



CITTA' DI ANZIO

Provincia di Roma

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 5 POSTI DI OPERAIO QUALIFICATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B/3

Art. 1

Oggetto del Bando

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per n° 5 posti di Operaio Qualificato – Fascia B - Livello economico B/3 di cui:

- n° 1 posto operaio qualificato – manutentore polivalente – area tecnica - manutentiva (Codice CPOB3/1);
- n° 1 posto operaio qualificato – manutentore polivalente – Unità Organizzativa Pubblica Istruzione e Politiche dei Servizi Sociali - Servizi Cimiteriali (Codice CPOB3/2);
- n° 1 posto operaio qualificato- elettricista – area tecnica –manutentiva (Codice CPOB3/3);
- n° 1 posto operaio qualificato - idraulico – area tecnica – manutentiva (Codice CPOB3/4);
- n° 1 posto operaio qualificato – giardiniere – Unità Organizzativa Ambiente e Sanità (Codice CPOB3/5).

Relativamente alle modalità e allo svolgimento della procedura concorsuale si seguiranno le norme contenute nel “Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione”, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 133 del 03/05/2001, di seguito denominato Regolamento nelle parti relative a:

- Titolo di studio richiesto;
- Contenuto del bando di concorso;
- Pubblicazione del bando di concorso;
- Contenuto della domanda di concorso;
- Presentazione della domanda di concorso;
- Materie d'esame;
- Valutazione dei titoli;
- Le commissioni di concorso.

Inoltre in attuazione del disposto della legge n°125/1991, e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi.

Art. 2

Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il seguente trattamento economico:

- Stipendio iniziale annuo lordo di € 18.229,92

- Indennità di comparto di € 471,60
- 13° tredicesima mensilità di € 1.519,16
- salario accessorio come da vigente C.C.N.L. degli EE.LL
- Eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto);
- Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di Legge e di quelle per il trattamento previdenziale ed assistenziale.

Art. 3 **Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare al concorso, gli aspiranti di ambo i sessi, purché, alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 Cittadinanza Italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 d.lgs. 165/2001 e ss.mm. e dal D.P.C.M del 07/02/1994 n. 174;
- 2 Godimento dei diritti politici.
- 3 Età non inferiore agli anni 18.
- 4 Idoneità fisica all'impiego.
- 5 Licenza della scuola dell'obbligo.
- 6 Possesso della patente di guida categoria "B" o superiore.
- 7 Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione.
- 8 Non essere stati destituiti e/o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistere insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3.

I requisiti per ottenere l'ammissione al Concorso e quelli che hanno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Altresì sono condizioni indispensabili per l'ammissione (pena esclusione):

1. il rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
2. la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.
Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
L'autenticità della firma verrà desunta dal documento di riconoscimento che dovrà essere allegato in copia fotostatica non autenticata, pena l'esclusione.
3. il pagamento della tassa di concorso di importo pari ad € 10,00 sul c/c postale n. 51326007 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Anzio, indicando quale causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operaio Qualificato specificando il codice corrispondente Cod. CPOB3/1 oppure CPOB3/2 oppure CPOB3/3 oppure CPOB3/4 oppure CPOB3/5".

Art. 4 **Modalità di presentazione delle domande**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando deve essere indirizzata al Comune di Anzio Direzione Generale, Piazza C. Battisti 25 entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (n° 99 del 29/12/2009).

Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate:

- ❖ a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza C. Battisti, 25, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nonché il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.00;
- ❖ ovvero tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Sono considerate prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata entro il termine sopraindicato, a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Sul retro del plico contenente la domanda dovrà essere indicato il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER N°1 POSTO DI OPERAIO QUALIFICATO – specificando il codice corrispondente COD. CPOB3/1- CPOB3/2- CPOB3/3 –CPOB3/4- CPOB3/5 ”.

Ciascun candidato ha facoltà di partecipare a più posti messi a concorso con il presente bando. In tal caso dovrà presentare tante domande quante sono le procedure concorsuali alle quali intende partecipare osservando per ciascuna le modalità di cui al presente articolo ed effettuando per ciascuna il pagamento della tassa concorsuale di cui al precedente articolo.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda:

- ❖ gli eventuali titoli di preferenza;

Il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art. 4, comma 4, del DPR 487/1994).

Art. 5

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- ❖ Titolo di studio richiesto, in copia autentica o copia con autocertificazione di conformità all'originale oppure dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 comma 1 lettera m) del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale sia possibile rilevare tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati ivi contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione degli stessi.
- ❖ La ricevuta in originale dell'avvenuto versamento della tassa di Concorso di € 10,00 effettuato sul c/c postale n. 51326007 intestato al Servizio Tesoreria del Comune di Anzio, indicando quale causale "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Operaio Qualificato specificando il codice corrispondente cod. CPOB3/1 oppure CPOB3/2 oppure CPOB3/3 oppure CPOB3/4 oppure CPOB3/5".

- ❖ Il curriculum personale, debitamente firmato in calce, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e di ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile riportare al fine di verificarne la veridicità dei dati ivi contenuti (DPR 445/2000).
- ❖ La dichiarazione sotto la propria responsabilità del possesso dei titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del D.P.R. 487/1994 e ss.mm., le cui certificazioni saranno richieste ai soli vincitori della selezione prima dell'eventuale assunzione in servizio.
- ❖ Elenco di tutti gli allegati datato e firmato.
- ❖ I Concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali entro il termine perentorio che sarà loro comunicato.

Art. 6 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata e composta, per ciascuna procedura concorsuale di cui al presente bando, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.

Art. 7 Materie d'esame

Lo svolgimento del Concorso si articola nelle seguenti prove :

- **n° 1 posto operaio qualificato – manutentore polivalente – area tecnica - manutentiva (Codice CPOB3/1);**

Prova pratica applicativa verterà su:

- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- manutenzione reti ed impianti idrici e fognari;
- manutenzione viabilità ed illuminazione pubblica;
- manutenzione e guida automezzi comunali.

Prova orale verterà:

- sulle materie della prova pratica applicativa;
- sulle nozioni relative all'ordinamento e funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi e funzioni del Comune;
- sulle nozioni riguardanti le norme di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- sui diritti e doveri del pubblico dipendente.

- **n° 1 posto operaio qualificato – manutentore polivalente – Unità Organizzativa Pubblica Istruzione e Politiche dei Servizi Sociali – Servizi Cimiteriali (Codice CPOB3/2);**

- **Prova pratica applicativa verterà :**

- interventi di manutenzione strutture cimiteriali;
- manutenzione reti ed impianti idrici relativamente alle aree cimiteriali;
- manutenzione illuminazione votiva;
- servizi e manutenzione cimiteriale (muratura loculi, inumazione a terra);
- manutenzione ed utilizzo attrezzature cimiteriali (es. tagliaerba, elevatori ect.).

Prova orale verterà:

- sulle materie della prova pratica applicativa;
- sulle nozioni relative all'ordinamento e funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi e funzioni del Comune;
- sulle nozioni riguardanti le norme di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- sui diritti e doveri del pubblico dipendente.

• **n° 1 posto operaio qualificato- elettricista – area tecnica –manutentiva (Codice CPOB3/3):**

Prova pratica applicativa:

- Approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per lavorazioni con uso di piattaforma aerea per la manutenzione di un impianto di illuminazione pubblica;
- Misure elettriche su un impianto;
- Cablaggio di un quadro elettrico per illuminazione pubblica per il funzionamento diversificato con gruppi di punti luce gestiti da interruttore orario e da interruttore crepuscolare.

Prova orale verterà:

- sulle materie della prova pratica applicativa;
- sulle nozioni relative all'ordinamento e funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi e funzioni del Comune;
- sulle nozioni riguardanti le norme di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- sui diritti e doveri del pubblico dipendente.

• **n° 1 posto operaio qualificato - idraulico – area tecnica – manutentiva (Codice CPOB3/4):**

Prova pratica applicativa:

- Consisterà nell'esecuzione di uno o più interventi riguardanti l'installazione e le riparazioni di impianti idrotermosanitari;
- saldatura e giunzione di tubazioni, capacità di utilizzo di fiamma ossidrica;
- ripristino di rivestimenti protettivi;
- allacciamento scarichi.

Prova orale verterà:

- sulle materie della prova pratica applicativa;
- sulle nozioni relative all'ordinamento e funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi e funzioni del Comune;
- sulle nozioni riguardanti le norme di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- sui diritti e doveri del pubblico dipendente.

• **n° 1 posto operaio qualificato - giardiniere – Unità Organizzativa Ambiente e Sanità (Codice CPOB3/5)**

Prova pratica applicativa:

- Impianto, potatura e cura essenze vegetali ed altri interventi di manutenzione del verde;
- Uso di mezzi e automezzi per la manutenzione del verde.

Prova orale verterà:

- sulle materie della prova pratica applicativa;
- sulle nozioni relative all'ordinamento e funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi e funzioni del Comune;
- sulle nozioni riguardanti le norme di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- sui diritti e doveri del pubblico dipendente.

Art. 8

Valutazione dei titoli e curriculum

Ai sensi dell'art. 22 del Regolamento la Commissione giudicatrice del presente concorso dispone del seguente punteggio:

- 10 punti per la valutazione dei titoli così suddivisi: 2,50 punti per il titolo di studio; 3,75 punti per i titoli di servizio – 1,25 punti per il curriculum professionale; 2,50 punti per titoli vari.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 9

Preselezione

Nel caso in cui dovessero pervenire un numero elevato di domande di partecipazione, alle procedure concorsuali bandite, l'Ente si riserva di procedere ad una preselezione a test per ogni profilo professionale, consistenti in domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzionamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi e funzioni del Comune;
- Nozioni riguardanti le norme di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
- Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Art. 10

Svolgimento delle prove

Il diario delle prove d'esame – compresa l'eventuale prova pre-selettiva - e la sede verranno comunicati ai singoli candidati ammessi mediante raccomandata A.R. almeno 20 giorni prima della data fissata per la prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione per qualsiasi motivo comporta l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito alla prova pratica applicativa una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua una votazione di almeno 21/30.

Art. 11

Formazione della graduatoria

Il Dirigente competente approverà, con proprio provvedimento, la graduatoria di merito stilata per ciascuna procedura concorsuale e sulla base delle risultanze della stessa e dopo l'avvenuto riscontro della regolarità dell'elenco provvederà a determinare i vincitori di ciascuna procedura. La graduatoria di ciascuna procedura concorsuale sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e della stessa sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

ART. 12

Titoli di preferenza

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. gli orfani di guerra;
3. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
4. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
6. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
7. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
8. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
9. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
10. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
11. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
12. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
13. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
14. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
15. gli invalidi ed i mutilati civili;
16. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.
- c) essere più giovane d'età.

Art. 13

Proroga o riapertura dei termini

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare i termini di scadenza e di riaprirli quando siano già chiusi e non sia ancora insediata la Commissione giudicatrice.

Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, all'integrazione della documentazione.

ART. 14

Condizioni per la stipulazione del contratto

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

La documentazione, ove incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato, a pena di decadenza, entro il termine stabilito nell'apposito invito mediante raccomandata A.R.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli che danno diritto alla preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, il candidato - nei termini previsti dal CCNL - dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n.

165, e dovrà produrre il certificato di idoneità fisica all'impiego pena decadenza dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine assegnatogli, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 15 **Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per coloro che siano richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per i quali i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

Il contratto individuale di lavoro è stipulato, in rappresentanza dell'Amministrazione, dal Dirigente Competente.

Art. 16 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 30/06/2003 n° 196, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Anzio, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Anzio – Piazza Cesare Battisti, n. 25 – Servizio Complesso della Direzione Generale -

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Anzio al trattamento dei dati personali.

VARIE

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso di cui al presente bando.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, rivolgersi tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 a:

- **Comune di Anzio –Servizio Complesso Direzione Generale - Tel. 06/98499225 – 06/98499418**

Il bando integrale sarà disponibile anche nel sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<http://www.comune.anzio.roma.it>

Anzio, 29/12/2009

IL Responsabile del S.C. Direzione Generale
(Lucia Scagnetti)

