

## Guida alla candidatura

Prima di procedere alla compilazione della domanda consigliamo di leggere il bando della selezione alla quale si intende partecipare al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti e di acquisire tutte le informazioni utili.

La presentazione della domanda di partecipazione deve avvenire esclusivamente utilizzando la procedura on line in un tempo massimo di **60 minuti**.

La procedura di candidatura si compone delle seguenti fasi:

- **fase a : pre-registrazione**
- **fase b : registrazione**

### FASE A

Selezionando il link del concorso cui intende partecipare, il candidato dovrà effettuare la pre-registrazione, inserendo i dati anagrafici richiesti ed un indirizzo di posta elettronica valido. Al momento dell'inserimento del codice fiscale, il sistema effettuerà un controllo di congruenza con i dati anagrafici inseriti; in caso di difformità sarà comunque accettato il codice inserito dal candidato. L'Istituto si riserva di effettuare successivi controlli.

Terminata la pre-registrazione con l'invio dei dati, il candidato riceverà all'indirizzo e-mail indicato le credenziali di accesso alla successiva fase di registrazione (username e password). Per agevolare l'accesso alla registrazione, nella mail sarà indicato anche l'indirizzo diretto alla applicazione.

Si consiglia di mantenere attivo l'indirizzo mail fornito per tutta la durata del concorso; l'Istituto non sarà responsabile per la mancata ricezione di comunicazioni.

### FASE B

Ricevute le credenziali il candidato può accedere alla fase di registrazione selezionando la pagina "Registrazione" dal menù di questa sezione (o cliccando sull'indirizzo indicato nella mail). Dopo aver inserito le credenziali ricevute il candidato dovrà digitare i caratteri del codice di verifica, al fine di accedere al modello di candidatura.

Tale modello consta di quattro sezioni indicate in alto in rosso (tabstrip), la cui compilazione va effettuata in ordine sequenziale da sinistra a destra.

Non è possibile accedere alla sezione successiva se non è stata completata la precedente o in caso di modifica se la stessa non è stata salvata.

Ultimata la registrazione con l'accettazione delle condizioni previste, al candidato sarà richiesto di confermarne l'invio. Contestualmente verrà visualizzato il numero di protocollo assegnato alla domanda (la visualizzazione del protocollo potrebbe subire rallentamenti in caso di affollamento sulla rete). **Si consiglia di conservare tale protocollo per eventuale assistenza.**

Copia della domanda compilata dal candidato sarà inviata in formato PDF all'indirizzo e-mail fornito. Il candidato dovrà stamparla per presentarla il giorno della prova al momento dell'identificazione.

Si raccomanda di scaricare la [versione 9 di Adobe Acrobat Reader](#), che consente di visualizzare e stampare correttamente la domanda in formato pdf.

In caso di mancata ricezione della domanda, nelle successive 24 ore dall'invio, contattare il Call Center (vedi paragrafo **Contatti**).

Qualora il candidato si accorga di aver inoltrato una domanda che contenga errori e/o omissioni, dovrà produrre una nuova domanda (ripetendo l'intera procedura a partire dalla Fase a) che annullerà e sostituirà la precedente.

La procedura on line di compilazione ed invio delle domande sarà disattivata tassativamente alle ore 24 del giorno 3 dicembre 2009. Al candidato che entro tale termine abbia iniziato la registrazione (fase b) sarà consentito concludere la procedura entro i 60 minuti stabiliti.

Si consiglia di provvedere alla registrazione con congruo anticipo al fine di evitare possibili blocchi di rete.

### Contatti

Per qualsiasi informazione il candidato potrà rivolgersi al **Call Center** dell'Istituto 800-105000 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 18.00 o inviando un'e-mail all'indirizzo [prontoinpdap@inpdap.gov.it](mailto:prontoinpdap@inpdap.gov.it) o un fax al numero 800105002 . Il servizio differito di e-mail e fax è attivo 24 ore su 24. Per qualunque richiesta al Call Center, telefonica o via e-mail o fax, è necessario fornire i dati anagrafici completi, un numero di telefono (possibilmente cellulare) e il numero di protocollo.

Dal menù di questa sezione Concorsi è possibile consultare le faq (risposte alle domande più frequenti) su bando e procedura.