

COMUNE DI LAVELLO

PROVINCIA DI POTENZA

Oggetto : Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n. 6 posti a tempo parziale e indeterminato di "Puericultrice" - cat. B3 - presso l'Asilo Nido Comunale

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il vigente Regolamento approvato che disciplina anche le modalità di assunzione, i requisiti dell'accesso e le modalità concorsuali;

Vista la deliberazione di G.C. n. 53 del 16.02.2009 avente ad oggetto: "*Programmazione triennale del personale 2009/2011. Piano annuale fabbisogno. Dotazione organica e Piano di Stabilizzazione*";

Vista la determinazione n. 125, adottata dal sottoscritto in data 20/08/2009;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della citata deliberazione e della citata determinazione,

E' BANDITO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI N. 6 PUERICULTRICI - CATEGORIA B3.

ART. 1 - Requisiti.

Possono accedere al concorso coloro i quali, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato appartenente alla U.E.;
- 2) Et  non inferiore ad anni 18. Non   previsto limite massimo;
- 3) Idoneit  psico-fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti civili;
- 5) Mancanza di procedimenti penali sia pendenti che passati in giudicato o altri provvedimenti comportanti interdizione o impedimento all'accesso ai pubblici uffici;
- 6) Non aver subito destituzione da impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 7) Diploma di maturit  magistrale, oppure diploma di maturit  rilasciato da Liceo socio-psico pedagogico, oppure diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio (diploma scuola materna), oppure diploma di scuola secondaria di I e II grado con attestato di superamento di corso di specializzazione per puericultrice e titoli equipollenti;
- 8) Essere in regola con gli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).

ART. 2 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune.

Il candidato dovr  dichiarare, e/o autocertificare, sotto la propria responsabilit  ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, nonch  la residenza ed il recapito al quale dovranno essere trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti il concorso e, se posseduto, il numero telefonico;
- 2) il possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facolt  di accertare la veridicit  delle dichiarazioni rese dai candidati e pu  disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e come previsto dal Regolamento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 - Presentazione della domanda - Termini e modalit 

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 2, redatta in carta semplice, potr  essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, nelle ore di ricevimento del pubblico ed in plico chiuso, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

La data di spedizione della domanda   comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sar  prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Il Comune non assume alcuna responsabilit  per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o altre cause non imputabili al Comune stesso. La domanda dovr  essere compilata in modo chiaro e leggibile e sulla busta di

spedizione dovranno essere chiaramente riportati il nome ed il cognome del candidato, l'indirizzo e la descrizione del concorso.

ART. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- a. Titolo di studio richiesto (attestante la votazione complessiva riportata) ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art 46 del D.P.R. n. 445 del 2000;
- b. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria comunale Banca Monte dei Paschi di Siena di Lavello, codice IBAN IT 19 T 01030 42050 000000128643, oppure conto corrente postale n. 12408852, riportando la seguente causale: "tassa concorso n. 6 Puericultrici – Cat. B3";
- c. curriculum personale, datato e sottoscritto in calce;
- d. tutti i titoli che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse;
- e. i titoli che danno diritto a riserva, ovvero a precedenza o preferenza a parità di merito;
- f. fotocopia di un documento di identità valido.

ART. 5 – Modalità e criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame

I titoli e le prove di esame saranno valutati così come previsto in particolare dagli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

ART. 6 –Nomina della commissione

Prima del termine di scadenza della presentazione delle domande di concorso, la Giunta Comunale nominerà apposita commissione di esame.

ART. 7 – Convocazione dei candidati ammessi

Ai candidati sarà data comunicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno trenta giorni prima della data in cui dovranno sostenere le prove scritte e la prova orale, attraverso raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma, con indicazione del luogo, della sede, del giorno e dell'ora in cui dovranno presentarsi muniti di regolare documento di riconoscimento. Ai candidati non ammessi alle prove scritte sarà data comunicazione di esclusione a mezzo raccomandata AR, mentre ai candidati non ammessi alla prova orale non sarà data alcuna comunicazione.

ART. 8 Prove d'esame

Le prove consisteranno:

- a) **Prova scritta** : legislazione amministrativa, nazionale e regionale, concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riguardo ai compiti in materia sociale, educativa e scolastica, compresi gli Asili Nido;
- b) **Prova teorico-pratica** : ricerca pedagogica sociale e psicologica relativa all'età evolutiva con particolare riguardo agli Asili Nido;
- c) **Prova orale** : le materie delle prove scritte, legislazione nazionale e regionale sugli Asili Nido, norme igienico-sanitarie e dietetica infantile.

ART. 9 – Punteggio attribuito alla Commissione

Alla Commissione sono attribuiti :

- o 10 punti per la valutazione dei titoli
- o 30 punti per la valutazione di ciascuna prova di esame

ART. 10 - Valutazione delle prove d'esame

Il punteggio attribuibile ai concorrenti viene così determinato:

- PROVA SCRITTA MAX..... punti 30
- PROVA TEORICO-PRATICA..... MAX..... punti 30
- PROVA ORALE MAX..... punti 30

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 11 - Graduatoria

La graduatoria di merito è unica; essa è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio di merito conseguito e costituito dalla somma:

- o dei voti conseguiti in ciascuna delle prove scritte

- o della votazione conseguita nella prova orale
- o della votazione dei titoli.

A parità di merito troveranno applicazione i titoli di preferenza emergenti dai documenti prodotti a corredo della domanda di partecipazione ed elencati nell'art. 30 del vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

ART. 12 – Trattamento economico

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per la Categoria B3 dal C.C.N.L. vigente, nonché le altre indennità e benefici di legge, contrattuali, regolamentari, se ed in quanto spettanti.

Gli emolumenti sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

ART. 13 - Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., a pena di decadenza a presentare entro il termine perentorio di 30 giorni:

- a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro nella quale il lavoratore dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza delle situazioni di incompatibilità o impedimento;
- c) certificato del Casellario Giudiziale;
- d) certificato dei carichi pendenti;
- e) copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare ovvero di altro idoneo documento o certificato dal quale risulti la posizione del vincitore in relazione agli obblighi derivanti dalle leggi sul reclutamento militare (da prodursi dai vincitori soggetti agli obblighi di leva).

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica di ogni altro requisito autocertificato dal candidato.

L'assunzione del vincitore e la disciplina del conseguente rapporto di lavoro si costituisce ed è regolata da un contratto individuale di lavoro scritto a norma del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il vincitore del concorso, che non produca dichiarazione di accettazione del posto ed i documenti richiesti nei termini prescritti o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro o non assuma servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

Il Responsabile del Servizio "Risorse umane", con proprio provvedimento, ha facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Il rapporto di lavoro si stabilizza dopo un periodo di prova di sei mesi così come previsto dal vigente CCNL di Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge n.675/1996, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Lavello per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 della sopra citata legge fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

ART. 15 - Responsabile del procedimento

Per l'esame preliminare delle domande, per la determinazione di ammissione dei concorrenti e per l'approvazione dei verbali, il responsabile è la Dott.ssa Angela R. Stolfi – Segretario Generale e Responsabile del Servizio “Risorse Umane”.

Per l'attività della Commissione esaminatrice, responsabile è il suo Presidente.

Copia del presente bando ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di Lavello, Via Cavour, 85024 Lavello (PZ) - Tel. 0972.80260/80263; Fax. 0972.88643, oppure consultando il sito Internet (www.comune.lavello.pz.it).

ART. 16 - Disposizioni finali

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991 n. 125.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando troverà applicazione il regolamento comunale per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di giunta n. 31 del 4/02/2005.

Detto regolamento e le relative disposizioni avranno prevalenza e troveranno applicazione anche in caso di eventuale contrasto con le disposizioni contenute nel presente bando.

IL SEGRETARIO GERNERALE
(Dr.ssa Angela Rosaria Stolfi)

**All'Ufficio Personale
del Comune di Lavello
Via Cavour
85024 – LAVELLO**

OGGETTO: Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di n. 6 posti a tempo parziale e indeterminato di "PUERICULTRICE", CAT. B3.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lgs. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del suddetto D. Lgs., dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a _____
Prov. _____

Via _____ n. _____

CAP. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____

Domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso (indirizzo e n. telefonico):

e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

Dichiara inoltre:

1. di essere cittadino/a italiano;
2. di godere dei diritti civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle stesse liste _____;
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero provvedimenti comportanti interdizione o impedimento all'accesso ai pubblici uffici;

ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovver di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

4. di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:
_____;

5. di non avere subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;

ovvero di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludono dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche amministrazioni _____

6. di essere esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio e di possedere l'idoneità fisica e attitudinale all'espletamento delle mansioni connesse al posto;

ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità fisica e attitudinale all'espletamento delle mansioni connesse al posto ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova _____;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma : _____ conseguito il _____
presso _____
con votazione _____

8. (eventualmente) di essere in possesso dei requisiti o titoli che danno diritto alla riserva del posto, a precedenza o preferenza _____,

9. (eventualmente) se portatore di handicap, di aver bisogno dei seguenti ausili, nonché di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame _____,

10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Lavello;

11. dichiara il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali ad esclusivi fini lavorativi (L. 675/96).

Data _____

Firma _____

(non autenticata)