



## Comune di Grosseto

*Settore Risorse Umane  
Servizio Formazione e Reclutamento*

**SCADENZA DEL  
BANDO  
05 NOVEMBRE 2009**

### **BANDO DI CORSO-CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" - CATEGORIA PROFESSIONALE C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

VISTO Il Piano annuale/triennale del fabbisogno del personale di cui alla Deliberazione G.C. N 735 del 23/12/2008, come modificato con deliberazione della G.C. n. 322 del 09/06/2009;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi “approvazione della nuova disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive” adottato con deliberazione G.C. n.2 del 04.01.05 e successive modifiche ed integrazioni;

DATO ATTO che il presente concorso è indetto nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001);

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1844 del 16/09/2009, con la quale è stato approvato il presente bando;

#### **RENDE NOTO CHE**

#### **ART. 1 INDIZIONE DEL CORSO-CONCORSO**

1. È indetto un corso-concorso pubblico per solo esami per la copertura di **n. 12 posti nel profilo professionale di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” – categoria professionale C.**
2. Si applica la riserva di cui all’art. 18 del D.Lgs n. 215 del 8.05.2001 e successive modificazioni e integrazioni (D.lgs 31.07.2003, n. 236 art. 11, comma 1, lett.C).
3. L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per la categoria C posizione economica C1 dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto “Regioni - Enti Locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro; spettano, inoltre,

- l'indennità integrativa speciale, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti. Il trattamento economico suddetto è soggetto alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.
2. Al medesimo personale è attribuito, se dovuto ai sensi della normativa vigente in materia, l'assegno per il nucleo familiare.

### **ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione al presente corso-concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ed in possesso dei requisiti di cui art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire col possesso dei seguenti requisiti:
  - requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione del porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso di difesa personale previsti dal D.M. 28.04.1998;
  - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno; correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
  - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio; -normalità del senso cromatico e luminoso;
  - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale liminare;
  - assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
  - assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislepidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
  - assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
  - assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
  - assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
  - adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
  - assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
  - assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
  - assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
  - non aver dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool;

4. titolo di studio: Diploma di maturità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell’Unione Europea, la verifica dell’equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell’art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.
9. assenza di impedimenti al porto o all’uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all’uso delle armi ed in particolare:
  - per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall’art.1, comma1 della Legge 2 agosto 2007, n.130;
  - assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell’arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
  - espressa disponibilità al porto e all’uso dell’arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato;
10. possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all’art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione; non essere stati espulsi dalla forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici);
11. essere titolari di patente di categoria B (per coloro che hanno conseguito la patente B prima del 26 aprile 1988) oppure patente di guida di categoria B e patente di guida della categoria A (non limitata ai veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo avente qualsiasi tipo di cambio e potenza fino a 25Kw, ovvero rapporto potenza/peso fino a 0,16 Kw/Kg (per coloro che hanno conseguito la patente B dopo il 25.04.1998);
12. espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando ad esclusione del requisito indicato nel precedente punto 1. Lett. k) possesso della patente, che dovrà essere posseduto entro la data fissata per la prova pratica con il motociclo.**

## **ART. 4 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La domanda di ammissione al concorso di cui trattasi, redatta su carta semplice conformemente all'apposito schema allegato, può essere presentata direttamente, o via fax o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e dovrà essere indirizzata a:**

**COMUNE DI GROSSETO**  
Settore Risorse Umane  
Piazza Duomo 1 58100 Grosseto  
fax n. 0564/411495

1. **perentoriamente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell' avviso .**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. I candidati che scelgono di presentare la domanda attraverso il servizio postale o direttamente al Protocollo del Comune devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale e devono attenersi alle seguenti indicazioni:
  - a. deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità; .
  - b. La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

## **ART. 5 AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI**

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
  - a. candidati che NON abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
  - b. candidati che NON abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
2. I candidati che rientrano nelle suddette casistiche sono ESCLUSI dal presente concorso.
3. Il Comune di Grosseto si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della prima prova d'esame (prima prova scritta o preselezione) le domande recanti Inesattezze o vizi di forma sanabili.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto entro il **20/11/2009**, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto e pubblicazione

sul sito internet [www.comune.grosseto.it](http://www.comune.grosseto.it).

6. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 6 PROVA DI PRESELEZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di corso-concorso presentate risulti superiore a 200.
2. La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi costituito da quesiti a risposta multipla.
3. Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 100° posto.
4. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successivo corso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.
5. Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Grosseto e pubblicata sul sito internet [www.comune.grosseto.it](http://www.comune.grosseto.it), ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

## **ART. 7 CORSO**

1. Con provvedimento dirigenziale saranno ammessi al corso solo i primi 100 candidati che hanno superato la prova preselettiva, ovvero se il numero di domande è inferiore a 200, il numero dei candidati ammessi con riserva;
2. Il corso avrà la durata di 80 ore.
3. Il progetto del corso – articolazione delle classi, durata delle lezioni per ciascun argomento, criteri di impostazione e di conduzione delle lezioni – sarà definito a cura Settore Risorse Umane di concerto con la Commissione giudicatrice.
4. Il corso verterà sui seguenti argomenti:
  - Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
  - Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
  - Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
  - Nozioni di diritto e procedura penale;
  - Nozioni sulla legislazione commerciale;
  - Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
  - Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc.).
  - Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
  - Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
  - Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
  - Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;
5. I candidati che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste dal corso (pari a 64) saranno ammessi alle prove di esame di cui all'art.10

## **ART. 8 PROVE DI ESAME**

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo

svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza nelle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

#### PROVA SCRITTA

- a) a carattere teorico è costituita da quesiti a risposta sintetica o da quiz a risposta multipla, sulle materie oggetto del corso;
- b) la prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

#### PROVA PRATICA SU MOTOCICLO

- Alla prova pratica su motociclo sono ammessi solo i candidati che hanno superato la prova scritta;
- i mezzi necessari allo svolgimento della prova saranno messi a disposizione dall'Amministrazione;
- il giorno della prova i candidati dovranno esibire la patente di guida di cui al punto 11 dell'articolo 3 del presente bando. I candidati non in possesso di tale patente non potranno sostenere la prova motociclistica e saranno quindi esclusi dalla procedura concorsuale;
- la prova motociclistica sarà volta ad accertare l'abilità a condurre un motociclo di potenza fino a 25 kW con cambio a pedale su un percorso-gimkana ad ostacoli, simile a quello previsto per l'esame di guida per l'ottenimento della patente di servizio per i motoveicoli, di cui all'allegato C del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11 agosto 2004, n. 246;
- saranno ammesse al massimo due penalizzazioni. I candidati che abbiano riportato più di 2 (due) penalizzazioni saranno dichiarati non idonei;
- le penalizzazioni da considerare sono le seguenti:
  - abbattere un cono; (1 penalizzazione per ogni cono abbattuto)
  - saltare un cono; (1 penalizzazione per ogni cono saltato)
  - disegnare un percorso irregolare (1 penalizzazione)
  - mettere un piede a terra; (1 penalizzazione per ogni volta)
  - arrestare il motociclo con la ruota anteriore oltre il quadrato -prova di frenata; (1 penalizzazione)
  - spegnimento del motore durante la prova (1 penalizzazione per ogni volta);
- La Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da soggetti qualificati individuati dalla medesima.
- La prova pratica su motociclo sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale

#### PROVA ORALE

- a) è costituita da un colloquio sulle materie oggetto del corso. Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire;
- b) in sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta del candidato fra inglese, francese o tedesco, nonché la conoscenza dell'informatica in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.);

- c) la prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

## **ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

1. Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) e dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art.5 .
2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art.4 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal corso-concorso. La mancata presentazione o il ritardo dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al corso-concorso.

## **ART. 10 - GRADUATORIA**

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale.

- a) Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'Allegato B al presente bando di concorso di cui costituisce parte integrante, purché specificati nella domanda di partecipazione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
- b) La graduatoria conserva validità fino a 36 mesi dalla data di affissione all'Albo Pretorio del Comune, salvo eventuali proroghe consentite da norme al tempo vigenti, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che entro tale data dovessero rendersi disponibili, ovvero per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

## **ART. 11 - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del corso-concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Grosseto procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

1. I candidati risultati vincitori saranno avviati presso le strutture sanitarie competenti per l'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando. Al momento della visita il candidato dovrà produrre un certificato del proprio medico curante (certificato anamnestico) attestante la storia clinica, redatto sullo stampato che sarà consegnato dal Servizio Risorse Umane del Comune di Grosseto. Le spese per il rilascio del certificato di cui trattasi sono a carico del candidato.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Grosseto della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso si sussista di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Grosseto;
  - b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
3. Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Grosseto entro un termine che verrà loro comunicato. I candidati che hanno prestato servizio militare o che sono stati soggetti all'obbligo di leva dovranno presentare il foglio di

- congedo illimitato o, in sostituzione, altro idoneo documento.
4. Per i candidati utilmente classificati in graduatoria l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando
  5. Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.
  6. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.
  7. Non si procederà ad assunzione ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici di cui al precedente punto 2) risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale.

## **ART. 12 - ASSUNZIONE**

Il Comune di Grosseto procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", categoria C, posizione economica C1 dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadrono dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Grosseto per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

- Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:
  - quale Responsabile del Procedimento di ammissione la Dott.ssa. Lorella Calussi, Coordinatore esperto amministrativo responsabile del Servizio Formazione e Reclutamento del Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Grosseto;
  - quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.
- Informazioni sul Concorso possono essere richieste presso: L'Ufficio Relazioni col Pubblico – Corso Carducci 1a - Grosseto orario: Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato dalle 9 alle 13.00; Martedì Giovedì dalle 9 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 19 tel. 0564/488221 - fax 0564/488286

numero verde 800019431 e-mail: [urp@comune.grosseto.it](mailto:urp@comune.grosseto.it).

#### **ART. 14 - NORMA FINALE E DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.
2. L'Amministrazione Comunale di Grosseto si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico.

Grosseto, 06/10/2009

Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
Dr. Felice Carullo

**Allegato A**

AL COMUNE DI GROSSETO  
SETTORE RISORSE UMANE  
Piazza Duomo n. 1 - 58100 GROSSETO

Domanda in carta libera per la partecipazione al corso-concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 12 Agenti di Polizia Municipale (cat. C1)

Il/la sottoscritto/a<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.a.p. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. nr. \_\_\_\_\_ chiede  
di essere ammesso/a a partecipare al concorso sopra indicato. A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47  
del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono  
punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- a) di aver preso visione del Bando del concorso sopra indicato e di essere in possesso di tutti i  
requisiti di cui all'art. 3 - Requisiti per l'ammissione;
- b) di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza (v. All.B al Bando):
  - e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso: \_\_\_\_\_;
  - c) di voler sostenere durante il colloquio l'accertamento della seguente lingua straniera (a  
scelta tra inglese/francese/tedesco):  
\_\_\_\_\_;
  - d) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo (solo se  
diverso dalla residenza):  
\_\_\_\_\_;

di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n.196, ed  
allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.

DATA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Indicare Cognome e Nome. Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubili.

<sup>2</sup> La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000  
n.445.

## **TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO**

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- b) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- c) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- d) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- e) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- f) gli orfani di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- h) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i) i feriti in combattimento;
- j) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- k) i figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- q) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti o assimilati;
- r) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- s) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi ed i mutilati civili;
- u) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età

## **TITOLI DI PRECEDENZA**

Si applica la riserva di cui all'art. 18 del D.Lgs.vo nr. 215/2001 per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.