

# Città di Arese

Provincia di Milano

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 AGENTI DI POLIZIA LOCALE - MOTOCICLISTI - CATEGORIA C, TRATTAMENTO TABELLARE INIZIALE C1 - CON RISERVA DI UN POSTO, AI SENSI DELL'ART. 18 D.LGS. N. 215/2001, PER MILITARI VOLONTARI CONGEDATI SENZA DEMERITO.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

In esecuzione al vigente piano assunzioni approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 86 dell'11.05.2009 nonché della determinazione n. 108/2009/l del 2 ottobre 2009 di indizione della presente selezione;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Arese;

Vista la normativa vigente in materia;

Vista la legge 10/4/1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

COMUNICA

che è indetto concorso pubblico specificato in oggetto con le modalità sotto riportate:

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" nonché del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo a livello di Ente.

Assegno per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio se ed in quanto dovuti.

#### DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

##### Agente di Polizia Locale - motociclista

Sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche.

Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di vigilanza in materia di Polizia Amministrativa, Commerciale, Stradale, Giudiziaria, Regolamenti di Polizia Locale e quant'altro afferente la sicurezza pubblica, nei limiti e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti. E' inoltre richiesta specifica patente.

L'attività è caratterizzata da media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

#### LIMITI DI ETÀ:

Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45.

#### REQUISITI:

- Possesso del Diploma di maturità.
- Accettazione e porto dell'arma di ordinanza.
- Possesso della patente di guida di categoria "A" e "B" (l'utilizzo della moto durante il servizio costituisce requisito indispensabile per poter instaurare il rapporto di lavoro).
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso (L'Amministrazione si riserva di procedere ai relativi accertamenti, ai sensi della vigente normativa)

#### RISERVE:

Al posto si applica la riserva, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 215/2001 e s.m.i., a favore dei militari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

Qualora nessun candidato avente diritto alla suddetta riserva risultì idoneo, il posto sarà coperto con altro concorrente dichiarato idoneo non riservatario secondo l'ordine della graduatoria generale.

Ulteriori requisiti richiesti nell'allegata domanda di partecipazione e previsti nel Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

#### DOCUMENTI NECESSARI

Per partecipare al concorso si deve:

- \* presentare domanda di partecipazione in carta semplice REDATTA OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO.

**FALSE DICHIARAZIONI DA PARTE DEL CANDIDATO  
COMPORTERANNO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO E LA  
DENUNCIA ALL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA.**

Unitamente alla domanda dovrà essere presentata idonea documentazione attestante l'avvenuto versamento della tassa

# Città di Arese

## Provincia di Milano

di concorso di €. 10,33=, precisando la causale del versamento.

La somma potrà essere versata:

- direttamente alla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano – Ag. Arese – V.le Resegone, 5;
- oppure su c/c postale n. 18568204 intestato alla Tesoreria Comunale c/o Banca Popolare di Milano – Ag. Arese – V.le Resegone, 5.

Nessun altro documento è richiesto in ordine alla documentazione relativa ai titoli di ammissione/attribuzione punteggio, essendo sufficiente la dichiarazione degli stessi nella domanda. È fatta comunque salva la possibilità, nell'interesse del candidato, di allegare copia della documentazione volta ad attestare il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione al concorso, alla preferenza, in caso di parità di punteggio, o alla riserva di cui all'art. 18 del Dlgs. 215/2001 (militari volontari congedati senza demerito)

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

**La domanda dovrà pervenire tassativamente entro le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2009 all'Ufficio Protocollo del Comune, oppure, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno come da regolamento allegato (art. 59, comma 1).**

La riunione della Commissione per l'esame delle domande avverrà tra l'undicesimo e il ventesimo giorno dopo la scadenza del bando.

### PROVE D'ESAME

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale.

### PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove si effettueranno con il seguente calendario:

#### Prima prova scritta:

giorno	martedì 1°12.2009
ore	14,00
presso	Palazzo Comunale

La prima prova scritta verterà su una serie di quesiti a risposta multipla inerenti:

- nozioni sull'ordinamento Costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;
- Normativa sulla privacy;
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000;
- Codice della Strada D.lgs. 285/92: ( Titolo I^, Titolo II^ capo II^, Titolo III^ capo I^ e capo III^, Titolo V^, Titolo VI^);
- Principali norme del Codice Penale: (Libro I^ Titolo I^, II^, III^ e IV^; Libro II^ Titolo II^, V^ e XII^; Libro III^ Titolo I^ capo I^ sezione I^ e II^)

- Principali norme del Codice di Procedura Penale: ( Libro I^ Titolo I^ capo I^ e II^, Titolo II^, Titolo III^; Libro III^ Titolo I^, II^ e III^; Libro IV^ Titolo I^ e II^; Libro V^ Titolo I^, II^, III^, IV^, V^ e VI^);
- Legge di depenalizzazione (Legge 689/81 capo I sezione I^ e II^);
- Nozioni di Infortunistica Stradale;
- Regolamenti Comunali e Ordinanze
- Vigilanza sull'attività edilizia e urbanistica ( DPR 380/2001);
- Legislazione commerciale su aree pubbliche e private (D.lgs. 114/98)
- Legislazione sui pubblici esercizi ( Legge 287/91 e L.R. Regione Lombardia n. 30/03);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986);
- Legge Regione Lombardia sulla Polizia Locale (L.R. n. 4/2003).

#### Seconda prova scritta:

giorno	Martedì 1°12.2009
ore	15,30
presso	Palazzo Comunale

La seconda prova scritta verterà su:  
redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico relativo alla risoluzione di un quesito riguardante le norme del Codice della Strada.

Durante le prove NON sarà possibile consultare testi legislativi anche se non commentati.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari.

#### Prova orale:

giorno	Giovedì 03.12.2009
ore	14,30
presso	Palazzo Comunale

Dell'ammissione all'orale sarà data formale comunicazione mediante pubblicazione all'albo pretorio del comune e sul sito istituzionale con l'indicazione, per i soli candidati risultati idonei, del punteggio riportato nella prova scritta.

La prova orale verterà su:  
colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte ed inoltre nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici – diritti e doveri – responsabilità dei dipendenti pubblici.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e degli strumenti informatici più diffusi.

Il colloquio sarà diretto a verificare gli aspetti attitudinali e motivazionali del candidato, nonché le conoscenze professionali e il livello di preparazione culturale, con riferimento all'attività che il candidato è destinato a svolgere.

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti.

# Città di Arese

## Provincia di Milano

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno comunicati anche a mezzo di avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia – serie inserzioni concorsi, contestualmente all'estratto del bando. La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati che non avranno ricevuto notizia di esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcuna comunicazione all'indirizzo nel giorno e nell'ora indicati dal B.U.R.L. nonché dal presente bando.

### VALUTAZIONE DELLE PROVE

Si veda l' art. 68 del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Ciascuna prova sarà valutata in ventesimi ed ogni prova si intenderà superata se si raggiungerà il punteggio minimo di 14/20 o equivalente.

### Validità della Graduatoria:

La graduatoria rimane efficace nei termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo comunale e, alla stessa, l'Amministrazione potrà far ricorso per l'eventuale copertura di posti che successivamente dovessero rendersi vacanti e disponibili.

### DISPOSIZIONI GENERALI :

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in materia di accesso ai pubblici impieghi.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso. Ha altresì la possibilità di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché, in ogni momento di escludere dal concorso un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Il termine per l'assunzione in servizio del vincitore è fissato, compatibilmente con la normativa nazionale in tema di assunzioni, dal Responsabile del Settore Affari Generali e Personale entro 180 giorni dall'approvazione della graduatoria finale e della nomina del vincitore.

Entro 20 giorni, decorrenti da quello successivo al ricevimento della comunicazione di assunzione in servizio, il vincitore dovrà produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
- i documenti necessari ad attestare il possesso dei requisiti richiesti qualora non acquisibili d'ufficio da parte dell'Amministrazione a norma di legge.

Ai dipendenti neoassunti non può essere concessa la mobilità ad altra pubblica amministrazione prima che siano trascorsi tre anni dalla data di assunzione.

### ALLEGATI QUALI PARTI INTEGRANTI E SOSTANZIALI DEL PRESENTE BANDO:

Modulo per domanda di partecipazione.

Stralcio Regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

Arese, 2 ottobre 2009

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale

Dottor Carlo Maria Ceriani

Per il ritiro del bando e chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi  
al Servizio Risorse Umane o allo Sportello del Cittadino  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00  
via Roma n. 2 - 200 Arese (MI)

Il bando di concorso è reperibile anche sul sito internet del  
Comune di Arese: <http://www.comune.arese.mi.it/>  
Tel. 02/93527251 Fax 02 /93580465