

ti, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione del relativo stato (se originale o fotocopia autenticata) datato e firmato.

Modalità di accertamento dell'idoneità

La commissione, nominata ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dal d.lgs. 229/99, accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484 e seleziona una rosa di candidati idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale, predisponendone l'elenco in ordine alfabetico. Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il curriculum professionale verrà valutato con riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 8 del d.P.R. n. 484/97 i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro dell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica. Il candidato avrà cura, inoltre, di segnalare l'elenco delle pubblicazioni scientifiche scelte, che ritiene particolarmente significative ai fini della valutazione di idoneità.

Convocazione candidati

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Conferimento incarico

L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata dal direttore generale sulla base della rosa dei candidati idonei selezionati dall'apposita commissione.

L'incarico avrà durata quinquennale, darà titolo a specifico trattamento economico e potrà essere rinnovato salvo il raggiungimento dei limiti di età previsto per il collocamento a riposo d'ufficio. All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Viene precisato, inoltre, che l'incarico di che trattasi verrà conferito solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale.

Adempimenti dell'aspirante al quale è conferito incarico

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima dalla scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda Ospedaliera.

Disposizioni varie

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge in materia. La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di esito del presente avviso. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per l'aspirante non presentatosi al colloquio, ovvero per chi prima dell'inizio del colloquio dichiara in carta semplice di rinunciare alla partecipazione al presente avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto. Ai sensi

dell'art. 3, comma 1, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Ospedaliera per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

Per eventuali chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla USS Gestione personale dipendente - Acquisizione e sviluppo di carriera (Concorsi) tel. 035/269330 - di questa A.O. «Ospedali Riuniti» di Bergamo - largo Barozzi 1 - dal lunedì al giovedì dalle 11.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 15.30 ed il venerdì dalle 11.00 alle 12.30. Bergamo, 3 settembre 2009

Il direttore gen.: Carlo Bonometti
Il direttore amm.vo: Gianpietro Benigni

(BUR20090698)

Azienda «Istituti Ospitalieri» di Cremona - Approvazione graduatoria concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti medici - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza

Si rende noto che è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di:

• n. 2 dirigenti medici - disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza:

1° Villa Silvia	con p. 82,110 su p. 100
2° Azzini Carlo	con p. 81,430 su p. 100
3° Chioni Laura	con p. 79,260 su p. 100
4° Sferra Ferruccio	con p. 78,300 su p. 100
5° Ripani Fausto	con p. 76,490 su p. 100
6° Bocchi Laura Emilia	con p. 75,660 su p. 100
7° Carbuicchio Andrea	con p. 67,640 su p. 100
8° Pastori Sergio	con p. 63,328 su p. 100

Cremona, 3 settembre 2009

Il dirigente resp. u.o. risorse umane
e relazioni sindacali:
Gianluca Leggio

(BUR20090699)

Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano» - Concorsi pubblici per titoli ed esami, per la copertura di n. 24 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere e di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica

In esecuzione della deliberazione n. 513 del 24 agosto 2009 sono indetti concorsi pubblici per titoli ed esami, per la copertura dei sottotitoli posti:

- n. 24 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D;
- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di radiologia medica - cat. D.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dal Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;
- in relazione ai posti a concorso:
 - per il profilo infermiere: laurea in infermieristica ovvero diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. o titolo equipollente ex d.m. 27 luglio 2000;
 - per il profilo tecnico sanitario di radiologia medica: laurea di tecnico sanitario di radiologia medica ovvero diploma universitario di tecnico sanitario di radiologia medica conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e s.m.i. o titolo equipollente ex d.m. 27 luglio 2000;
- iscrizione al relativo albo professionale, attestata da un certificato redatto in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea con-

sente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2 - Presentazione delle domande: termini e modalità

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano» - via Cesare Candiani, 2 - 20025 Legnano e devono pervenire all'ufficio protocollo dell'Azienda entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Se il termine scade in giorno non lavorativo, è prorogato alle ore 12.00 del primo giorno lavorativo seguente.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data e l'ora di spedizione sono comprovate dal timbro a data dell'ufficio accettante. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o smarrimento o mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza) o i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. i titoli di studio posseduti;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
10. il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 2.
11. il consenso al trattamento dei dati personali come previsto dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa firma della domanda determina l'esclusione dal concorso.

Le sole candidate sono esonerate dalla dichiarazione di cui al punto 7.

Art. 3 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

In dettaglio, devono essere allegati alla domanda:

- 1) documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- 2) certificato di iscrizione all'albo professionale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente bando, ove richiesto;
- 3) eventuali titoli che conferiscano il diritto di riserva, precedenza o preferenza o qualsiasi altra agevolazione nella formazione della graduatoria.

È possibile produrre i suddetti titoli o in originale, o in copia legale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati descrivendo analiticamente tutti gli elementi necessari alla esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio;

- 4) ogni certificazione o autocertificazione, con le avvertenze riportate sopra in merito a quanto autocertificato, relativa ai titoli accademici, di studio e pubblicazioni che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ferme restando le seguenti precisazioni:

- nelle certificazioni o autocertificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 che recita: «La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni, comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti, in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50%». In caso positivo, la certificazione o l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio;
- le pubblicazioni - edite a stampa - devono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in fotocopia, con contestuale dichiarazione della conformità delle copie agli originali in possesso del candidato;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione: ente organizzatore, argomento, anno di svolgimento, durata, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente);

- 5) curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato con allegata tutta la documentazione, in originale o copia legale o copia autenticata ai sensi di legge, comprovante quanto dichiarato nel curriculum; è possibile autocertificare quanto dichiarato nel curriculum tenendo presente che qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali alla sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. In caso di mancata produzione della documentazione o della autocertificazione non sarà valutato ciò che viene dichiarato nel curriculum;
- 6) ricevuta dell'effettuato versamento della tassa di concorso di € 10,33. Il versamento può essere effettuato direttamente presso lo sportello bancario aperto presso lo stabilimento ospedaliero di Legnano oppure mediante vaglia postale intestata alla Azienda Ospedaliera «Ospedale Civile di Legnano», via C. Candiani, 2 - 20025 Legnano;
- 7) elenco in carta semplice ed in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge o non autocertificata conforme all'originale è priva di efficacia.

Non è ammessa la produzione di titoli o documenti dopo il termine fissato per la presentazione della domanda.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il candidato può prelevare dalla documentazione già giacente presso l'Azienda ad altro titolo quanto gli occorra per completare la domanda. Non è ammesso fare un riferimento generico a documentazione già in possesso dell'amministrazione. La documentazione prelevata sarà rimessa nella sede originaria a cura dell'amministrazione.

L'amministrazione si riserva di accertare d'ufficio i requisiti della cittadinanza e dell'assenza di precedenti penali o di carichi pendenti e - in genere - di tutto quanto autocertificato.

Art. 4 - Modalità della autocertificazione

L'autocertificazione prevista negli articoli precedenti deve a pena di nullità, essere redatta ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

Le autocertificazioni hanno validità e verranno accettate, quindi, solo se redatte con specifica indicazione dei termini di legge predetti e con la dichiarazione di assunzione delle responsabilità, previste dall'art. 76 del predetto d.P.R. 445/2000, conseguenti a dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, l'uso di atti falsi o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità.

Le dichiarazioni non sottoscritte in presenza dell'addetto di questa Azienda, quali - per esempio - quelle allegate alle domande inviate per posta, devono essere necessariamente accompagnate da copia di un documento di identità personale, in corso di validità.

Art. 5 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- *collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D:*
 - a) *prova scritta:* tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su:

- 1) infermieristica clinica generale e specialistica;
- 2) elementi di legislazione sanitaria e professionale;
- 3) igiene generale ed applicata;
- 4) farmacologia generale;
- b) *prova pratica*: esecuzione di tecniche specifiche relative alle materie di carattere sanitario ed assistenziale proprie del profilo di infermiere o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) *prova orale*: sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese;
- *collaboratore professionale sanitario – tecnico sanitario di radiologia medica – cat. D*:
 - a) *prova scritta*: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di tecniche di studio dell'immagine radiologica e di radioprotezionistica;
 - b) *prova pratica*: esecuzione o dimostrazione di conoscenze di tecniche radiologiche;
 - c) *prova orale*: sulle materie di cui alle precedenti prove nonché su elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

Art. 6 – Titoli valutabili e punteggi

Per ciascun profilo a concorso, la commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 18 punti;
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti;
- d) *curriculum* formativo e professionale: 6 punti.

Il dettaglio della valutazione dei suddetti titoli è il seguente:

- *titoli di carriera*:
 - servizio a tempo indeterminato/determinato presso Unità Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, enti di cui agli artt. 21 e 22 del d.P.R. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1,800 per anno;
 - servizio a tempo indeterminato/determinato reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,900 per anno.

Si applicano i criteri in materia dettati dall'art. 11 e dagli artt. 20, 21 e 22 del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

- *altri titoli*:

- per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

Art. 7 – Diario e sede delle prove

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale «Concorsi ed esami» ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, saranno comunicati agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, o altro mezzo, con il preavviso dovuto.

Art. 8 – Graduatoria di merito – Assunzione in servizio

Per ciascun concorso la graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ogni candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente

messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

È fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, all'art. 39 del d.lgs. n. 196/1995 e s.m.i. (in particolare, art. 18 – commi 6 e 7 – d.lgs. n. 215/01 e art. 11 – comma 1, lett. c) – d.lgs. n. 236/03), nonché alle categorie previste da ogni altra vigente disposizione di legge in materia.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato, previa stipulazione di contratto individuale, e saranno sottoposti a periodo di prova come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti falsi o viziosi da invalidità non sanabile.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

In applicazione dell'art. 7 del d.lgs. n. 165/01 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si richiama quanto disposto in materia dagli artt. 18 e 19 del d.P.R. 27 marzo 2001, 220.

Art. 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio risorse umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione all'avviso dovrà dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 10 – Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e segnatamente alla normativa riportata in testa al presente bando.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla comunicazione ufficiale ai candidati inseriti in graduatoria della loro posizione nella medesima.

Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla comunicazione di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, dandone notizia agli eventuali interessati, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, ovvero in esito alla procedura promossa ai sensi degli artt. 33, 34 e 34-bis del d.lgs. n. 165/01 e dell'art. 13 della l.r. n. 6/05 (mobilità dei lavoratori).

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio risorse umane dell'Azienda (tel. 0331/449542 – 02/97963253) orario al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, il venerdì solo dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Legnano, 16 settembre 2009

Il direttore gen.: Carla Dotti

(BUR200906100)

Azienda Ospedaliera Ospedale Luigi Sacco – Milano – Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione osteetrica per S.C. SITRA

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti accordi per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) incondizionata idoneità psicofisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per concorrere all'assegnazione del posto sono richiesti i requisiti specifici previsti dall'art. 1 accordo 15 novembre 2007 (reso esecutivo con d.p.c.m. del 25 gennaio 2008):

- 1) laurea specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area, ovvero:
 - scienze infermieristiche ed ostetriche;
 - scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione;
 - scienze delle professioni sanitarie tecniche;
 - scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;
- 2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alle medesime professionalità, relative al concorso specifico, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D, ivi compreso il livello economico DS, profilo professionale di collaboratore professionale sanitario o collaboratore professionale sanitario esperto, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

È abolito il limite di età ai sensi della legge 127 del 15 maggio 1997. Sarà tenuto conto altresì della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 27 del d.lgs. n. 165/2001.

I termini di presentazione della domanda di partecipazione, redatta su carta semplice e indirizzata al direttore generale dell'Azienda Ospedaliera «L. Sacco» - Polo Universitario - via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano, scadono il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando.

La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'ufficio protocollo sulle domande stesse.

Si precisa che le domande in questione possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Nella domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al direttore generale e sottoscritta dall'interessato, come da schema allegato, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre il nome e cognome:

- la data e il luogo di nascita;
- il comune e l'indirizzo di residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali in corso o l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- il possesso del diploma di laurea necessario per l'ammissione al concorso, la data, l'Università in cui è stato conseguito e la votazione;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- l'anzianità di servizio come richiesta dal bando;
- l'iscrizione al relativo albo professionale precisando la provincia;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione riguardo agli obblighi militari;
- la precisa indicazione del domicilio (recapito, via, località,

c.a.p. e numero di telefono con prefisso) al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti al concorso. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate tempestivamente. In caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 445/00.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'avviso (titolo di studio);
- b) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa ai titoli che conferiscono diritti e preferenze nella graduatoria;
- c) i titoli di merito, attestati di servizio, documenti e certificazioni, che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria - fotocopia documento d'identità - anche mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00;
- d) le eventuali pubblicazioni che dovranno essere edite a stampa e allegate per intero e di cui deve essere redatto specifico elenco. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa o in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;
- e) autocertificazione ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 relativa a partecipazione a corsi, congressi, convegni precisando l'argomento, il luogo, i giorni di partecipazione;
- f) il curriculum formativo e professionale datato e firmato, che non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- g) elenco descrittivo dei documenti allegati - di cui ai precedenti punti - redatto in carta semplice ed in duplice copia;
- h) fotocopia del documento d'identità;
- i) la ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento della tassa concorsuale fissata in € 6,20 da effettuarsi o tramite versamento sul c.c. postale n. 39468202 - Ospedale L. Sacco - via G.B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale «Tassa ammissione concorso...», oppure versando l'ammontare direttamente presso la Banca Regionale Europea - agenzia interna all'Ospedale.

I candidati qualora lo ritengano opportuno possono allegare la documentazione relativa ai punti a), b), c), e) in originale o in fotocopia autenticata o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai fini dell'ammissione del candidato alla procedura, e della valutazione dei titoli allegati, si precisa che:

- possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 445/00 (anche mediante modello di «Dichiarazione sostitutiva di certificazione»):
 - titolo di studio, di qualifica professionale, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;
 - iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;
 - iscrizione agli albi professionali;
 - titoli che conferiscono diritti di preferenza in graduatoria;
 - posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al d.P.R. 237/64, art. 77 così come modificato dall'art. 21 legge 958/86;
- possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 445/00:
 - fatti e stati non compresi nell'art. 46 d.P.R. 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
 - la conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazione a corsi, congressi, convegni, titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro documento non in originale allegato alla domanda ai sensi dell'art. 19 d.P.R. 445/00.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Al fine di accelerare il procedimento, il candidato è invitato ad allegare una copia fotostatica dei relativi certificati di servizio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza delle sanzioni penali