

Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
16 novembre 2009



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE PERSONALE
SETTORE PROGRAMMAZIONE, SELEZIONI E MOBILITA',
FORMAZIONE, PROBLEMATICHE GIURIDICHE, SISTEMA
INFORMATIVO DEL PERSONALE
UFFICIO SELEZIONE E ASSUNZIONI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 9 ASSISTENTI ASILO NIDO - CATEGORIA C -
POSIZIONE ECONOMICA C.1,

La Direzione Personale

bandisce un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 9 Assistenti Asilo Nido – categoria C posizione economica C.1.

N 3 posti sono riservati a militari volontari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito (art. 18, comma 6, D.Lgs. n. 215/2001), inclusi gli Ufficiali in ferma biennale o prefissata, ex art. 11, comma 1, let. c) del D.Lgs. n. 236/2003.

Nel Comune di Genova risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie di disabili, di cui alla L. 23.3.1999, n. 68.

Descrizione della figura ricercata dal Comune

Attraverso la presente selezione il Comune si propone di individuare ed acquisire assistenti nido d'infanzia in possesso di adeguate conoscenze e competenze che saranno chiamati/e ad operare presso i nidi d'infanzia del Comune di Genova.

L'attività dell'assistente nel nido d'infanzia è rivolta ai bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni. La professionalità di assistente di nido d'infanzia è caratterizzata da un alto grado di complessità e di responsabilità, presuppone padronanza di specifiche competenze culturali unite ad un'aperta disponibilità alla relazione educativa con i bambini.

Ai candidati, pertanto, sarà richiesta:

-disponibilità alla relazione educativa, attenzione agli aspetti legati alla cura e all'accudimento, alle modalità di comunicazione, di socializzazione e di conoscenza attenzione alle modalità di comunicazione, di socializzazione e di conoscenza dei bambini in età di nido

-capacità di attenzione alle richieste dei singoli bambini, in particolare ai bisogni dei bambini svantaggiati e diversamente abili

-possesso di conoscenze pedagogiche, psicologiche, sociologiche, metodologiche e didattiche

-capacità di progettazione e programmazione didattica

-capacità di lavorare in gruppo

-capacità di instaurare un rapporto di dialogo con le famiglie
-capacità di riconoscere nel bambino un soggetto attivo e competente, co-protagonista del suo processo di crescita
-capacità di organizzare esperienze sociali, cognitive e ludiche che favoriscano nei bambini lo sviluppo dell'autonomia e di competenze.

Ove non diversamente specificato, ogni citazione del "Regolamento" contenuta nel presente bando deve intendersi riferita al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova.

ART. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Requisiti generali:

- ❖ *Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;*
- ❖ *Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;*
- ❖ *Godimento dei diritti civili e politici;*
- ❖ *Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, oggetto di accertamento all'atto dell'assunzione;*
- ❖ *Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;*
- ❖ *Per gli aspiranti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;*
- ❖ *Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego ai sensi di Legge e/o di contratto*



Requisiti specifici:

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- *diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;*
- *diploma di dirigente di comunità;*
- *diploma di maturità magistrale conseguito presso gli istituti magistrali;*
- *diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;*
- *diploma di tecnico dei servizi sociali - assistente di comunità infantili;*
- *diploma di laurea o di specializzazione in pedagogia o psicologia;*
- *diploma di laurea in scienze dell'educazione o della formazione.*

Ovvero titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti con espressa indicazione da parte del candidato, pena esclusione, della norma che stabilisce l'equipollenza o equiparazione o riconoscimento.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando, preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La Direzione Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti (art. 54, comma 3, del Regolamento).

ART. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **all'Archivio Generale del Comune di Genova, Via XX Settembre n. 15 – II piano, c.a.p. 16121 Genova**, perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I.

Tale domanda dovrà essere indirizzata alla Direzione Personale e redatta in lingua italiana su apposito modulo allegato al presente bando (oppure seguendo lo schema delle dichiarazioni contenute nel predetto modulo). Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Sulla busta dovrà essere riportata la dizione "contiene domanda di ammissione al concorso a n. 9 posti di Assistente Asilo Nido".

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data fissata per la presentazione delle stesse.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni, ove diverso dalla residenza, relative alla selezione, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito all'Ufficio Selezione;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego ai sensi di Legge e/o di contratto
- l'eventuale appartenenza a categoria riservataria;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della L. 191/98;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso di titoli valutabili, in base a quanto disposto dal successivo art. 6)
- l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La domanda deve riportare in calce la firma del candidato; la firma non va autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I candidati dovranno allegare alla domanda una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R..

Ai sensi dell'art. 54 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di selezione pubblica, comportano l'esclusione dalla procedura l'omissione dell'indicazione della selezione cui si intende partecipare e della sottoscrizione della domanda.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo indicato nella domanda, con l'indicazione delle motivazioni che hanno comportato l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 3

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4

Prova preselettiva e prove d'esame

Preselezione. Le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale. La preselezione potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La preselezione consisterà in un questionario a risposta multipla con riferimento alle materie oggetto delle prove scritte e orali. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Tra coloro che avranno sostenuto la preselezione, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 250 candidati, in possesso dei requisiti di ammissione al concorso, che avranno ottenuto il miglior punteggio, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati che abbiano superato la stessa.

La comunicazione circa lo svolgimento dell'eventuale preselezione sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Genova in data 10 dicembre 2009 (<http://www.comune.genova.it> tramite l'attivazione del link 'il comune').

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato od in quesiti a risposta sintetica.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta

- a) le dimensioni di sviluppo del bambino da 0 a 6 anni, con particolare riferimento alla fascia 0/3 anni: basi biologiche dello sviluppo, motricità, linguaggio, affettività, socialità, sviluppo cognitivo; cenni sulle patologie dello sviluppo fisico e psichico; elementi di puericultura;*
- b) scuola, territorio e famiglia: analisi dei bisogni e strategie di intervento;*
- c) la progettazione, la programmazione educativa e le scelte di metodo;*
- d) prevenzione del disagio : analisi dei bisogni e strategie di intervento;*
- e) il Piano Educativo Personalizzato;*

- f) *l'ambiente scolastico come contesto educativo (spazi, arredi, organizzazione, scansione dei tempi);*
- g) *le attività con i bambini: tipologie organizzative, composizione dei gruppi, tipologie di attività materiali;*
- h) *le attività di routine;*
- i) *la continuità educativa;*
- l) *il pluralismo culturale;*
- m) *osservazione, verifica, documentazione;*
- n) *strumenti di rilevazione e monitoraggio della qualità dei servizi educativi;*
- o) *gruppo di lavoro e lavoro di gruppo;*
- p) *Regolamento dei Servizi per l'Infanzia del Comune di Genova (Delibera Consiglio Comunale n. 4 del 20/01/2009*
- q) *normativa regionale di riferimento (Legge Regione Liguria n. 6/2009 e Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socio educativi per la prima infanzia) e nozioni sulla più recente normativa in merito alla promozione dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (Legge 285/1997).*

Prova orale

Verterà sugli stessi argomenti della prova scritta ed inoltre su:

Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento:

- *ai più recenti riferimenti normativi riguardanti l'Ente Locale (D.Lgs.267/00 e successive modifiche e integrazioni);*
- *alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR n.445/00);*
- *alla normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n.196/03);*
- *alla normativa in materia di salute e sicurezza (D. Lgs. n. 81/08)*
- *Convenzione Internazionale sui Diritti dell'Infanzia (New York 1989)*
- *legge 104/92 con particolare riferimento agli artt. 12, 13 e 14*
- *Rapporto di lavoro nell'ente locale e Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali (D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni);*
- *Codice di comportamento pubblici dipendenti.*

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle più diffuse applicazioni informatiche e delle relative procedure, e di una lingua straniera a scelta del candidato tra l'inglese, il francese e lo spagnolo.

Il colloquio sarà finalizzato, altresì, alla valutazione delle attitudini e competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo da ricoprire.

A tal fine la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da esperto in Psicologia del Lavoro. Di detta valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio inerente la prova orale.

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative allo svolgimento delle prove d'esame, con indicazione di data, luogo ed ora, nonché dei relativi esiti, saranno rese note, nei termini di preavviso previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (almeno 15 giorni prima per la prova scritta ed almeno 20 giorni prima per la prova orale), mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Genova (<http://www.comune.genova.it> tramite l'attivazione del link 'il comune').

La comunicazione circa lo svolgimento dell'eventuale preselezione o della prova scritta sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Genova in data 10 dicembre 2009 (<http://www.comune.genova.it> tramite l'attivazione del link 'il comune').

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento dotato di fotografia, nonché della ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione della domanda nei termini.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora indicati, a qualunque causa dovuta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

**Art. 5
Esito delle prove d'esame**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

**Art. 6
Criteri per la valutazione dei titoli**

Alla valutazione dei titoli si procederà unicamente con riferimento ai candidati che si presenteranno a sostenere la prova scritta e prima della correzione degli elaborati stessi.

✘ PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE AI TITOLI: punti 10 così suddivisi:

✘ Titoli di studio (fino ad un massimo di punti 1,5):

Saranno valutati, (escluso quello eventualmente utile ai fini dell'ammissione) i seguenti diplomi di laurea (conseguiti con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n: 509/99) o laurea specialistica (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004):

- Scienze della formazione
- Scienze dell'educazione
- Pedagogia
- Psicologia
- Sociologia

.....punti 1,5

ed i seguenti diplomi di laurea di primo livello secondo il nuovo ordinamento:

- Scienze della formazione
- Scienze dell'educazione
- Pedagogia
- Psicologia
- Sociologia

.....punti 1

✘ **Titoli di servizio (fino ad un massimo di punti 8,5)**

1. Sarà valutato, attribuendo un punteggio di punti 0.30, ciascun periodo di 30 giorni, anche non consecutivi, di servizio prestato esclusivamente con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato in qualità di Assistente Asilo Nido presso Nidi d'Infanzia comunali e privati con autorizzazione al funzionamento.
2. Sarà valutato attribuendo, un punteggio di punti 0.15 ciascun periodo di 30 giorni, anche non consecutivi, di servizio prestato esclusivamente con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato in qualità di Insegnante presso Scuole dell'Infanzia comunali, statali, non statali paritarie e/o con autorizzazione al funzionamento.

Nessun punteggio sarà attribuito a tipologie di servizio diverse da quelle sopraindicate

Ai fini della valutazione dei titoli, la domanda di partecipazione dovrà riportare tutti i dati richiesti, con particolare riguardo alla data di inizio e fine, nel formato giorno – mese – anno, dei periodi di lavoro nonché al totale del numero dei giorni per ciascun periodo di lavoro indicato. **I periodi indicati in modo generico non saranno presi in considerazione.**

**Art. 7
Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno, nella domanda di ammissione, autocertificare i suddetti titoli.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

**ART. 8
Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con Determinazione Dirigenziale della Direzione Personale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e dal punteggio relativo ai titoli. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 7 del presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle riserve di posti e delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria avrà validità triennale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la stessa graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato di Assistenti Asilo Nido per il conferimento di supplenze ab origine superiori a 60 gg, in assenza di graduatoria vigente espressamente formata a tale titolo.

ART. 9
Assunzione a tempo indeterminato e
stipulazione del contratto di lavoro individuale

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve/preferenze di legge.

I vincitori saranno invitati, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito. Gli stessi saranno sottoposti, prima dell'assunzione, a visita medica al fine di verificare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto individuale e non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nei termini di cui sopra, saranno considerati rinunciatori all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

ART. 10
Inquadramento professionale e trattamento economico

Gli assunti che stipuleranno contratti individuali di lavoro part-time 18 ore settimanali, saranno inquadrati nel profilo professionale di Assistente Asilo Nido nella categoria C – posizione economica C.1.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

- a) Stipendio tabellare annuo lordo e indennità, come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria C e posizione economica C.1;*
- b) 13^a mensilità;*
- c) Salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.*

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 11
Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

ART. 12
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova, agli altri regolamenti vigenti, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

INFORMATIVA (Art. 13, D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti per partecipare alla selezione è finalizzato all'espletamento della selezione stessa presso la struttura Direzione Personale del Comune di Genova, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni acquisite potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Ai Candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Personale.

\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario Sig. Massimo Rabbù, presso l'Ufficio Selezione e Assunzioni della Direzione Personale.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo di posta elettronica dposelezione@comune.genova.it, oppure a rivolgersi direttamente alla Direzione Personale Settore Programmazione, Selezioni e Mobilità, Formazione, Problematiche Giuridiche, Sistema Informativo del Personale - Ufficio Selezione e Assunzioni - Via Garibaldi n. 9 - Palazzo Albini - IV piano - sala 28, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali (escluso il sabato), ed anche dalle ore 14,00 alle ore 16,00 delle sole giornate di mercoledì e giovedì, ovvero a consultare il sito Internet del Comune di Genova <http://www.comune.genova.it>, oppure ai seguenti recapiti telefonici: 010/5572395.

Il Dirigente
Dott. Daniele Besio