

PUBBLICATO SU B.U. N.43 DEL 28/10/2009
PUBBLICATO SU G.U. N.84 DEL 30/10/2009

SCADENZA ORE 12 DEL 30 NOVEMBRE 2009



Azienda Ospedaliera

Istituti Clinici di Perfezionamento

Via L. Castelvetro n. 22 – 20154 MILANO

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione del 16/10/2009 é indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

- n. 10 posti di: COLLABORATORE
PROFESSIONALE SANITARIO –
INFERMIERE – CAT: D

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'amministrazione).

A seguito della Legge 16.05.1997 n. 127 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma universitario di infermiere professionale, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del DL.vo 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti

equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

b) Iscrizione al relativo Albo professionale: L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso ed i titoli eventuali dovranno pervenire alla Direzione amministrativa degli Istituti Clinici di Perfezionamento di Milano, via Lodovico Castelvetro n. 22 - 20154 Milano - entro le ore 12 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande inoltrate tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo : "Ufficio Protocollo - Azienda Ospedaliera I.C.P. - Via Castelvetro n. 22 - 20154 Milano".

In caso di consegna a mano, le domande dovranno essere consegnate al suddetto Ufficio Protocollo, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

Non si terrà conto delle domande che risultino pervenute dopo il termine sopra indicato, salvo che siano state spedite per posta raccomandata entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti dovranno indicare possibilmente in stampatello: il cognome e il nome del concorrente, il suo domicilio ed il preciso indirizzo al quale inviare le occorrenti comunicazioni (vedere allegato schema esemplificativo di domanda di ammissione).

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare nella domanda:

a) la data e il luogo di nascita, lo stato civile,

- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi previsti dalla vigente normativa;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza della nomina.
- i) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale,
- l) la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30 giugno 2003 n.196 relativa al trattamento dei dati sensibili.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della presentazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato (che non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute).

La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata o con autocertificazione, ai sensi di Legge. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa.

I candidati qualora lo ritengano opportuno possono allegare la documentazione relativa ai requisiti specifici in originale o in fotocopia autenticata o in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale.

Ai fini dell'ammissione del candidato al concorso ed ai fini della valutazione dei titoli, si precisa che:

- possono essere autocertificati ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 (anche mediante modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegato al presente bando di concorso):

- Ø titoli di studio, di qualifica professionale, di specializzazione, di abilitazione, di formazione professionale, di qualificazione tecnica;

- Ø iscrizione a scuole di ogni ordine e grado;

- Ø iscrizione agli albi professionali;

- Ø titoli che conferiscono diritti di precedenza in graduatoria;
- Ø posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari comprese quelle di cui al DPR 237/64 così come modificato dall'art. 22 L. 958/1986.

Possono essere comprovati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (cui allegare copia documento d'identità) ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (anche mediante il modello allegato al presente bando di concorso):

- Ø Fatti e stati personali non compresi nell'art. 46 del DPR 445/00 (ad esempio servizi lavorativi prestati presso P.A. o altre aziende);
- Ø La conformità all'originale di copie fotostatiche non autenticate di pubblicazioni, di partecipazioni a corsi, congressi, convegni, di titoli di studio, di certificati di servizio e di ogni altro dell'art. 19 del DPR 445/00.

- Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo, l'accettazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nel caso in cui per le suddette dichiarazioni non venissero utilizzati i modelli allegati al bando è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- Dati anagrafici (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza);
- Esplicita indicazione della consapevolezza “delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci” e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere”.
- Indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio nella dichiarazione dell'azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione dei titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'Ente che ha rilasciato l'eventuale punteggio);
- La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675/96 relativa al trattamento dei dati sensibili contenuta nell'art. 7 del presente bando.

Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo servizio postale, deve essere allegata alla dichiarazione –pena la mancata

valutazione dei titoli- la fotocopia semplice di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

L'Amministrazione si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda dovrà essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati; di tutta la restante documentazione va allegata invece solo una copia. Dovranno essere, altresì, allegati nell'interesse dei candidati: i titoli che conferiscano diritto a precedenza o preferenza nella nomina. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I requisiti per ottenere l'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Dovrà essere, inoltre, allegata la ricevuta del versamento di € 10,35= non rimborsabile, quale taxa di partecipazione al concorso; il versamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c.c.p. n. 52.54.72.05 intestato all'azienda Ospedaliera Istituti clinici di Perfezionamento - Milano, indicando la causale del versamento ed allegando copia della ricevuta del versamento stesso.

Si precisa, per il personale dipendente di questa Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento, che non sarà possibile il mero riferimento alla eventuale documentazione già agli atti dell'U.O. Personale. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 20.12.1979 n. 761 e nel D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

La Commissione del concorso dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 220/01, cui si fa espresso rinvio, nei limiti massimi così specificati:

- | | |
|---|-------|
| a) titoli di carriera | p. 15 |
| b) titoli accademici e di studio | p. 2 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | p. 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | p. 10 |

PROVE D'ESAME

prova scritta: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica : consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

prova orale: vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso;

Elementi di informatica;

Conoscenza almeno a livello iniziale della lingua francese o inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera la commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Nella domanda di ammissione il candidato deve indicare preventivamente in quale delle due lingue intende essere esaminato; in caso di omessa indicazione, si intende che la lingua prescelta è l'inglese.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta verrà comunicata mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami” – non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima

della data prevista per l'espletamento delle stesse. Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità in corso di validità.

Ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, l'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova teorico pratica, del punteggio di almeno 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno alla prova di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservate alle categorie di cui alla Legge 12/3/99 n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 18 comma 7 del D.L. 8 maggio 2001 n. 215 con accantonamento del 30% dei posti messi a concorso a favore dei militari volontari delle tre Forze Armate, in ferma prefissata ed in ferma breve, congedati senza demerito. In detta riserva verrà tenuto conto della disponibilità di ulteriori posti determinatesi per cumulo di precedenti frazioni. Prioritariamente tre dei posti oggetto del concorso verrà assegnato ai militari volontari delle F.F.A.A..

La graduatoria di merito, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

La graduatoria potrà essere utilizzata per le necessità di personale sanitario presso tutti i Presidi dell'Azienda.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore del concorso è invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e, a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al conseguimento del giudizio di idoneità (piena ed incondizionata) in esito alle visite mediche, alla verifica del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Verrà acquisita la conferma dell'assunzione dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi sei, di cui all'art. 15 del CCNL 1.9.1995

Quanto all'ammissione al concorso ed allo svolgimento dello stesso, vengono applicate le norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

In relazione ad accertate esigenze assistenziali l'Azienda si riserva di elevare il numero dei posti banditi all'atto dell'approvazione della graduatoria.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Risorse Umane e Sviluppo del Personale per le finalità di gestione del presente concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di

tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

RITIRO DEI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati NON UTILMENTE collocati in graduatoria dovranno provvedere a loro spese al recupero della documentazione inviata a questa Azienda entro sessanta giorni dalla notifica dell'avvenuta approvazione degli atti; trascorso il citato termine, l'Azienda provvederà ad inviare al macero i documenti inviati, senza alcuna responsabilità. Il perfezionamento della presente procedura è subordinato al conseguimento delle prescritte autorizzazioni regionali e statali.

Qualsiasi informazione relativa al suddetto concorso potrà essere richiesta all'U.O. Gestione Risorse umane dell'Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento in via Castelvetro n.22 - 20154 Milano - Tel. 02/5799.5463 o 02/5799.5667 (dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Milano, 30/10/2009

IL DIRETTORE GENERALE

(dott. Francesco Beretta)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(dott.Gianni Martini)

Fac-simile

della DOMANDA da ricopiare su foglio in carta semplice con firma non autenticata (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), valevole come DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera
Istituti Clinici di Perfezionamento
Via Castelvetro, n. 22
20154 Milano

Il/la sottoscritto/a

Chiede

di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.posto/i di

A tal fine,

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- di essere nato/a a il
- di essere residente a (c.a.p.)in via
- di essere in possesso della cittadinanza
- (specificare se italiana o di altro Stato);
- di essere iscritto/a nelle liste del Comune di
- (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- di non aver riportato condanne penali (oppure: di aver riportato le seguenti condanne penali
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di aver conseguito il seguente titolo di studio
- presso l'Istituto/Università di prov. in data
- di essere iscritto nell'albo prov. con il n. (indicazione iscrizione albo);
- di essere nella seguente situazione nei riguardi degli obblighi militari.....;

- di aver diritto alla riserva dei posti prevista dalla legge ove applicabile in relazione ai posti messi a concorso(*indicare categ. di appartenenza*);
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine ;
- di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni con la precisazione della motivazione della eventuale cessazione:
di aver prestato servizio pressoprov.
nel profilo di
dal al, motivi
cessazione dal servizio:;
(*oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni*);
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore handicap ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto*)..... .

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196 autorizza il trattamento dei propri dati personali sopra riportati.

Il/La sottoscritto/a elegge il seguente domicilio al quale deve ad ogni effetto essere inviata ogni comunicazione al riguardo:

.....

Tel. eventuale fax

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati personali forniti, con la presente dichiarazione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

(Data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- Ø copia dell'avvenuto versamento di € 10,35;
- Ø elenco in triplice copia dei documenti presentati;
- Ø curriculum formativo e professionale datato e firmato
- Ø

Fac-simile di DICHIARAZIONE sostitutiva dell'ATTO di notorietà da ricopiare su foglio in carta semplice con firma Non autenticata (da allegare alla domanda con la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000 (non soggetta ad autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. n.445/2000)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. _____ il _____, residente
a _____ prov. _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che la/le presente/i copia/e composta/e da n. _____ fogli per n. _____
facciate totali, presentata/e con la domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo unico e indeterminato di n. _____.

è/sono conforme/i all'originale conservata/e presso il Sottoscritto e disponibile/i per i controlli di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000:

(data), _____

IL DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Ai sensi del DL.vo 30.06.03 n. 196, si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati ai fini del presente procedimento concorsuale.

(Data), _____ (Il Dichiarante) _____