



**CITTA' DI BIELLA
E PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
SETTORE AFFARI DEL PERSONALE**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIALE – CATEGORIA C –
POSIZIONE ECONOMICA C1.**

IL DIRIGENTE

In applicazione delle deliberazioni di G.C. n. 307 del 26/05/2009 e n. 605 del 14/12/2009 esecutive.

R E N D E N O T O

ART. 1

CONCORSO PUBBLICO

E' indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Educativo Sociale - Categoria C - Posizione Economica C1.

ART. 2

TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento economico per lo svolgimento delle attività connesse al rapporto di lavoro di cui trattasi è previsto alla Categoria C, Posizione Economica C1 e pertanto:

- retribuzione tabellare Euro **19.454,15=**;
- indennità di comparto Euro **549,60=**;
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge;
- eventuali indennità previste dai C.C.N.L.;
- eventuale assegno per nucleo familiare per le persone a carico.

Tutti gli emolumenti saranno assoggettati a tutte le ritenute previste dalle vigenti disposizioni di Legge.

ART. 3

MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste dal regolamento degli uffici e dei servizi e precisamente sono richieste approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.

Le attività svolte hanno contenuto socio/educativo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.

Svolge attività di studio, definizione e attivazione di progetti/interventi, di iniziative, di attività integrative, sia in campo sociale che educativo. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

ART. 4

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994 e dall'art. 38 comma 1 D.Lgs. 165/2001;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge 68/1999, ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia pregiudizio alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992;
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957, non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

5. Di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di aver a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
6. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.
7. **Titolo di studio:** Diploma di Educatore specializzato o di educatore professionale o altro titolo equipollente conseguito in esito a corsi biennali o triennali post-secondari riconosciuti dalla regione o rilasciati dall'università.

Il titolo di studio conseguito all'estero, deve avere ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il concorso bandito, quando l'interesse pubblico lo richieda;

ART. 5

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A) Termine e modalità di presentazione

Le domande di ammissione al concorso redatte in carte semplice devono essere indirizzate al Sindaco ed inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento presso il Comune di Biella, Via Battistero, 4 – 13900 Biella o presentate direttamente presso il Settore Affari del Personale del Comune di Biella, Via Tripoli 48 – Biella, con esclusione di qualsiasi altro mezzo **entro le ore 17,00 del 05 Aprile 2010 -;**

Per le domande trasmesse per posta farà fede la data del timbro postale, per le domande presentate direttamente al Settore Affari del Personale fa fede il timbro apposto dal Settore;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

B) Forma e contenuto

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico" con l'indicazione del concorso relativo.

La domanda, che deve essere firmata dal concorrente, **pena l'esclusione dal concorso** deve essere conforme al modello allegato riportando, **pena l'esclusione dal concorso** tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolar modo:

- a) le complete generalità, la data e il luogo di nascita;
- b) la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione da esse;
- d) il titolo di studio posseduto e relativa votazione;
- e) la lingua straniera prescelta fra l'inglese, francese, spagnolo o tedesco;
- f) i servizi comunque prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- i) gli eventuali titoli di precedenza e preferenza nella nomina;
- j) il domicilio presso il quale intendono ricevere le comunicazioni relative al concorso;
- k) avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego cui si riferisce il concorso;
- l) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- m) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- n) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso;

Gli aspiranti, portatori di handicap, devono specificare, nella domanda, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione , e nel curriculum formativo e professionale sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata, pena esclusione della procedura concorsuale, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge 31.12.1996 n. 675 (ora D.lgs. 196/2003) i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Affari del Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

C) Documenti da allegare:

- 1) Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di **euro 3,87** mediante versamento sul c/c postale n.ro **15763139** intestato Comune di Biella -Servizio Tesoreria- riportando, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente (obbligatorio);
- 2) eventuale curriculum vitae;
- 3) eventuali titoli e documenti che il candidato ritenga di dover produrre;
- 4) eventuale copia fotostatica del foglio matricolare.

D) Regolarizzazione della domanda – esclusione:

L'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando), l'omissione della firma sulla domanda e la mancanza dei requisiti richiesti comportano l'esclusione dal concorso (se non desumibili dal contesto della domanda e dai documenti allegati).

Sono sanabili soltanto l'omissione di una, o più, dichiarazioni fra quelle richieste, ovvero l'incompleta formulazione della stessa.

La regolarizzazione dovrà essere effettuata, pena l'esclusione dal concorso, entro dieci giorni dalla data del ricevimento della relativa richiesta.

E) Dispensa per il personale interno:

I candidati, già dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Biella che intendono partecipare al concorso di che trattasi, sono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell'amministrazione stessa, nel caso in cui vi facciano esplicito riferimento e ne chiedano l'acquisizione d'ufficio nella domanda di ammissione al concorso.

Per i suddetti candidati il servizio prestatato presso il Comune di Biella sarà valutato d'ufficio, sulla base dei documenti acquisiti agli atti dell'ufficio personale dell'ente.

ART. 6

ESAME DELLE DOMANDE

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Servizio- Personale – Organizzazione - dell'Ente.

Con apposito atto si procederà alla verifica dei requisiti prescritti e alla ammissione o esclusione dei candidati.

L'atto sarà pubblicato all'Albo Pretorio e ai candidati non ammessi o ammessi con riserva verrà data comunicazione 15 giorni prima della data fissata per la 1^ prova scritta.

ART. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in questione verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, con l'osservanza della normativa vigente in materia.

ART. 8

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, come sotto specificato:

- **Prima prova scritta:** Legislazione Comunale – Pedagogia, psicologia, sociologia – Tecniche dell'organizzazione dei servizi di socializzazione sul territorio.
- **Seconda prova scritta:** Predisposizione di un progetto educativo individualizzato.
- **Prova orale:** Sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sui seguenti argomenti:
 - Responsabilità degli Amministratori e dei dipendenti degli Enti Locali;
 - Reati contro la Pubblica Amministrazione.

La prova orale comprenderà anche una prova di conoscenza di una delle seguenti lingue straniere, a scelta del candidato: **inglese - francese – tedesco – spagnolo e la conoscenza dell'uso del computer e dei programmi più in uso.**

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verifica, altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno ventuno trentesimi. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni statali.

Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

Durante le prove la Commissione Giudicatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

Il diario delle prove scritte e orale sarà comunicato ai candidati ammessi, di norma, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno con almeno quindici giorni di preavviso. A tal fine fa fede, esclusivamente, la data a timbro apposta sulla raccomandata dall'ufficio postale accettante. Il diario delle prove scritte e orale sarà pubblicato anche sul sito del Comune di Biella, www.comune.biella.it, "Area Informativa", "Bandi Concorso".

I risultati relativi alle prove scritte verranno resi noti attraverso pubblicazione c/o l'Ufficio Affari del Personale e altrettanto verrà fatto per l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. I candidati, ammessi alla prova orale dovranno presentarsi nella sede indicata senza ulteriore avviso, il giorno fissato dalla Commissione Giudicatrice per sostenere la prova orale.

Art. 9

VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, verrà effettuata, dalla commissione esaminatrice, dopo l'espletamento delle prove scritte e prima di procedere all'esame degli elaborati.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30.

I titoli di merito verranno valutati secondo i seguenti criteri che saranno determinati in dettaglio dalla Commissione Giudicatrice, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

- a) **titolo di studio: punti 3,5** di cui 2 da riservare al titolo di studio richiesto dal bando, ed in particolare alla votazione del medesimo superiore alla sufficienza (in misura proporzionale tra il minimo ed il massimo della votazione prevista); i titoli di studio di livello pari o superiore al titolo richiesto dal bando, saranno valutati con un punteggio più limitato tenendo conto delle votazioni con le quali sono stati conseguiti;
- b) **titoli di servizio: punti 4,5** suddivisi in varie classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato. Viene valutato il periodo di servizio prestato presso Enti Pubblici per un periodo non superiore ad anni 9.

Ai servizi prestati ad orario ridotto e' attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi. Non sono valutabili i servizi inferiori al mese. I titoli di servizio sono così suddivisi:

- 1) *prima classe: servizi con esplicazione di mansioni superiori al posto a selezione - punti 0,5 per anno;*
 - 2) *seconda classe: servizi con esplicazione di mansioni analoghe al posto a selezione - punti 0,4 per anno;*
 - 3) *terza classe: servizi con esplicazione di mansioni inferiori al posto a selezione - punti 0,2 per anno. Vanno valutati i servizi prestati in posizione di ruolo. Dal periodo di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio con privazione dello stipendio. I titoli di servizio sono ridotti del 50% se prestati in posizione fuori ruolo;*
- c) **titoli vari: punti 2;** *in tale categoria rientrano i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità, quali incarichi professionali e consulenze svolte a favore di enti pubblici, abilitazione all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale, nonché l'eventuale curriculum professionale; tali titoli sono valutati in valutazione è effettuata anche nelle fattispecie di prova pratica, teorico-pratica e pratico-attitudinale, qualora sussista un'autonoma fase attinente alla prova orale successiva al suo compimento relazione al profilo professionale del posto messo a selezione; la Commissione stabilisce preventivamente i titoli che dimostrano la capacità e la preparazione tecnica e professionale dei vari candidati. Può essere valutata anche l'idoneità conseguita in precedenti selezioni riferibili a posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella messa a selezione . Le pubblicazioni vengono valutate con ampia discrezionalità soprattutto per i posti di particolare importanza, tenendo in considerazione quelle che per materia risultano attinenti al posto a selezione .*

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma presso le Forze armate e l'Arma dei Carabinieri , sono valutati nelle pubbliche selezioni con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi non di ruolo prestato negli impieghi civili presso Enti pubblici.

Costituisce documento probatorio la copia fotostatica del foglio matricolare dello stato di servizio.

I gradi di cui alla seguente lettera a) corrispondono alle qualifiche funzionali di cui alla seguente lettera b):

a)	b)
<i>Militari di truppa</i>	<i>categoria B</i>
<i>Sottufficiali</i>	<i>categoria C</i>
<i>Ufficiali</i>	<i>categoria D</i>

La valutazione dei titoli, i cui punteggi sono specificati nel bando di selezione, è operata, previa determinazione dei criteri, dopo le prove scritte e prima di procedere alla valutazione dei relativi elaborati.

Titoli di servizio

I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

Nell'ambito della presente categoria di titoli, è valutato esclusivamente il servizio reso presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza del bando di selezione o dell'avviso di selezione.

Titoli vari

I titoli vari ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolvere, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza.

Sono, altresì, da valutare, purché attinenti, nell'ambito di tale categoria:

- a) l'abilitazione professionale, qualora non richiesta per l'accesso, in considerazione degli anni di pratica costituenti presupposto necessario per il conseguimento dell'abilitazione stessa;
- b) gli incarichi professionali, con riguardo all'entità e qualità della prestazione resa.

Le pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, pubblicazioni ed altri elaborati, devono essere presentate in originale a stampa o in copia autenticata, e sono valutate soltanto se attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto di prove d'esame o se, comunque, evidenzino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione; ove la pubblicazione rechi il contributo di più autori, la parte curata dal candidato deve essere chiaramente individuata e individuabile nel contesto della pubblicazione stessa.

Curriculum professionale

Per *curriculum* professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a selezione (ad esempio: esperienze lavorative rese presso privati); il *curriculum* deve essere

sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

I titoli ascritti a tutte le categorie indicate nella presente Sezione devono essere documentati o attestati in conformità a quanto prescritto nel bando di selezione, a pena d'esclusione dal computo valutativo operato dalla competente Commissione giudicatrice.

ART. 10

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito sarà formulata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva di cui all'art. 8 e 9 del presente bando, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal successivo art. 11. Della graduatoria di merito sarà preso atto con determinazione dirigenziale. Sarà dichiarato vincitore del concorso il primo classificato nella graduatoria di merito, formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria rimane efficace nei termini di Legge e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura dei posti vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

ART. 11

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

I concorrenti, che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito con altri candidati, sono quelli appartenenti alle categorie appresso elencate. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- 13) i genitori, vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori, vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

A. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se due, o più candidati, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

L'utilizzazione nei lavori socialmente utili costituisce, per i soggetti di cui all'art. 12 del D.Lgs. 1.12.1997, n. 468, titolo di preferenza nei concorsi, qualora, per questi ultimi, sia richiesto la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori.

Art. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori del concorso sono tenuti ad assumere servizio nei termini di legge. Sono tenuti, altresì, a produrre i documenti di rito e quelli attestanti il possesso dei requisiti, già dichiarati nella domanda di ammissione, entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'amministrazione, pena la decadenza, salvo quelli che possono essere acquisiti d'ufficio dall'ente, ai sensi della vigente dotazione organica di questo ente e del regolamento per l'accesso dall'esterno e per la progressione interna.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è stato indetto tenuto conto dei benefici della L. 68/99.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 125, del 10.4.1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. n. 61 del D. Lgs. N. 29/93, come di seguito modificato ed integrato.

La partecipazione alla procedura, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso. In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, ed alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, il responsabile del procedimento è il sottoscritto.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi **all'Ufficio Personale del Comune di Biella, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, tel. 015/3507467-455, oppure visitare il sito www.comune.biella.it.**

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al D.P.R. del 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.

Biella, 05 Marzo 2010

IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)

NOTA: Il presente avviso pubblico è stato pubblicato, di pari data, nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie Speciale Concorsi

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE EDUCATIVO SOCIALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

(Schema di domanda)

ALLEGATO A

**Al Sig. Sindaco del
Comune di
B I E L L A**

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami
.....
.....

A tal fine , ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n.445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità dichiara:

1) di essere nato/a(Prov.....)

il

2) di essere residente a(Prov.....)

in via/piazzac.a.p.....

Telef.:..... cell.:.....;

3) di essere:

cittadino/a Italiano/a

di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica

- di essere cittadino degli Stati membri della Comunità Europea e di:
 - a) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

4) di essere:

□ iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....(Prov.....)

□ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo.....

5) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

(Nel caso in cui il Titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato Estero il candidato dovrà dichiarare, inoltre, di aver ottenuto il riconoscimento previsto dall'art 1 del D.Lgs 27/1/1992 n 115 o la dichiarazione di equipollenza prevista dall'art 332 del Regio Decreto 31/8/1933 .n. 1592)

7) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

.....

e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi):

.....

8) di:

- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione

- essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per i seguenti motivi:

.....
.....

9) di :

- non aver riportato condanne penali;
- di avere riportato le seguenti condanne penali:

.....
.....

10) di :

- non avere procedimenti penali in corso ;
- di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....
.....

11) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione (per i maschi):

12) di possedere i seguenti titoli di precedenza o di preferenza della nomina - (compilare solo gli interessati):

.....
.....
.....

13) Portatori di handicap - (compilare solo gli interessati)

- di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari:

.....
.....

- di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi:

.....
.....

- 14) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- 15) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- 16) di optare per la prova orale per la seguente lingua straniera
.....
- 17) di aver domicilio e recapito presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel:

Comune di.....Prov.....

Via.....

n°.....tel.....cell.....
- 18) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso;
- 19) di autorizzare l'uso dei dati forniti per le finalità indicate nel bando di concorso.

DATA_____

FIRMA

(non autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

NOTA: La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e, ove occorre, debbono essere cancellate le dichiarazioni che non interessano

Si allega:

.....
.....
.....