



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

**REGIONE TOSCANA**

**ESTAV Centro**

**Ente per i servizi Tecnico-Amministrativi di Area Vasta**

**CONCORSO PUBBLICO**

**Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 89 del 17.11.2009**

**con scadenza: 17.12.2009**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAV Centro n. 321 del 26.10.2009, è indetto un concorso pubblico – per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e con orario di lavoro full time di n. 16 posti di:

**Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico - categoria D;**

**da destinare come segue:**

n. 13 posti all' Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

n. 3 posti all' Azienda USL n. 4 di Prato

**Inoltre aderiscono alla procedura:**

l' Azienda USL n. 3 di Pistoia

l' Azienda USL 10 di Firenze

l' Azienda USL n. 11 di Empoli

l' Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer

Alla procedura di che trattasi si applica la riserva dei posti messi a concorso – con arrotondamento per difetto – così come previsto dalle leggi speciali a favore di particolari categorie di cittadini, ivi compresi i militari in ferma prefissata o ferma in breve, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 3, comma 3, del D.P.R. 220/2001 come più ampiamente descritto nel paragrafo “Applicazione delle riserve, delle precedenze e delle preferenze” .

Oltre ai posti messi a concorso la graduatoria sarà utilizzata dalle aziende secondo il loro fabbisogno ed entro i limiti consentiti dalla normativa vigente, fatto salvo l'esaurimento delle eventuali graduatorie vigenti presso ciascuna di esse.



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Le modalità di presentazione delle domande e di svolgimento del concorso sono disciplinate dai DD.PP.RR. n. 487 del 9.5.1994, n. 445 del 28.12.2000, n. 220 del 27.03.2001 e dal D.Lgs. 165 del 30.03.2001. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001 sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Requisiti di ammissione**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio. Data la natura dei compiti previsti per i posti a concorso, agli effetti della Legge n. 120 del 28.03.1991, la circostanza di essere privo di vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego;
- c) laurea di primo livello in "Tecniche di laboratorio biomedico" ;

ovvero:

- diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni;

ovvero:

- diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi del DM 27.07.2000 al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge n. 127 del 1997, fatto salvo il limite di età previsto dal vigente ordinamento pensionistico.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo (01.09.1995).

### **Domande di ammissione**





Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

Le domande di partecipazione al concorso, **da redigere sul modulo allegato al bando** indirizzate alla Sezione “Acquisizione Risorse Umane” di ESTAV Centro presso l’Azienda USL n. 4 di Prato – Piazza dell’Ospedale, 5 – 59100 Prato, devono essere spedite esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (è escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. A tal fine fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante.

Il giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale non è computato nei 30 giorni utili per presentare la domanda. Qualora il trentesimo giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Si rende noto che per ragioni amministrative non verranno prese in considerazione istanze inoltrate prima della pubblicazione dell’estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea, purchè con un’adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
- c) il Comune o Stato nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) il titolo di studio posseduto, con l’indicazione completa della data, sede e denominazione dell’Istituto in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all’estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, nonché il periodo di effettuazione e le mansioni svolte;
- g) i servizi prestati con rapporto d’impiego presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei medesimi;
- h) i titoli che danno diritto preferenza o precedenza nella nomina;
- i) la lingua straniera nella quale il candidato intende sostenere il colloquio previsto nell’ambito della prova orale (inglese o francese);
- l) dichiarazione in merito alla conoscenza di elementi di informatica;



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

m) i concorrenti portatori di handicap dovranno specificare, ai sensi della L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

n) che le dichiarazioni rese sono documentabili.

Il candidato deve inoltre indicare il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

**La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena esclusione.** Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 non viene richiesta l'autenticazione della firma.

La domanda sottoscritta dovrà essere inviata unitamente a fotocopia non autenticata di un proprio documento valido di identità.

L'ESTAV Centro declina sin d'ora ogni responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni ai candidati che siano da imputare ad inesatta indicazione nella domanda dell'apposito indirizzo o alla mancata o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo stesso, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'ente stesso.

#### **Indicazione di preferenza tra le aziende**

Ai soli fini dell'assunzione a tempo indeterminato il candidato è tenuto a dichiarare in domanda l'ordine di priorità (vincolante) tra le aziende aderenti per le quali è interessato a concorrere. Le preferenze espresse, all'atto della presentazione della domanda, sono puramente orientative e non comporta, quindi, la nascita di nessun diritto in capo al candidato utilmente collocato in graduatoria, da essa derivando esclusivamente la garanzia che ESTAV Centro tenga conto, al momento dell'assunzione, delle preferenze manifestate, compatibilmente con le reali esigenze delle Aziende per le quali opera.

In presenza di opzioni non corrispondenti ai fabbisogni delle Aziende aderenti l'assegnazione viene effettuata dall'ESTAV Centro a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione sarà comunque effettuata nel rispetto della graduatoria finale di merito e secondo le disponibilità del momento presso ciascuna Azienda aderente. Lo scorrimento della graduatoria da parte di ESTAV Centro con la comunicazione del nominativo all'azienda interessata avverrà in modo progressivo. Il candidato avviato all'assunzione presso un'azienda, indipendentemente dalle eventuali preferenze espresse al momento di presentazione della domanda, che non accetti l'impiego, decadrà dalla graduatoria per le assunzioni presso tutte le aziende dell'Area Vasta.



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria di merito per assunzioni a tempo determinato, il candidato utilmente classificato sarà considerato disponibile presso tutte le Aziende di Area Vasta. Gli idonei saranno chiamati in ordine di graduatoria per le assunzioni a tempo determinato una sola volta.

### **Documentazione da allegare**

Alla domanda di partecipazione al concorso il concorrente dovrà allegare i seguenti titoli in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

- 1) laurea di primo livello in “Tecniche di laboratorio biomedico” *OVVERO* Diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni *OVVERO* diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento e riconosciuto equipollente ai sensi del DM 27.07.2000 al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- 2) eventuali titoli che conferiscono il diritto di riserva, precedenza o preferenza alla nomina ai sensi della Legge 68/1999 e del D.P.R. 487/1994 art. 5, comma 3 - punti 2 e 3 - e comma 4;
- 3) stati di servizio che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 4) tutte le ulteriori certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (es. partecipazione a convegni, congressi, seminari ecc....)
- 5) curriculum formativo e professionale redatto in carta libera rigorosamente sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da allegato), datato e firmato;
- 6) pubblicazioni edite a stampa;
- 7) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 – non rimborsabile – sul c/c postale n. 75106575, intestato a ESTAV Centro, Viale Michelangiolo, 41 – 50125 Firenze, completa della causale del versamento.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera dovrà essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Alla domanda dovrà essere unito, in duplice copia e carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

### **Modalità per il rilascio di dichiarazioni sostitutive**





Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

In luogo delle certificazioni rilasciate dalle autorità competenti potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, così come previsto all'art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art. 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del D.P.R. 445/2000. Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Nelle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

Il candidato è tenuto a **specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:**

per i servizi prestati

- la tipologia della struttura (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se l'attività è prestata alle dirette dipendenze della struttura o come libero professionista o attraverso cooperative o agenzie per la fornitura di lavoro interinale;
- presso Pubbliche Amministrazioni: se trattasi di servizio a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato, indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione/datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale rivestito, livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento ed infine se ha svolto orario di lavoro a tempo pieno o parziale (specificando in quest'ultimo caso la percentuale oraria rispetto alla prestazione lavorativa full time); il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella finale, con indicazione di eventuali interruzioni o sospensioni del rapporto (es. aspettative senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità); posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio;
- per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile;
- presso strutture private convenzionate e/o accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale o private non convenzionate fino al 28 febbraio 2003 dovranno essere attestati mediante libretto di lavoro, quelli prestati dal 1° marzo 2003 dovranno essere attestati mediante idonea certificazione anagrafica/professionale rilasciata dai Servizi per l'impiego;



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

- per l'attività libero-professionale: la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, la data di inizio e termine, le eventuali interruzioni, le mansioni svolte, l'impegno orario settimanale e/o mensile o il numero di accessi o l'elencazione dei lavori portati a termine o ai quali si è collaborato ed in quale veste;

per i titoli di studio:

- esatta indicazione della denominazione del titolo, data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito.

per le pubblicazioni:

- ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, può presentare fotocopia dell'originale edito a stampa accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che la medesima è conforme all'originale. La dichiarazione di tale fatto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia purchè venga allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento. Le pubblicazioni saranno valutate soltanto se allegate alla domanda.

per le attività di aggiornamento

- per la frequenza ad eventuali corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi ecc... è necessaria la precisazione della sede, dell'oggetto, dei giorni e, se indicate, delle ore di durata e se trattasi di eventi conclusi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare anche il numero dei crediti);

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; in mancanza non ne verrà tenuto conto.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati che risulteranno vincitori del concorso di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ai sensi degli articoli 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate e di trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

**Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà dovranno essere rese UNA SOLA VOLTA, all'interno del curriculum vitae, senza ripetizioni in altri documenti risultando dispersivo dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.**

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà rilasciate nel curriculum e le eventuali fotocopie presentate in allegato alle domande vengono validate allegando alla domanda la fotocopia fronte retro di un valido documento di identità (è sufficiente una sola copia) sulla quale dovrà essere riportata la



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

seguinte dicitura, datata e firmata: *“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegare alla domanda di partecipazione al pubblico concorso (specificare quale) sono conformi all’originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.*

### **Applicazione delle riserve, delle precedenza e delle preferenze**

Il procedimento amministrativo relativo al presente concorso è soggetto a:

- riserva dei posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge n. 68 del 11.03.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- riserva di posti ai sensi dell’articolo 3, comma 65, della legge n. 537 del 24.12.1993, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 30% delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;
- riserva del 2% dei posti, ai sensi dell’articolo 40, secondo comma, della legge n. 574 del 20.09.1980, per gli ufficiali di complemento dell’Esercito, della Marina e dell’Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

Il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, si renderà necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa sarà attuata in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.

Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate dalle aziende aderenti al concorso secondo gli obblighi rilevati a proprio carico da ciascuna di esse in base al numero dei posti a concorso ed alle eventuali successive utilizzazioni della graduatoria.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l’art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/94.

Per quanto riguarda l’applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all’art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94.

### **Ammissione ed esclusione dei candidati**

L’ammissione dei candidati sarà disposta con provvedimento ESTAV Centro, con il quale sarà disposta altresì l’esclusione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a questa allegata, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.





Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

In particolare costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (nel rispetto del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 e successive modifiche o integrazioni);
- la non iscrizione nelle liste elettorali;
- l'interdizione dai pubblici uffici;
- la dispensa dall'impiego, la destituzione o il licenziamento;
- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di accesso previsti dal bando di concorso;
- l'aver prodotto la domanda di partecipazione fuori dai termini iniziale e di scadenza del bando.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione entro trenta giorni dall'approvazione del relativo provvedimento.

### **Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento di ESTAV Centro sulla base delle vigenti disposizioni nazionali e regionali in materia e così composta:

Presidente: un dirigente del ruolo professionale dipendente di una delle aziende aderenti;

Componenti: due collaboratori professionali appartenenti allo stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti di una delle aziende aderenti;

Segretario: un dipendente amministrativo delle aziende aderenti, di categoria non inferiore alla "C".

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

### **Punteggio**

La Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001, art. 8, comma 3, dispone complessivamente di 100, punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame;

I 70 punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale;

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- 12 punti per i titoli di carriera;
- 7 punti per i titoli accademici e di studio;
- 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

- 8 punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo professionale verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001, ed in particolare negli artt. 11, 20, 21 e 22, mediante l'attribuzione di un punteggio globale riferito a ciascuna delle predette categorie ed adeguatamente motivato.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove: scritta, pratica ed orale.

### **Prove di esame**

A norma di quanto previsto dall'art. 37 del D.P.R. 220/01, le prove d'esame saranno le seguenti:

Prova scritta: la prova scritta consisterà in un tema o in un questionario a risposta sintetica e verterà sulle seguenti materie:

- Anatomia e fisiopatologia degli apparati, tecniche professionali e specifiche e sistemi connessi alla qualifica professionale, legislazione sanitari, sicurezza e protezionistica, principi di qualità ed accreditamento;

Prova pratica: la prova pratica consisterà nell'esecuzione reale o simulata di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale;

Prova orale: la prova orale consisterà in un colloquio vertente sulle materie oggetto della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito di tale prova, la Commissione provvederà, altresì, a verificare la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche e, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera a scelta tra Inglese e Francese (nel caso di mancata indicazione della lingua straniera da parte del candidato si intenderà scelta la lingua Inglese).

**Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere le prove d'esame attraverso la pubblicazione del calendario delle prove stesse sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” di venerdì 2 aprile 2010 senza invio di comunicazione al domicilio.**

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare al concorso sarà pubblicato sul sito internet di ESTAV Centro ([www.estav-centro.toscana.it](http://www.estav-centro.toscana.it)).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerla.



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se indipendentemente dalla loro volontà.

### **Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione sulla base delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà formulata tenuto conto dei criteri di precedenza, preferenza o di eventuali riserve previste dalle leggi vigenti.

La graduatoria finale, approvata secondo l'ordinamento di ESTAV Centro, sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana nonché, contestualmente, sul sito Internet di ESTAV Centro ed avrà la validità stabilita dalle norme vigenti. Entro lo stesso termine di validità potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

### **Adempimenti dei vincitori**

I candidati utilmente classificati riceveranno apposita comunicazione a cura dell'Azienda Sanitaria od Ospedaliera che effettua l'assunzione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico ed il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio. In caso di assunzione in condizioni di particolare necessità e urgenza al candidato potrà essere data comunicazione, oltre che mediante lettera raccomandata a/r, tramite messaggio di posta elettronica o altro strumento ritenuto idoneo con la previsione che il candidato stesso dichiari di essere edotto e consapevole di tale possibilità. I candidati idonei dovranno dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego sia pubblici che privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001. Con la firma del contratto individuale il candidato assunto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni che disciplinano nel tempo lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

### **Obbligo di permanenza**



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

Il candidato assunto a tempo indeterminato presso una delle Aziende di Area Vasta Centro , in base a quanto stabilito dal Regolamento per la Gestione delle procedure concorsuali unificate, permane presso l'Azienda di prima destinazione per un periodo non inferiore a due anni salvo espressa rinuncia al rispetto della permanenza minima da parte dell'Azienda con la quale si è instaurato il rapporto di lavoro. Tale obbligo di permanenza sarà espressamente indicato nel contratto individuale di lavoro che verrà stipulato tra le parti.

### **Restituzione dei documenti**

I documenti potranno essere restituiti ai candidati che hanno presentato domanda di partecipazione solo dopo il compimento del sessantesimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.T. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di ESTAV Centro per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione e all'utilizzazione della graduatoria o alla posizione giuridico economica del candidato. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della Sezione Acquisizione risorse umane di ESTAV Centro presso l'azienda USL n. 4 di Prato, che agisce in nome e per conto di ESTAV Centro.

L'interessato potrà far valere, presso la Sezione, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

### **Norme finali**

L'esercizio del diritto di accesso, da parte degli aventi titolo, ai diversi atti della procedura di selezione, cui tale accesso è consentito, è differito al termine delle procedure stesse.

Il Direttore Generale di ESTAV Centro a suo insindacabile giudizio, ha facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o



Ente per i Servizi Tecnico-amministrativi di Area Vasta

disposizioni di legge, o nel caso venisse disposta mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001, integrato dall'art. 7 della L. 3/2003, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente bando, completo del fac-simile necessario alla predisposizione della domanda di partecipazione, sarà disponibile sul sito Internet di ESTAV Centro ([www.estav-centro.toscana.it](http://www.estav-centro.toscana.it)) e di ciascuna delle aziende aderenti.

Per eventuali chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Sezione Acquisizione risorse umane di ESTAV Centro presso l'Azienda USL n. 4 di Prato – Piazza Ospedale, 5 - 59100 Prato – (tel. 0574/407071).

Il Direttore Generale

Dr. Luciano Fabbri

**Domanda di partecipazione (da compilare in carattere stampatello)**

**Alla Sezione Acquisizione risorse umane di ESTAV Centro**

**presso l'Azienda USL n. 4 di Prato - Piazza Ospedale, 5 59100 - Prato**

Il/La sottoscritto/a (cognome).....(nome).....,  
nato/a a..... il ....., residente a .....,  
Via ....., n. ...., Cap ....., Prov. ...., Tel. ....,  
indirizzo di posta elettronica.....

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e con orario di lavoro

full time di n. **16 posti di Collaboratore professionale sanitario – Tecnico sanitario di laboratorio biomedico**

**(categoria D)**

**da destinare:**

n. 13 posti all'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

n. 3 posti all'Azienda USL 4 Prato

**aderiscono alla procedura:**

l'Azienda USL n. 3 di Pistoia

l'azienda USL n. 10 di Firenze

l'Azienda USL n. 11 di Empoli

l'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer

A tal fine, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza ....., 1)

- di avere / non avere riportato condanne penali ....., 2)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune/Stato di ....., 3)

di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda  
USL.....

.in qualità di.....

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

laurea di primo livello in Tecniche di laboratorio biomedico conseguito il ..... presso l'Istituto  
.....

diploma universitario di Tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs.

502/92 e successive modificazioni ed integrazioni conseguito il ..... presso l'Istituto

.....  
diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento o riconosciuto equipollente ai sensi del DM 27.07.2000 al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi conseguito il ..... presso l'Istituto .....

*(barrare la casella che interessa)*

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 3 e comma 4 – D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.....

di essere  coniugato  non coniugato

indicare il numero dei figli.....

di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni come risulta dalle certificazioni allegate ovvero da quanto dichiarato nel curriculum vitae

di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

di essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile dal .....al ..... con mansioni di.....

ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....

Lingua straniera prescelta:

INGLESE

FRANCESE

**Ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato indica l'ordine di priorità fra le Aziende per le quali è interessato a concorrere con la numerazione 1 – 2 – 3 - 4 – 5 – 6**

**A.O.U.CAREGGI**

**AZIENDA USL 4 DI PRATO**

**AZIENDA USL 3 DI PISTOIA**

**AZIENDA USL 10 DI FIRENZE**

**AZIENDA USL 11 DI EMPOLI**

**A.O.U. MEYER**

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allega alla presente domanda, in carta semplice, l'elenco, in duplice copia, datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Dichiara che tutte le dichiarazioni rese sono documentabili.

**Dichiara di aver preso visione del bando di concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.**

Richiede inoltre, in conseguenza al proprio handicap (indicare quale).....

la messa a disposizione del seguente ausilio per consentire il corretto svolgimento della prova.....

.....

la concessione di tempi aggiuntivi per svolgere la prova

.....

Allega altresì la ricevuta del previsto versamento di € 10,00 per tassa di concorso effettuato sul c/c postale n. 75106575, intestato ad ESTAV Centro.

**Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso:**

Via.....n.....

Comune.....C.A.P.....Prov.....

Recapito telefonico.....

Numero cellulare.....

Indirizzo posta elettronica.....

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

*Note per la compilazione della domanda*

- 1) specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) in caso affermativo specificare le condanne riportate;
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;



FAC-SIMILE

**CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE**  
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritto/a....., nato/a

a..... il ....., residente in .....

via ..... n.....

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**  
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 quanto segue:)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nei documenti ad essa allegati corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Data\_\_\_\_\_

Firma del dichiarante\_\_\_\_\_