEZIONE E ASSUNZIONI**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER
IL CONFERIMENTO DI SUPPLENZE A TEMPO PARZIALE IN QUALITA' DI **ASSISTENTI
ASILO NIDO** CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 IN STRUTTURE UBICATE
NELL'AMBITO TERRITORIALE DI CIASCUNO DEI 9 MUNICIPI DEL COMUNE DI
GENOVA**

La Direzione Personale

*bandisce una selezione pubblica per la formazione delle seguenti nove graduatorie per soli titoli per il conferimento di supplenze a tempo parziale ad **Assistenti Asilo Nido** - categoria C posizione economica C.1. in strutture ubicate nell'ambito territoriale di ciascuno dei Municipi sotto indicati:*

- N. 1 "BASSA VALBISAGNO"
- N. 2 "CENTRO EST"
- N. 3 "CENTRO OVEST"
- N. 4 "LEVANTE"
- N. 5 "MEDIO LEVANTE"
- N. 6 "MEDIO PONENTE"
- N. 7 "PONENTE"
- N. 8 "VALBISAGNO"
- N. 9 "VALPOLCEVERA"

Al presente bando è allegato l'elenco dei Nidi d'Infanzia comunali con l'indicazione per ciascuno del Municipio di appartenenza.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Attraverso la presente selezione il Comune si propone di individuare ed acquisire assistenti nido d'infanzia in possesso di adeguate conoscenze e competenze che saranno chiamati/e ad operare presso i nidi d'infanzia del Comune di Genova.

L'attività dell'assistente nel nido d'infanzia è rivolta ai bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni. La professionalità di assistente di nido d'infanzia è caratterizzata da un alto grado di complessità e di responsabilità, presuppone padronanza di specifiche competenze culturali unite ad un'aperta disponibilità alla relazione educativa con i bambini.

Ai candidati, pertanto, sarà richiesta:

-disponibilità alla relazione educativa, attenzione agli aspetti legati alla cura e all'accudimento, alle modalità di comunicazione, di socializzazione e di conoscenza
attenzione alle modalità di comunicazione, di socializzazione e di conoscenza dei bambini in età di nido

-capacità di attenzione alle richieste dei singoli bambini, in particolare ai bisogni dei

bambini svantaggiati e diversamente abili
-possesso di conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociologiche, metodologiche e didattiche
-capacità di progettazione e programmazione didattica
-capacità di lavorare in gruppo
-capacità di instaurare un rapporto di dialogo con le famiglie
-capacità di riconoscere nel bambino un soggetto attivo e competente, co-protagonista del suo processo di crescita
-capacità di organizzare esperienze sociali, cognitive e ludiche che favoriscano nei bambini lo sviluppo dell'autonomia e di competenze.

Ove non diversamente specificato, ogni citazione del "Regolamento" contenuta nel presente bando deve intendersi riferita al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova.

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- ❖ *Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;*
- ❖ *Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;*
- ❖ *Godimento dei diritti civili e politici;*
- ❖ *Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, da comprovare all'atto dell'assunzione;*
- ❖ *Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- ❖ *Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*
- ❖ *Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego ai sensi di Legge e/o di contratto.*

Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- *diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;*
- *diploma di dirigente di comunità;*
- *diploma di maturità magistrale conseguito presso gli istituti magistrali;*
- *diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;*
- *diploma di tecnico dei servizi sociali - assistente di comunità infantili;*
- *diploma di laurea o di specializzazione in pedagogia o psicologia;*

- *diploma di laurea in scienze dell'educazione o della formazione.*

Ovvero titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti con espressa indicazione da parte del candidato, pena esclusione, della norma che stabilisce l'equipollenza o equiparazione o riconoscimento.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando, preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La Direzione Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti (art. 54, comma 3, del Regolamento).

ART. 2 **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, , all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 - Il piano, c.a.p. 16121 Genova, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio

*E' possibile presentare domanda per l'inserimento **in una sola graduatoria**. Pertanto i candidati che inoltreranno **domanda o più domande** per l'inserimento **in più graduatorie saranno esclusi dall'intera procedura selettiva**. Saranno altresì esclusi i candidati che ometteranno l'indicazione della graduatoria alla quale intendono partecipare.*

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Personale e redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione alla selezione pubblica, per soli titoli, per la formazione di 9 graduatorie per il conferimento di supplenze a tempo parziale ad Assistenti Asili Nido ".

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima fissata per la presentazione delle stesse.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- *le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;*
- *il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;*

- *la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);*
- *l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione;*
- *il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;*
- *per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;*
- *di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego ai sensi di legge e/o di contratto;*
- *l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98;*
- *il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;*
- *il possesso di titoli valutabili, in base a quanto disposto dal successivo art. 4)*
- ***la graduatoria per la quale si intende partecipare;***
- *l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.*

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di selezione pubblica, comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della sottoscrizione della domanda.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 **Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4 **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: PUNTI 20

✠ Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 1,5):

Saranno valutati, (escluso quello eventualmente utile ai fini dell'ammissione) i seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n: 509/99) o laurea specialistica (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004):

- Scienze della formazione*
- Scienze dell'educazione*
- Pedagogia*
- Psicologia*
- Sociologia*

.....punti 1,5

ed i seguenti diplomi di laurea di primo livello (triennale) secondo il nuovo ordinamento:

- Scienze della formazione*
- Scienze dell'educazione*
- Pedagogia*
- Psicologia*
- Sociologia*

.....punti 1

✠ Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 18,5)

- 1.** *Sarà valutato, attribuendo un punteggio di punti 0.30, ciascun periodo di 30 giorni, anche non consecutivi, di servizio prestato esclusivamente con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato in qualità di Assistente Asili Nido presso Nidi d'Infanzia comunali e privati con autorizzazione al funzionamento.*
- 2.** *Sarà valutato attribuendo, un punteggio di punti 0.15 ciascun periodo di 30 giorni, anche non consecutivi, di servizio prestato esclusivamente con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato in qualità di Insegnante presso Scuole*

dell'Infanzia comunali, statali, non statali paritarie e/o con autorizzazione al funzionamento.

Nessun punteggio sarà attribuito a tipologie di servizio diverse da quelle sopraindicate

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio la domanda di partecipazione dovrà riportare, per ciascuna tipologia di servizio dichiarato, tutti i dati richiesti con particolare riguardo all'indicazione dell'anno scolastico di riferimento nonché al totale dei giorni per i quali il candidato richiede la valutazione, in assenza del quale non si potrà procedere all'assegnazione di punteggio.

ART. 5 **Graduatorie e loro utilizzo**

Le graduatorie finali per soli titoli, che saranno approvate con Determinazione Dirigenziale della Direzione Personale, saranno formate secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi assegnati ai titoli valutati. In caso di parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.). Pertanto coloro che intendano far valere, in caso di parità di punteggio, i suddetti titoli di preferenza, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

Le stesse graduatorie avranno validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Le graduatorie verranno utilizzate per il conferimento di supplenze a tempo parziale e delle relative surroghe, con esclusione delle sole supplenze ab origine di durata superiore a 60 gg, con **precisazione che eventuali prosecuzioni** di malattia del dipendente sostituito, costituenti titolo per l'assegnazione della supplenza, saranno, per continuità didattica, **attribuiti** alla stessa supplente indipendentemente dall'ordine di graduatoria. Si rappresenta che le chiamate avverranno secondo l'ordine di graduatoria, indipendentemente dal numero di giorni di supplenza richiesti. Pertanto chi è già titolare di supplenza non potrà essere ulteriormente chiamato anche qualora la successiva conferenza supplenza risultasse superiore, in termini di "giornate", a quella già conferita.

Potrà, inoltre, essere formata ulteriore unica complessiva graduatoria secondo l'ordine progressivo decrescente del punteggio assegnato a ciascun candidato, da utilizzarsi per assunzioni a tempo determinato, ab origine superiori a 60 gg., di Assistenti Asili Nido, in subordine a graduatoria vigente, formata espressamente a tale titolo o formata genericamente per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in detto profilo professionale.

ART. 6 **Conferimento delle supplenze a tempo parziale e stipulazione del contratto di lavoro individuale**

Le supplenze che si rendessero necessarie verranno conferite secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato deve essere idoneo sotto il profilo psico-fisico all'impiego nel profilo professionale per il quale è prevista l'assunzione a tempo determinato.

Le supplenze verranno conferite mediante chiamata telefonica dal lunedì al venerdì fino alle ore 10. L'eventuale irreperibilità telefonica sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia.

Nel caso di risposta negativa alla chiamata telefonica, a seguito della quale si procederà a scorrere la graduatoria, il candidato dovrà confermare la rinuncia a mezzo comunicazione via fax o posta elettronica. Dopo 3 (tre) rinunce (mancata reperibilità telefonica o risposta negativa) avvenute nello stesso anno scolastico il candidato non verrà più contattato nell'anno scolastico in corso.

Al momento del conferimento della prima supplenza il candidato dovrà depositare copia del titolo di studio di ammissione alla selezione, nonché certificato del medico di famiglia attestante l'idoneità psico-fisica all'attività lavorativa nel profilo professionale per cui è prevista l'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

ART. 7

Inquadramento professionale e trattamento economico

I candidati che stipuleranno contratti individuali di lavoro saranno inquadrati nel profilo professionale di Assistente Asilo Nido nella categoria C – posizione economica C.1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1;

b) 13[^] mensilità;

c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 8

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 9

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, agli altri regolamenti vigenti, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

§§§§§§§§§§

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso la struttura Direzione Personale del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai Candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Personale.

§§§§§§§§§§§§

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Sig. Massimo Rabbù, presso l'Ufficio Selezione e Assunzioni della Direzione Personale.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica dposelezione@comune.genova.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Personale Settore Programmazione, Selezioni e Mobilità, Formazione, Problematiche Giuridiche, Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, oppure ai seguenti recapiti telefonici: 010/5572721.

**Il Dirigente
Dott. Daniele Besio**