



CITTA' DI VIGEVANO SETTORE PERSONALE E POLITICHE EDUCATIVE

Selezione pubblica, per esami,
per la copertura, a tempo indeterminato e pieno,
di n. 1 posto nel profilo professionale di
INFERMIERE PROFESSIONALE
categoria C – posizione economica C1

IL DIRIGENTE

rende noto che, in esecuzione delle previsioni di piano occupazionale, nonché della determinazione n. 64/2009, è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto nel profilo professionale di INFERMIERE PROFESSIONALE – categoria C – posizione economica C1.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme contenute nel vigente “Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione”. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate, per rinvio, dalla fonte citata.

Trattamento economico

Il posto è inquadrato nella categoria C – posizione economica C1 e comporta il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali, nonché la 13^a mensilità, l’assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Riserve di posti

La riserva a favore dei militari volontari delle FF.AA., pari alla frazione del 30%, ai sensi del D.Lgs. n. 215/2001, è accantonata per cumularla ad altre in occasione di future indizioni di selezioni pubbliche.

Requisiti per l'ammissione

- 1) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell’Unione europea, ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174, devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

4) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea in infermieristica ovvero diploma e/o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (legge 26/2/1999 n. 42 e s.m.i.), nonché dell'iscrizione al relativo albo professionale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

5) **iscrizione al relativo Albo Professionale;**

6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

7) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

8) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

9) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Modalità e termine per la presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice sul modello allegato al presente bando o seguendone lo schema, dovranno essere presentate, entro il **termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del relativo avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale - Concorsi, all'Ufficio Protocollo o al Servizio Gestione risorse umane e assunzioni del Comune – Corso Vittorio Emanuele II n. 25 – 27029 VIGEVANO, o spedite a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento al citato indirizzo; ove tale termine scada in giorno festivo, dovrà intendersi prorogato al primo giorno non festivo.**

Fa fede il timbro datario dell'ufficio postale di spedizione o, se la domanda è presentata direttamente al Comune, il timbro apposto dall'ufficio ricevente. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

In ogni caso, non verrano prese in considerazione le domande, pur spedite nei termini, pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data ultima fissata per la presentazione delle stesse.

La domanda deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido d'identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione della domanda o di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea, con la dichiarazione, in questa seconda ipotesi, di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - 3) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse;
 - 4) l'assenza di condanne e/o procedimenti penali o eventuali condanne riportate e/o procedimenti penali in corso;
 - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - 6) l'idoneità fisica all'impiego;
- 7) il titolo di studio richiesto, specificando l'Istituto presso cui fu conseguito, la data di conseguimento e la votazione, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte del Ministero competente, per i titoli conseguiti all'estero;**
- 8) il possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale, indicando gli estremi dell'iscrizione stessa;**
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
 - 10) il possesso di eventuali titoli che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della legge n. 191/1998 (la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio);
 - 11) l'indicazione della lingua straniera, scelta tra francese e inglese, la cui conoscenza sarà accertata in sede d'esame;
 - 12) il recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti la procedura selettiva;
 - 13) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

I candidati, ove riconosciuti portatori di hadicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24/7/1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi dichiarazioni non veritieri dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti che abbiano presentato dichiarazioni non veritieri; nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di nullità; la firma da apporre in calce non va autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

La mancata apposizione di firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

A norma del D.Lgs. n. 196/2003 la firma apposta varrà anche come autorizzazione al Comune di Vigevano ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini del procedimento di assunzione,
 - per fini occupazionali, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici.
- Tali dati saranno conservati presso gli uffici del Settore Personale e Politiche Educative.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata dell'attestazione comprovante il pagamento del diritto di euro 10,33, da effettuare a mezzo bollettino di c/c postale sul conto n. 13548276 intestato al Comune di Vigevano – Servizio di Tesoreria, con l'indicazione, nella causale, della dizione “Partecipazione alla selezione pubblica a n. 1 posto di INFERMIERE PROFESSIONALE”. L'importo suddetto non è rimborsabile.

Alla domanda va, altresì, allegato curriculum vitae, esclusivamente a fini conoscitivi.

Ammisione

L'ammisione alla selezione sarà formalizzata in determinazione del Dirigente competente; eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti non ammessi saranno informati a mezzo lettera raccomandata al domicilio indicato nella domanda, con le motivazioni della non ammissione.

Non saranno prese in considerazione ai fini dell'ammisione le domande dalle quali non è possibile evincere le generalità del candidato.

Prove d'esame

Prova scritta

Esecuzione o descrizione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale

Colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza, da parte del candidato, delle seguenti materie:

- tecniche infermieristiche,
- elementi di fisiologia, patologia medica ed ortopedica, anatomia, geriatria e gerontologia,
- igiene della persona, degli ambienti e profilassi con particolare riferimento agli anziani ed alle residenze per anziani auto e non autosufficienti,
- nozioni di normativa nazionale e regionale in materia socio/assistenziale/sanitaria, con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie,
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e relative responsabilità – codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- nozioni in materia di tutela della privacy.

Durante lo svolgimento del colloquio si procederà, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese.

Del giudizio della conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Le suddette prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

prova scritta: martedì 16 marzo 2010 – ore 9.30

prova orale: martedì 23 marzo 2010 – ore 9.30

Il luogo di svolgimento delle prove sarà reso noto, successivamente al termine di scadenza, mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente sul sito internet del Comune.

La selezione sarà espletata da una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Segretario Generale, composta da tre componenti, ai sensi dell'art. 14 del vigente regolamento per l'espletamento delle selezioni.

La Commissione esaminatrice, in sede d'esame, specificherà le modalità con le quali verranno effettuate le prove.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione minima di 21/30; uguale punteggio è richiesto per il superamento della prova orale.

I concorrenti che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di gg. 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui la prova è stata effettuata, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Approvazione della graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove; la graduatoria finale sarà approvata con l'osservanza, a parità di voti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/1996 e di quanto stabilito dall'art. 2 – comma 9 - della Legge 191/98. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio. La graduatoria di merito, unitamente a quella formata tenendo conto dell'eventuale diritto di preferenza, sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione, come previsto dall'art. 91, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel medesimo profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione.

Durante il periodo di validità, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Le assunzioni a tempo determinato avverranno secondo modalità e procedure di cui al regolamento comunale sulla disciplina delle selezioni vigente alla data dell'assunzione stessa.

Assunzione

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a mezzo raccomandata a.r. a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

Lo stesso, prima della sottoscrizione del contratto individuale, sarà sottoposto a visita medica presso il Medico competente (art. 41 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di assunzione si intenderà rinunciatario al posto.

Secondo le previsioni del vigente regolamento sulla disciplina delle selezioni, i neoassunti dovranno permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla vigente normativa in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Comunicazione di avvio del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7/8/1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Gestione risorse umane e assunzioni Dott.ssa Carla Delsignore (tel. 0381 299356).

Per chiarimenti ed informazioni rivolgersi al Servizio Gestione risorse umane e assunzioni del Comune (tel. 0381299356/339) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10 alle ore 13.

Il testo del bando e lo schema di domanda sono disponibili presso:

- Servizio Gestione risorse umane e assunzioni - Palazzo Municipale, 2° piano - tel. 0381299356/339
- Sportello del Cittadino – U.R.P. - Palazzo Municipale, piano terra, ingresso da via Cesare Battisti - tel. 0381299283/326
- Informagiovani - Via B.Croce, 3 - tel. 0381348116
- sito Internet del Comune: www.comune.vigevano.pv.it

Vigevano, 22 gennaio 2010

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Lorena Corio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del comma 2 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993.

Al Dirigente
del Settore Personale e Politiche Educative
del Comune di Vigevano

OGGETTO: Selezione pubblica, per esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto nel profilo professionale di INFERMIERE PROFESSIONALE – categoria C – posizione economica C1.

____ 1 ____ sottoscritt _____
chiede di essere ammesso ____ alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) di essere nato a _____ il _____

2) di essere residente a _____

al seguente indirizzo _____

3) di possedere la cittadinanza italiana (specificare l'eventuale appartenenza a stato dell'Unione Europea, con dichiarazione di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana)

4) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto ____ nelle liste elettorali del Comune di:

5) di non aver riportato condanne e di non avere procedimenti penali in corso
(in caso contrario indicare le condanne e/o i procedimenti penali in corso)

6) per i candidati di sesso maschile:

di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella posizione di _____
ovvero

di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

7) di ritenersi in possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego;

8) di aver conseguito il seguente titolo di studio: _____

presso _____ nell'anno scolastico _____ riportando la votazione di _____;

9) di essere iscritt __ all'Albo Professionale _____

(indicare gli estremi di iscrizione)

10) di non essere stat __ destituit __ o dispensat __ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stat __ dichiarat __ decadut __ da un impiego pubblico;

11) di voler sostenere la prova orale di conoscenza della seguente lingua straniera _____
(scegliere tra inglese e francese);

12) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza nell'assunzione (art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni):

13) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando di selezione, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.

__1__ sottoscritt__ chiede che le comunicazioni relative alla selezione gli/le siano inviate al seguente recapito
(indicare anche un numero di telefono):

e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Servizio Gestione risorse umane e assunzioni le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Vigevano sarà esonerato da responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Per i candidati che intendono fruire dei benefici previsti dall'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104:

__1__ sottoscritt__ riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 5/2/1992, n. 104 chiede che gli/le venga concesso in sede di svolgimento delle prove concorsuali il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi, in relazione allo specifico handicap documentato:

A tal fine allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente.

Si allegano alla presente domanda:

- fotocopia documento valido d'identità
- attestazione comprovante il pagamento del diritto di euro 10.33
- curriculum vitae

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE