



CITTÀ DI DALMINE

Dàlmen

Piazza Libertà, 1 - 24044 Dalmine
C.F. e P. IVA: 00232910166

AREA DIREZIONE GENERALE
Ufficio Personale

**SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

Categoria C – posizione economica iniziale C1

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 24 in data 11.02.2010 con la quale è stato indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - cat. C - posizione economica C1, per il settore "Polizia Locale";

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" - Categoria "C" - posizione economica iniziale "C1" da assegnare al Settore Polizia Locale del Comune di Dalmine.

PRESTAZIONI ESIGIBILI

Il contenuto professionale del profilo è descritto nell'allegato A del contratto collettivo nazionale sottoscritto il 31.03.1999 che si riporta :

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Il personale appartenente al profilo di agente di Polizia Locale è tenuto, se richiesto, a ricevere in consegna le armi di ordinanza e condurre autoveicoli e motoveicoli di servizio; l'orario degli appartenenti al Servizio Polizia Locale è articolato in turni antimeridiani, pomeridiani e notturni.

Trattandosi di selezione per posto unico le riserva di legge saranno applicate solo in caso di scorrimenti della graduatoria per la copertura di ulteriori posti se al momento dell'utilizzo della graduatoria stessa risultino scoperte le percentuali d'obbligo.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai lavoratori, inquadrati nella Categoria C - posizione economica C/1 - sono riconosciuti gli emolumenti previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro stipulato in data 31 luglio 2009, consultabile sul sito: www.aranagenzia.it.

Sono inoltre riconosciuti: l'assegno per il nucleo familiare (in quanto spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altro compenso dovuto per legge o per contratto.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla prova selettiva l'aspirante, alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, deve essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett.a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, trattandosi di posto destinato a esercitare anche funzioni di elaborazione, decisione e esecuzione di provvedimenti autorizzativi non è ammessa la partecipazione dei cittadini di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici.
- 4) Assenza di condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie;
- 5) Insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15 , della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 6) Non essere stati destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- 7) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso in conformità del Decreto Ministero dell'Interno 30 giugno 2003, n. 198. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
- 8) Per i candidati di sesso maschile: essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- 9) diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale).
- 10) patente A e B o superiore se acquisita dopo il 25/04/1988 oppure patente B o superiore se acquisita prima del 25/4/1988.**

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti oltre alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso al momento dell'assunzione in servizio.

Si applicano le riserve di seguito individuate (in ordine di precedenza) solo se al momento dell'assunzione risulterà non soddisfatto il numero previsto dalla legge in ragione della consistenza del personale in servizio:

- riserva a favore dei lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art.1 della Legge nr. 68 del 12 marzo 1999;
- riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 18 della Legge nr. 68 del 12 marzo 1999 a condizione che lo stato di inabilità sia compatibile con i requisiti fisici richiesti per l'assunzione in servizio;
- art. 18, comma 6, del D.lgs.8 maggio 2001 n. 215, riserva a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito;
 - 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale;
- altre riserve obbligatorie previste dalla legge.

A parità di merito si applicano i seguenti titoli di preferenza previsti dal D.P.R. n. 487 del 9.5.1994, art. 5, comma 4:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi

- di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dal comma 5 del suddetto D.P.R. :

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) nel caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

DOMANDA DI AMMISSIONE , TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, indirizzata al Sindaco del Comune di Dalmine - Piazza Libertà n. 1 - 24044 Dalmine – BG - deve essere redatta in carta libera secondo lo schema di cui all'allegato n. 1 al presente bando e firmata in originale e di proprio pugno dagli aspiranti, pena la nullità della domanda. La firma non è soggetta ad autenticazione (art. 39 D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.)

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni (testo unico della normativa sulla documentazione amministrativa, d.p.r.28/12/2000 n.445, art.46) pertanto alla domanda occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda l'aspirante, oltre ad indicare le proprie generalità complete, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza Italiana;
3. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
4. il godimento dei diritti civili e politici.
5. di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie ;
6. l'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
7. di non essere stati destituiti licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
9. (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;

10. il titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del punteggio finale ottenuto;
11. il numero di codice fiscale;
12. il domicilio con il relativo codice di avviamento postale, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
13. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale;
14. l'accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Dalmine e dei regolamenti comunali di disciplina del personale ;
15. l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
16. l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
17. la lingua straniera prescelta tra l'inglese, il francese, il tedesco e lo spagnolo.
18. il possesso della patente di guida di tipo A e B, indicandone numero e data rilascio.
19. il consenso al trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 06.04.2010

Le domande consegnate o spedite dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.
La domanda può essere consegnata direttamente al Protocollo Generale del Comune di Dalmine oppure può essere spedita a mezzo raccomandata A.R. **ma dovrà pervenire al protocollo entro il termine sopra indicato.**

Non saranno accettate le domande presentate con mezzo diverso da quelli sopra indicati.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso si intende prorogato al 1° giorno feriale immediatamente successivo.

Le buste pervenute per posta dovranno riportare sul retro nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I portatori di handicap possono richiedere, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché eventuali tempi suppletivi.

Il concorrente, a corredo della domanda, **dovrà allegare** la seguente documentazione:

1. la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. tutti i documenti attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti leggi.

La regolarità delle domande di ammissione e il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono verificati a cura del servizio amministrazione del personale. Concluso l'esame preliminare delle domande e dei requisiti di ammissione, ivi inclusa, ove occorra, la richiesta di documentazione ad altre amministrazioni pubbliche, il responsabile della procedura di assunzione approva con determinazione l'elenco dei concorrenti ammessi. **I soli provvedimenti di esclusione sono comunicati agli interessati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.**

ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando ovvero la presentazione di documenti difformi da quelli richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso; di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del Responsabile del Servizio Personale, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso. Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente bando e la mancata sottoscrizione nella domanda della firma del concorrente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati viene effettuata sulla base dei dati dichiarati dagli stessi nella domanda di partecipazione al concorso. La verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata solo per coloro che risulteranno vincitori e/o idonei nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. N.445/ 2000 qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte (una delle quali potrà avere contenuto teorico-pratico) ed un colloquio orale, vertenti sulle seguenti materie:

Prima prova scritta:

Potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in un tema o in questionari a risposta sintetica o test bilanciati relative ad argomenti riguardanti:

- Ordinamento degli enti locali.
- Diritto costituzionale e amministrativo
- Legislazione urbanistica ed edilizia
- Legislazione commerciale e dei pubblici esercizi

Seconda prova scritta:

La prova potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, in un tema o in questionari a risposta sintetica e/o test bilanciati, anche a contenuto pratico, relativi ad argomenti riguardanti:

- Codice della Strada e infortunistica stradale
- Diritto penale e di Procedura penale
- Legislazione in materia di Pubblica Sicurezza in particolare nella materia di polizia amministrativa
- Legislazione ordinamento della Polizia locale

Prova-colloquio orale:

La prova-colloquio orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze dei candidati sulle materie delle prove scritte e sui seguenti ulteriori argomenti:

Reati del pubblico ufficiale contro la pubblica amministrazione; normativa in tema di tutela ambientale; disciplina del procedimento amministrativo legge 7/8/1990, n. 241 con particolare riferimento ai termini, alla motivazione degli atti, alla partecipazione al procedimento, all'accesso agli atti, al responsabile del procedimento; ordinamento regionale della Polizia locale; Diritti e doveri del dipendente; responsabilità dei dipendenti pubblici

Verrà inoltre accertata la conoscenza dei più diffusi programmi informatici e della lingua straniera prescelta.

In presenza di un numero di istanze superiori a 50, le prove scritte potranno essere precedute da prove preselettive inerenti le materie previste per le due prove scritte e di cultura generale.

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

prima prova scritta	lunedì 12 aprile	ore 09.30
seconda prova scritta	lunedì 12 aprile	ore 15.00

Le prove scritte non sono pubbliche.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatori alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione, dovranno presentarsi alle prove scritte muniti di valido documento di riconoscimento.

L'esito delle due prove scritte, con l'indicazione dell'ammissione alla prova orale, sarà affisso presso l'albo pretorio e verrà pubblicato sul sito internet del Comune ovvero, ove il candidato ne abbia fatto richiesta, comunicato mediante lettera con A.R. inviata al domicilio indicato nella domanda di ammissione.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30. La commissione non procederà pertanto alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta dei candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30, nonché il positivo accertamento della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici.

La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nelle prove di esame.

Al termine della prova orale presso la sede comunale sarà affisso l'elenco degli idonei con l'indicazione della votazione conseguita da ciascuno di essi.

Il punteggio finale degli esami sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria avrà validità 3 anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale validità dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria di merito dei candidati - da approvare con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e pubblicare all'Albo Pretorio del Comune di Dalmine - verrà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla vigente normativa. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria; a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di legge. Il vincitore che non sottoscrive il contratto o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perde il diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. e dal regolamento

comunale di disciplina delle selezioni e delle assunzioni, oltre che del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dalmine.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di lavoratori a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà in base alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione ed oltre a depennare dalla graduatoria l'interessato, verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445.

In caso di urgenza, l'Amministrazione si riserva di verificare il possesso di detti requisiti dopo la stipula del contratto individuale di lavoro. In tale caso le dichiarazioni non veritiere comporteranno la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Dalmine. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del servizio amministrazione personale. Incaricati del trattamento saranno i dipendenti addetti al servizio personale, nonché la commissione di selezione e il personale di segreteria della detta commissione. I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale e, per coloro i quali saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

La documentazione acquisita dal Comune è soggetta alle norme relative al diritto di accesso.

DISPOSIZIONI FINALI

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento della professionalità richiesta dal posto da ricoprire. Il concorso si svolgerà con modalità che ne garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità di espletamento.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991 n. 125, come anche previsto dall'art. 57 del D.L.vo n.165/2001, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme contenute nel vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle pubbliche amministrazioni.

Per ritirare o richiedere copia del presente bando oppure per avere informazioni e/o chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Dalmine al numero telefonico 035-6224887 oppure inviando richiesta a mezzo mail al seguente indirizzo: personale@comune.dalmine.bg.it.

Il presente bando viene pubblicato:

- ▶ All'albo pretorio ;
- ▶ Sul sito web del Comune di Dalmine al seguente indirizzo: [www.comune.dalmine.bg.it/appalti e concorsi](http://www.comune.dalmine.bg.it/appalti_e_concorsi);
- ▶ In estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Sez. IV Concorsi -
- ▶ Sul Bollettino ufficiale regionale della Lombardia (B.U.R.L.)

Dalla Residenza comunale, addì 19.02.2010

**Il Direttore Generale
d.ssa Adriana Raffaele**

**PROVA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA "C" -**

(in carta libera)

Al Signor Sindaco
del Comune di Dalmine

Il/La sottoscritt _____

Nat_ _a _____ il _____, _____

Residente in _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Via _____ n. _____, Tel. n. _____

Codice Fiscale . _____.

con domicilio (se diverso dalla residenza) ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione

relativa al concorso _____

Chiede

Di essere ammess_ alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di nr.1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C , posizione economica C1

A tale scopo dichiara sotto la propria responsabilità¹:

- di possedere la cittadinanza _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del il Comune _____, ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne che comportino interdizione dall'assunzione di pubblici impieghi o esclusione dell'elettorato attivo e/o passivo, per tutta la durata delle pene accessorie;
- L'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.15, della L.19 marzo 1990, nr. 55 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di non essere stati destituiti licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- (Per i candidati di sesso maschile) di essere in regola con l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi sul reclutamento militare;
- Di essere in possesso del seguente _____ titolo di studio rilasciato dall'istituto

¹ Compilare in ogni parte.

- _____ in data _____ con il seguente punteggio finale _____;
- Di scegliere ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera la seguente lingua : _____;
 - Di essere in possesso della patente di tipo _____ rilasciata in data _____ da Prefettura/MCTC/UCO di _____ numero _____;
 - che il proprio codice fiscale è _____;
 - che ogni comunicazione inerente la selezione sia trasmessa al seguente indirizzo telefonico _____ e recapito _____;
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti la selezione non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale;
 - di indicare i tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui è portatore in _____;
 - di indicare i mezzi e i sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore _____;
 - di consentire il trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute;
 - di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Dalmine e dei regolamenti comunali di disciplina del personale;
 - di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite dal bando di selezione;
 - di impegnarsi a comunicare, per iscritto, al Servizio Personale le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Dalmine sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale;

Luogo _____ data _____

Firma² _____

² Allegare fotocopia documento di identità in corso di validità.