

Esente da bollo ai sensi dell'art. 19 all. B) D.P.R. 24.06.1954, n° 342 e dell'art. 40 del D.P.R. 26.10.1972, n° 642.

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE TO1 DI TORINO**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1181/C.01/09 del 19/11/2009, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami a:

N. 5 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE – CAT. D

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Possono partecipare al concorso coloro che, dell'uno o dell'altro sesso, sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 27/3/2001 n. 220 e precisamente:

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali e enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3, del Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ovvero, i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni al diploma universitario;
- d) Iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta in carta semplice, datata e firmata sotto la propria responsabilità, quali dichiarazioni sostitutive, a norma dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso:

- a) data, luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 38 del D.L.vo 165/2001 o equivalente;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti, indicando la data e la sede presso la quale sono stati conseguiti;
- f) di essere iscritto all'Albo della provincia di
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- i) I titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito e titoli (art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni);
- l) quale, delle sottoindicate lingue straniere, viene scelta per essere oggetto di prova orale:
 - Francese
 - Inglese

Ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni presentate in luogo delle certificazioni sono soggette a controllo in qualsiasi momento.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati portatori di handicap hanno facoltà di indicare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione al proprio stato per sostenere le prove d'esame.

Gli aspiranti devono indicare l'indirizzo presso il quale devono essere trasmesse tutte le comunicazioni relative al concorso; essi sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'amministrazione la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Le domande di ammissione al concorso, indirizzate all'ASL TO1 dovranno pervenire all'Ufficio Concorsi di Via San Secondo n. 29 - 10128 Torino. L'Ufficio osserva il seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30, venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12.00.

Il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine venga a cadere in giorno festivo o feriale non lavorativo, il termine stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione e deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza dell'addetto alla ricezione delle domande di partecipazione al concorso.

Qualora la domanda non sia presentata dall'interessato ovvero venga inviata a mezzo servizio postale, il candidato è tenuto a sottoscrivere la domanda e ad allegare copia di un suo documento di identità, ai sensi art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il bando integrale sarà pubblicato sul sito [Internet www.aslto1.it](http://www.aslto1.it).

Alla domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono allegare:

- a) curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, al quale devono essere allegate tutte le certificazioni che attestino le attività professionali e di studio svolte dal candidato; il curriculum non ha valore di autocertificazione;
- b) elenco dei documenti presentati: in carta semplice, in duplice copia, datato e firmato;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nella certificazione dei servizi presso le Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761 del 20/12/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto: in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni rese dal candidato - in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale - Settore Concorsi per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato/a.

Espletato il concorso la documentazione allegata alla domanda di partecipazione potrà essere ritirata dal candidato o da altra persona munita di delega scritta al ritiro. Il periodo di conservazione della documentazione stessa è di 5 anni; decorso tale periodo la documentazione, se non ritirata, verrà distrutta.

PROVE DI ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti in conformità all'art. 43 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220 alle seguenti prove riguardanti lo specifico profilo:

- a) PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione in materie attinenti al profilo; può consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;
- b) PROVA PRATICA:** Consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) PROVA ORALE:** vertente su argomenti scelti dalla Commissione in materie attinenti al profilo nonché su elementi di informatica e conoscenza, a livello iniziale, della lingua straniera scelta fra quelle indicate nel presente bando.

Il diario della prova scritta, nonché la sede della medesima sarà comunicato ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La mancata presentazione agli esami, qualunque sia la causa, equivale a rinuncia al concorso.

La durata delle prove di esame e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui all'art. 11 del DPR 220/01.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:
15 punti per i titoli di carriera;
5 punti per i titoli accademici e di studio;
3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
7 punti per il curriculum formativo e professionale.

ASSUNZIONE VINCITORI

I concorrenti dichiarati vincitori sono invitati dall'Azienda a presentare ovvero autocertificare, entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti necessari ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione decorre, a tutti gli effetti, dalla data della effettiva presa di servizio e diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Nello stesso termine di 30 giorni i vincitori del concorso devono dichiarare, sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ed è valida per 36 mesi dalla data della pubblicazione stessa, salvo diverso termine eventualmente stabilito da successive disposizioni di legge. La rinuncia all'assunzione da parte del candidato idoneo, implica la decadenza dalla graduatoria stessa.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, art. 57 del D.Leg.vo 165/01.

Al presente concorso saranno inoltre applicate le disposizioni di cui alla Legge 24/12/1986 n. 958 ed all'art. 39, comma 15 del D.Leg.vo 196/95 così come modificato dall'art. 18 D.Leg. vo n. 215/01 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le norme di cui al D.P.R. 761/79, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. 220/2001 e al C.C.N.L. nel tempo vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere od annullare il presente bando, dandone comunicazione agli interessati.

Il presente bando è stato adottato tenuto conto dei benefici in materia di assunzione riservata agli invalidi ed agli altri aventi diritto all'assunzione obbligatoria di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrazione del Personale dell'ASL TO1 - Settore Concorsi - Via San Secondo n. 29, Torino telefono: 0115662363/2273.

A norma degli artt. 4 - 5 - 7 - 8 L. 07/08/90 n. 241, si rende noto quanto segue:

Unità organizzativa responsabile del procedimento in oggetto:	Ufficio Concorsi Azienda S.L. TO1 di Torino Via San Secondo, 29 10128 Torino
--	--

Il responsabile del procedimento:	Dott.ssa Daniela LABONIA Dipendente designato ex artt. 5 – 6 L. 07.08.1990, n° 241
-----------------------------------	--

IL DIRETTORE
S.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.
(Dott.ssa Silvana DAMILANO)

Il presente bando è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 2 del 8.1.2010.

Il termine utile per la presentazione delle domande scade il giorno 8.2.2010.

FAC SIMILE

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale TO1
Via San Secondo, 29
10128 - TORINO

Il/La sottoscritt-----chiede di poter partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento a tempo indeterminato di n°-----post-----di-----

All'uopo dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat---a-----prov-----.il-----;
- b) di risiedere a-----
- c) di essere cittadin---italian--- (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana-----
- d) di essere iscritt---nelle liste elettorali del Comune di-----
(ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali -----
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione, previsti dal bando:(titolo di studio, iscrizione albo)--- conseguit--- in data-----presso-----
- g) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari-----
- i) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (indicare le eventuali cause di cessazione da precedenti rapporti di pubblico impiego)-----
- l) di aver diritto alla precedenza o alla preferenza per i seguenti motivi-----
- m) di scegliere la seguente lingua straniera oggetto della prova orale: (*barrare una casella*)

<input type="checkbox"/> inglese	<input type="checkbox"/> francese
----------------------------------	-----------------------------------

Indica il seguente domicilio presso il quale desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso:

Cognome e Nome-----

Indirizzo-----

-----C.A.P-----Città-----Tel:-----

Data, _____ 1)

(Firma)

(1) La domanda, se presentata personalmente, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla; la domanda già sottoscritta deve essere presentata o spedita unitamente alla copia fotostatica della carta d'identità del sottoscrittore.