

Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A.

Via Parigi, 11 – 00185 Roma

L'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A. (di seguito anche Agenzia), nel quadro dello sviluppo delle proprie attività, ricerca un addetto di segreteria, a tempo pieno e indeterminato, per la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza.

Art. 1

Posto a selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloqui, per la copertura di n. 1 posto di addetto di segreteria per la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza (Cod B1 - PresSegr).

L'Agenzia garantisce l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

L'Agenzia provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, di area B livello B1, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture.

Art. 2

Requisiti specifici e generali per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui sopra esclusivamente coloro che sono in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, del diploma di scuola secondaria superiore, ovvero di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto, in base alla legislazione vigente in Italia, equipollente al predetto diploma, ovvero esperienza lavorativa certificata per almeno tre anni in posizione analoga in materia oggetto dell'incarico e diploma di scuola dell'obbligo.

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda nonché al momento dell'assunzione, anche dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica per le funzioni attinenti al posto ricercato nella selezione; l'Agenzia ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del presente avviso, in base alla normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) per i candidati di sesso maschile essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- e) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati da un impiego precedente per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, per reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici.

I candidati che intendono far valere titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea, devono presentare, quale allegato alla domanda di partecipazione alla presente selezione, entro il termine di scadenza, il documento che attesti l'equipollenza con i titoli di studio della Repubblica Italiana legalmente riconosciuta.

L'Agenzia si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati ovvero di provvedere direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti potrà essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato del Direttore Generale che sarà comunicato all'interessato ed avrà carattere definitivo.

I candidati possono essere ammessi a sostenere le prove con riserva di accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione che sarà effettuato dopo le prove previste e comunque prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 3

Pubblicazione del Bando - Presentazione della domanda – Termini e modalità

In ottemperanza dell'art. 2, comma 2 del vigente regolamento per il reclutamento del personale, il presente bando sarà pubblicato nel sito ufficiale dell'Agenzia www.atlazio.it - area "Avvisi – Lavora con noi" (di seguito "www.atlazio.it") e nell'Albo ufficiale degli Avvisi dell'Agenzia (di seguito "Albo").

Non sarà dato nessun altro avviso oltre quello che sarà presente su www.atlazio.it e nell'Albo, che assume valore di notifica a norma di legge.

Copia integrale del bando potrà essere visionata presso l'Area Amministrazione dell'Agenzia in via Parigi, 11 - 00185 - Roma.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo allegato al presente avviso (all. A), che forma parte integrante e sostanziale del presente avviso, indirizzata a: "**Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A. – via Parigi n. 11 - 00185 Roma**", dovrà pervenire al protocollo dell'Agenzia entro il termine perentorio delle ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso, su www.atlazio.it.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

La domanda di partecipazione dovrà essere contenuta in un plico recante all'esterno oltre i dati del mittente, la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di addetto di segreteria, per la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza – nel ruolo del personale dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A. - Area B Livello B1 contratto Federculture – Cod B1 - PresSegr**".

Il plico dovrà contenere:

- a) la domanda;
- b) gli allegati meglio specificati nel successivo art.5.

L'invio della domanda è a cura e responsabilità esclusiva del mittente.

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte e quelle prive dei dati anagrafici.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a. il cognome, il nome, la data e luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b. il possesso dei requisiti specifici di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- c. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. età non inferiore ai 18 anni e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in fase di istruzione pendenti per giudizi; la dichiarazione è necessaria anche in caso negativo;
- f. la non destituzione, decadenza, dispensa o licenziamento da un impiego;
- g. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h. l'idoneità fisica per le funzioni attinenti la posizione da ricoprire;
- i. il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale, presso il quale devono essere indirizzate le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente; ove ritenuto opportuno, il candidato potrà indicare altresì il proprio numero telefonico, numero di fax e recapito di posta elettronica;
- l. il possesso del diploma di scuola secondaria superiore con l'indicazione della data di conseguimento, del voto riportato e dell'Istituto che lo ha rilasciato, corredato, da una dichiarazione di equipollenza

rilasciata dalla competente autorità in caso di conseguimento all'estero, richiesto per il posto messo a concorso come specificato al successivo art. 4;

- m. le attività prestate ai sensi dell'art. 2 del presente avviso indicando gli enti o gli organismi privati, il periodo di riferimento e le funzioni/incarichi svolti;
- n. una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo di cui intende dar prova di conoscenza durante lo svolgimento delle prove previste. Si fa presente che nel caso di mancata indicazione nella domanda da parte del candidato di una tra le suddette lingue straniere, la Commissione procederà discrezionalmente all'accertamento della lingua inglese;
- o. l'autorizzazione ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione della selezione.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno fare esplicita richiesta riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. All'uopo, dovranno allegare una certificazione, rilasciata dall'apposita struttura sanitaria, nella quale vengano quantificati i suddetti tempi aggiuntivi ed individuati gli ausili necessari in relazione allo specifico handicap ed alla prova da sostenere. In difetto di tale certificazione, l'Agenzia individuerà autonomamente la modalità più opportuna a garantire la partecipazione dei suddetti candidati e ad assicurare il corretto svolgimento delle prove.

L'Agenzia ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la selezione stessa, quando l'interesse dell'Agenzia lo richieda.

Art. 4

Titoli di studio richiesti per l'ammissione

Per l'accesso alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

1. diploma di scuola superiore o titolo di studio superiore, ovvero esperienza lavorativa certificata per almeno tre anni in posizione analoga in materia oggetto dell'incarico e diploma di scuola dell'obbligo;
2. conoscenza, scritta e orale, di almeno una lingua straniera tra inglese, spagnolo, francese o tedesco.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare, debitamente sottoscritti in originale:

- a) copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b) *curriculum vitae*, in forma di autocertificazione e datato, ove risultino le esperienze maturate, nonché un elenco dei titoli posseduti tra quelli indicati nel successivo art. 9 del presente bando, dei quali si chiede la valutazione.

Ai sensi dell'art. 2 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, i titoli, in carta semplice, possono essere allegati alla domanda in originale, in copia autentica, o in fotocopia con unita autodichiarazione, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non è più soggetta ad autenticazione qualora sia accompagnata da fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 403/1998, sono altresì comprovabili, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione – che, per poter essere valutata dalla commissione, dovrà contenere tutti gli elementi e dati essenziali del certificato sostituito – i titoli di studio o qualifiche professionali posseduti, esami sostenuti, titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica.

Non saranno valutabili i titoli che dovessero pervenire a questa Agenzia successivamente alla data del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione o che comunque facciano riferimento a periodi o eventi successivi a tale data.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si decade dal beneficio e si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

L'Agenzia procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Il *curriculum vitae* e le eventuali dichiarazioni sostitutive di certificazione devono essere sottoscritti in originale dal candidato, la mancata sottoscrizione determina la non valutabilità di quanto in essi attestato. Ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127, la firma non è soggetta ad autenticazione. Sono comunque esclusi dalle prove selettive, i concorrenti la cui domanda di ammissione presenta le seguenti irregolarità, non sanabili dopo la scadenza dei termini fissati dall'avviso di selezione:

- a) domanda di ammissione pervenuta oltre i termini indicati dal bando;
- b) omessa sottoscrizione della domanda di ammissione da parte del candidato;
- c) mancanza della copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) omessa sottoscrizione del documento di riconoscimento in corso di validità;
- e) mancato possesso dei requisiti specifici e generali prescritti dall'avviso di selezione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art.6

Ammissione alla selezione

Tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione nelle modalità sopra indicate sono ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e alle prove di selezione previste con riserva di accertamento dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Art. 7

Preselezione

Nel caso in cui il numero dei candidati sia superiore a venti (20) per il posto previsto dal presente avviso l'Agenzia potrà procedere, per perseguire obiettivi di celerità ed economicità della procedura selettiva, all'espletamento di una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle successive prove.

Il test preselettivo sarà articolato in quesiti a risposta multipla, riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso per l'espletamento delle prove scritte, e/o del possesso delle capacità attitudinali e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Sulla base dei risultati di tale prova è ammesso a sostenere le successive prove.

L'Agenzia può affidare la predisposizione dei test preselettivi a società specializzate.

La data dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva viene fissata per il giorno 22 febbraio 2010 alle ore 10,00 il luogo verrà comunicato esclusivamente su www.atlazio.it, che ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione alla prova preselettiva costituisce volontaria rinuncia al procedimento.

L'Agenzia provvederà a comunicare a tutti i concorrenti l'esito della prova preselettiva mediante avviso su www.atlazio.it che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'ammissione alla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana la eventuale irregolarità della domanda stessa.

L'Agenzia procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso dopo lo svolgimento della eventuale prova preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

La preselezione consiste in una prova preselettiva tesa all'accertamento della preparazione dei candidati nelle materie indicate nel bando.

In caso di effettuazione della preselezione, qualora i partecipanti siano in numero inferiore a venti 20, la Commissione può, a suo insindacabile giudizio, decidere di non svolgere la preselezione e di invitare i candidati alla prova selettiva fissata per il giorno 24 febbraio 2010 alle ore 10,00.

Sono ammessi alle prove selettive i candidati che avranno conseguito almeno un punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva.

Tutti i candidati dovranno presentarsi alla prova di preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciata da una amministrazione dello Stato) nonché della copia della domanda di partecipazione.

Durante la prova preselettiva non è ammessa la consultazione di alcun testo.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stila una graduatoria che viene pubblicata per almeno cinque (5) giorni consecutivi su www.atlazio.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.8

Prove di selezione

La selezione è fatta da una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Il punteggio massimo riservato alle prove non potrà eccedere i 60 punti.

Le prove di selezione si svolgeranno presso la sede dell'Agenzia in via Parigi n. 11- 00185 Roma, a partire dal giorno 24 febbraio 2010 alle ore 10,00 e consisteranno in:

- I° colloquio a carattere tecnico da parte della Commissione, mirato a conoscere competenze professionali (attività svolte dal candidato, compiti/responsabilità affidate, contesto lavorativo in cui ha operato ecc..) percorso formativo (iter scolastico, conoscenza lingue, livello conoscenze informatiche), interesse/motivazione all'azienda ed alla posizione (se ha conoscenza dell'azienda e del settore in cui opera e come percepisce la posizione da ricoprire), punti di forza/debolezza del candidato (in relazione alle conoscenze tecniche ed alle capacità personali necessarie per ricoprire la posizione) – MAX 20 punti;
- II° colloquio da parte della Commissione, mirato a conoscere le caratteristiche personali, le capacità possedute e da sviluppare, le potenzialità e le aspettative del candidato, la disponibilità a lavorare in team– MAX 20 punti;
- III° colloquio nella lingua indicata nella domanda di partecipazione o in caso di mancata indicazione nella lingua inglese– MAX 20 punti.

La data del colloquio sarà comunicata ai singoli candidati tramite avviso su www.atlazio.it, che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove di selezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciata da una amministrazione dello Stato) nonché della copia della domanda di partecipazione debitamente protocollata dall'Agenzia.

Saranno considerati idonei i candidati che alle prove selettive avranno conseguito almeno un punteggio minimo di 45/60.

Art.9

Titoli e criteri di valutazione

Il punteggio massimo riservato ai titoli non potrà eccedere i 10 punti. Le categorie di titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono le seguenti:

- 1) titoli di studio;
- 2) titoli di servizio;
- 3) *curriculum* professionale.

Sono esclusi dalla valutazione i titoli costituenti requisito di accesso.

I titoli, per i quali è previsto un punteggio massimo complessivo di 10 punti, verranno valutati secondo i seguenti criteri:

- 1) titoli di studio – MAX 4 punti:
 - laurea triennale (0,5 punto);
 - laurea specialistica (1 punto);
 - seconda laurea (1 punto);
 - master (2 punti).
- 2) titoli di servizio – MAX 4 punti:
 - n. 0,5 punto per ogni semestre di attività di servizio prestata in qualsiasi forma collaborativa con enti pubblici e/o privati, fino ad un massimo di punti 2;
 - n. 0,3 punto, aggiuntivo al precedente, per ogni semestre di attività di servizio prestata in qualsiasi forma collaborativa con Agenzie per il turismo o organismo analogo in attività turistica fino ad un massimo di punti 2.

3) *curriculum* professionale – MAX 4 PUNTI.

Nel *curriculum* saranno valutati tutti gli eventuali ulteriori elementi documentati non inseriti nelle precedenti categorie (per esempio pubblicazioni e certificazioni attinenti la funzione messa a selezione). I titoli saranno valutati dopo la valutazione delle prove di esame e limitatamente ai candidati che abbiano superato tali prove.

I titoli valutabili devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso.

Il possesso dei suddetti titoli può essere comprovato con dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

I risultati della valutazione saranno resi noti ai candidati mediante avviso pubblicato su www.atlazio.it, che ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art.10

Commissione giudicatrice

In ottemperanza del vigente Regolamento per la selezione del personale dell’Agenzia, la Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande ed è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione è composta esclusivamente con esperti indipendenti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione scelti tra professionisti, funzionari delle società o di amministrazioni pubbliche, docenti ed estranei alle medesime che non siano componenti dell’organo di amministrazione dell’Azienda.

Il Presidente è scelto fra i dirigenti della Pubblica Amministrazione, Regione, Provincia, Comuni che ricoprano o abbiano ricoperto un incarico di direzione di strutture apicali o a queste equiparate ovvero tra i magistrati del Consiglio di Stato o avvocati dello Stato, nonché tra i professori di prima fascia di università statali o equiparate, anche collocati a riposo.

I componenti sono scelti fra i dirigenti regionali, provinciali, comunali o tra professionisti esterni all’Agenzia o professori universitari, esperti nelle materie di esame oggetto della selezione.

La funzione di segretario è svolta da un dipendente dell’Agenzia.

La Commissione esaminatrice è integrata da uno o più componenti esperti nelle lingue straniere oggetto della selezione.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Art. 11

Effettuazione delle prove d’esame e formazione della graduatoria

La Commissione giudicatrice provvederà, nella prima riunione, a determinare le modalità operative per l’effettuazione della prova.

Al termine delle operazioni la Commissione stessa provvederà a formare la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti complessivamente da ciascun candidato a norma dei precedenti artt. 8 e 9.

Art. 12

Approvazione della graduatoria

Al termine dell’intera fase di selezione la Commissione, sulla base del punteggio finale delle prove, dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove previste e della valutazione dei titoli, fornisce al Direttore Generale, competente in materia di acquisizione delle risorse umane, una relazione scritta, contenente:

- il nominativo del candidato prescelto tra quelli ritenuti idonei a riscoprire il ruolo;
- la relazione dell’esito della selezione (scheda di valutazione) riferita al candidato scelto;
- l’elenco esaustivo degli altri candidati selezionati e ritenuti idonei completo del profilo di ciascuno.

Nel caso in cui al termine della selezione non risulti alcun candidato idoneo la Commissione redige una relazione e provvede ad inviarla al Direttore Generale al fine di valutare l’eventuale ripetizione della ricerca. Il Direttore Generale dell’Agenzia, verifica la regolarità dei verbali, la graduatoria stilata dalla Commissione e l’approva.

La determinazione di approvazione della graduatoria viene pubblicata su www.atlazio.it per 10 (dieci) giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione su www.atlazio.it decorre il termine per le eventuali impugnative ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

La comunicazione dei risultati della selezione avverrà mediante avviso pubblicato su www.atlazio.it, che ha valore di notifica a tutti gli effetti e nell'Albo, con l'indicazione del voto complessivo riportato.

La graduatoria resta aperta per un anno, e può essere utilizzata per gli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'espletamento indizione della selezione, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione.

Art. 13

Nomina ed assunzione del vincitore

L'Agenzia provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per l'Area B livello B1, regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Federculture.

Art.14

Accertamento dei requisiti di ammissione al lavoro

L'Agenzia, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti, o ove il possesso dei requisiti venga attestato mediante dichiarazioni sostitutive, nei limiti in cui ciò sia ammissibile secondo la legislazione vigente, l'Agenzia ha facoltà e diritto di procedere discrezionalmente a controlli e/o verifiche dei requisiti anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro. Il difetto di uno o più requisiti comporta l'immediata risoluzione del rapporto.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, è dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza è data comunicazione all'interessato a cura del Direttore Generale responsabile in materia di personale.

Art.15

Contratto individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratto individuale, secondo le disposizioni normative vigenti.

Nel contratto, per il quale è richiesta la forma scritta, devono essere indicati:

- a) la tipologia del rapporto di lavoro;
- b) la data di inizio del medesimo;
- c) la categoria di inquadramento professionale e il livello retributivo iniziale;
- d) le mansioni corrispondenti alla categoria di assunzione;
- e) la durata del periodo di prova;
- f) la sede di svolgimento dell'attività lavorativa.

Il rapporto di lavoro è costituito formalmente dalla data indicata nel contratto con l'inizio effettivo del lavoro.

Gli effetti economici dell'assunzione decorrono in ogni caso dal giorno di effettiva presa del servizio, salvo specifiche disposizioni di legge.

Il diritto al trattamento economico sorge dalla data di effettivo inizio della prestazione.

Art. 16

Disposizioni varie

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Art.17

Trattamento dei dati personali

Ai fini dell'applicazione dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si informa che i dati personali raccolti , saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai candidati sono, comunque, riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

Art. 18

Informazioni

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 13.30 all'Area Amministrazione ai numeri +390648899217 – +390648899230 o all'indirizzo e-mail: personale@atlazio.it.

Art.19

Trasparenza amministrativa

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati.

Art. 20

Comunicazione del diario delle prove ai candidati

Per tutte le informazioni relative allo svolgimento del concorso, i candidati potranno consultare esclusivamente il sito www.atlazio.it.

Il giorno 15 febbraio 2010 su www.atlazio.it, sarà indicata la sede della eventuale prova preselettiva; in caso di mancato svolgimento di tale prova sarà indicato il calendario dei colloqui di ogni singolo candidato a partire dal 24 febbraio 2010.

I candidati sono tenuti a presentarsi, **senza ulteriori comunicazioni.**

L'assenza del candidato alle prove di concorso sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art.21

Norme regolatrici – Rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si applicano le disposizioni vigenti ed applicabili all'Agenzia , concernenti l'assunzione, nonché i contratti collettivi nazionali di lavoro.

Roma, 5 gennaio 2010

Il Direttore Generale
(Bruno Manzi)

Schema di domanda

**(da presentare a: Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A.
Via Parigi 11 - 00185- Roma)**

Al Direttore Generale
Agenzia Regionale per la Promozione
Turistica di Roma e del Lazio

Via Parigi 11
00185- Roma

Oggetto: Avviso di selezione, per titoli e colloqui, per la copertura di n. 1 (uno) posto di addetto di segreteria per la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza (Cod B1 - PresSegr). nel ruolo del personale dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A.

...l... sottoscritt... ..
nat... a il residente in prov.
via n C.A.P. C.F.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla selezione per titoli e colloqui per la copertura a tempo pieno e indeterminato, del posto di addetto di segreteria per la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza (Cod B1 - PresSegr) nel ruolo del personale dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A.

Fa presente di avere diritto all'ausilio di..... in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (*precisazione richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104*), come da certificazione che si allega, ai sensi dell'art. 3 del presente bando.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 2 e 4 della legge 15/1968 e negli artt. 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica n:403/1998 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere cittadin..... italian.... o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (.....);
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di(ovvero di non essere iscritto/ di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:.....);
3. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti a suo carico (ovvero, le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali carichi pendenti a suo carico)
4. di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore conseguito il presso con votazione..... (in caso di titolo di studio conseguito presso una scuola straniera, o di titolo equipollente indicare gli estremi del decreto di riconoscimento, ovvero esperienza lavorativa certificata per almeno tre anni in posizione analoga in materia oggetto dell'incarico e diploma di scuola dell'obbligo, da allegarsi);
5. essere in possesso dei requisiti specifici e generali di cui all'art. 2 del presente bando dettagliatamente descritti nel *curriculum vitae* allegato alla presente domanda;
6. di non essere stato dispensato o destituito da un impiego precedente per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d), del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

7. di essere nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione (*dichiarazione da rendersi solamente dai candidati uomini*)
8. di essere fisicamente idoneo all'impiego cui il concorso si riferisce;
9. di indicare il seguente recapito per ricevere le comunicazioni relative al presente bando, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente: via n..... C.A.P..... città..... prov..... tel.....;
10. di possedere il/i seguente/i titolo/i di precedenza e preferenza di cui all'art. 9 del bando:
11. di indicare la lingua straniera prescelta ai fini del relativo colloquio
12. (*esclusivamente per i candidati cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea*) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza (ovvero, i motivi del mancato godimento).....;
13. (*esclusivamente per i candidati cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea*) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
14. di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (art. 13 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.);
15. di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione e di accettarle senza alcuna riserva.

....!.... sottoscritt..... dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto ha affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite dall'amministrazione.

Allega: *curriculum vitae*, debitamente datato e firmato, con l'indicazione di tutti i titoli previsti dall'art. 9 del presente avviso di cui chiede la valutazione, fornendo tutte le informazioni dettagliate e precise per consentirne alla Commissione una corretta valutazione.

Data,.....

Firma

Importante sulla busta scrivere:

cognome, nome, indirizzo, **“Domanda di partecipazione alla selezione, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di addetto di segreteria, per la Segreteria dell'Ufficio di Presidenza – nel ruolo del personale dell'Agenzia Regionale per la Promozione Turistica di Roma e del Lazio S.p.A. - Area B Livello B1 contratto Federculture – Cod B1 - PresSegr”**.