

COMUNE DI MISANO DI GERA D'ADDA

-PROVINCIA DI BERGAMO-

SETTORE PERSONALE
VIA ROMA, 26
24040 - MISANO DI GERA D'ADDA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – MESSO NOTIFICATORE , CATEGORIA “C”- POSIZIONE ECONOMICA “C1”, PRESSO IL SETTORE I, SERVIZIO POLIZIA LOCALE - COMMERCIO.

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico per soli esami per il conferimento di un posto di “Istruttore Agente di Polizia Municipale” – Categoria Giuridica “C” – Posizione Economica “C 1” - Settore I, Servizio “Polizia Locale e Commercio”.

Articolo 1 ***TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE***

1. In esecuzione della determinazione n. 98 del 30.03.2010, è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 01 Agenti di Polizia Municipale (categoria C, posizione economica C1).

Si applica la riserva di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 215/2001 per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

2. L'assunzione dei vincitori del presente concorso è condizionata alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

4. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, dai CCNL del personale del comparto “Regioni – Autonomie locali” e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) età compresa tra i 18 anni compiuti e i 37 anni non compiuti alla data di scadenza del bando;

c) idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire col possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo per l'autorizzazione al porto di fucile per uso di caccia e al porto d'armi per uso difesa personale previsti dal D.M. 28.4.1998;
- visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
- correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore alle tre diottrie;
- lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale - liminare;
- assenza di disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartia e le alterazioni della fonazione);
- assenza di dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie) che possono limitare l'impiego nelle mansioni in circostanze particolari (condizioni climatiche sfavorevoli, orari notturni);
- assenza di endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo, etc.) con potenziali alterazioni comportamentali e cardio vascolari;
- assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio;
- assenza di malattie sistemiche del connettivo (artrite reumatoide, etc.);
- adeguata capacità funzionale dei quattro arti e della colonna vertebrale, assenza di obesità patologica e di nanismo;
- assenza di patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- assenza di patologie infettive che siano accompagnate da gravi e persistenti compromissioni funzionali;
- assenza di alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;

d) titolo di studio: **Diploma di maturità**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

i) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare:

- per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130;
- assenza di impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed uso dell'arma derivanti da norme di legge o regolamento ovvero da scelte personali;
- espressa disponibilità al porto e all'uso dell'arma, essendo previsto che i neoassunti svolgano le loro mansioni in servizio armato.

l) possesso dei requisiti occorrenti per il conseguimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 – comma 2 – della Legge 65/86 (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione, non essere stati espulsi dalle forze armate o dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici).

m) essere titolari di patente di categoria B, non speciale. Inoltre, essere abilitati alla guida di motocicli con cambio manuale, aventi una potenza massima superiore a 11 kW e superiore a 125 cc.

n) espressa disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento di costituzione del rapporto di lavoro.

I titoli che danno diritto a preferenza sono quelli indicati ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame e valutazione dei titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/97, pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

Articolo 3

Modalità e termine per la presentazione della domanda.

1. I candidati interessati a partecipare alla selezione, dovranno indirizzare o presentare direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Responsabile del Servizio del Comune di Misano di Gera d'Adda, apposita domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema A, allegato al presente bando.

Le domande dovranno essere presentate, al protocollo di questo Comune, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di concorso.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando (a tal fine farà fede il timbro – data dell'ufficio postale accettante).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

La firma da apporre in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. 28.12.2000 n. 445) e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto al protocollo.

Se la domanda è inviata per posta o per mano di terzi, alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento, in corso di validità, così come previsto dall'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

2. La tassa di concorso, pari a 10,33 euro, deve essere pagata, entro i termini di apertura del presente bando, - non rimborsabile - da effettuarsi a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Misano di Gera D'Adda "Tesoreria Comunale" (IBAN: IT18E0889953210000000278001), riportando nella causale, l'oggetto del concorso ed il nome e cognome del concorrente;

3. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di apertura del presente bando.

4. I candidati che scelgono di presentare la domanda attraverso il servizio postale o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando di cui costituisce parte integrante e sostanziale e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

- a. deve essere allegata la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b. deve essere allegata la ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso di cui al precedente punto 2.
- c. La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

5. I candidati che scelgono la presentazione delle domande in via telematica devono invece stampare la ricevuta della domanda stessa o la relativa e-mail e presentarla, pena l'esclusione dal concorso, il giorno della prima prova concorsuale con allegata la ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso di cui al precedente punto 2. In tale sede i candidati dovranno sottoscrivere la ricevuta della domanda o la relativa e-mail e la firma così apposta ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Articolo 4 **Ammissione al Concorso**

L'ammissione o la motivata esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento.

L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati dal Presidente della Commissione. Sono motivi di esclusione:

- 1) La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
- 2) La presentazione della domanda fuori tempo;
- 3) La mancata apposizione della firma;
- 4) La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date sopraccitate, dovranno presentarsi nei giorni, ora e luogo per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestante l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte a mezzo avviso pubblicato all'Albo Pretorio.

Ove il luogo e la data delle prove non possa avvenire come da calendario, verrà comunicato per tempo il nuovo luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove d'esame, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al recapito indicato dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso o, in mancanza, alla residenza.

La mancata presentazione dei candidati, anche in caso di forza maggiore, nell'ora e nel luogo indicati verrà comunque ritenuta rinuncia degli stessi a partecipare al concorso.

Articolo 5 **Criteria per la valutazione delle prove di esame.**

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta, integrata da una prova pratica, seguite da una prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione per le prove di esame è di 30 punti per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Articolo 6 **Diario delle prove.**

Il diario delle prove è così articolato:

PROVE	GIORNO	ORE
PROVA SCRITTA	27 maggio 2010	14.30
PROVA ORALE	10 giugno 2010	14.30

Le prove si svolgeranno presso la sede municipale in via Roma n. 26, 24040 Misano di Gera d'Adda (BG).

Copia del calendario delle prove dovrà essere affisso, inoltre, all'Albo Pretorio fino all'espletamento delle prove stesse.

Articolo 7 **Svolgimento delle prove.**

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà consentita la consultazione dei testi di legge non commentati, non annotati purché autorizzati dalla Commissione Giudicatrice e del dizionario.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per le prove concorsuali, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del candidato.

I candidati presenti alle prove dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia, valido a norma di legge.

Con la pubblicazione del presente bando e relativo diario delle prove scritte per estratto sulla Gazzetta Ufficiale s'intende assolto il rispetto di ogni termine di comunicazione preventiva della data di ogni prova prevista dal regolamento D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Resta ferma la facoltà del Responsabile del Servizio di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

Articolo 8 **PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA

A carattere teorico è costituita da quesiti a risposta sintetica o da quiz a risposta multipla, su una o più delle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/81);
- Legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- Le notifiche e il protocollo negli Enti locali;
- Norme in materia di tutela dei dati personali (Legge sulla Privacy);
- Nozioni di diritto e procedura penale;
- Nozioni sulla legislazione commerciale;
- Elementi di legislazione urbanistica, edilizia ed ambientale;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (TULPS e relativo regolamento di attuazione, L. 121/81, D.lgs. 112/98, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);
- Nozioni sulla normativa sugli stranieri;
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione esaminatrice potrà essere coadiuvata da soggetti qualificati individuati dalla medesima.

PROVA PRATICA

La prova pratica su motociclo sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

PROVA ORALE

La prova orale è costituita da un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta del candidato fra inglese, francese o tedesco, nonché la conoscenza dell'informatica in generale (word, excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Articolo 9 Graduatoria del Concorso

La Commissione al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio.

Sarà designato vincitore o vincitrice chi avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito, e lo stesso verrà assunto con contratto individuale di lavoro ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

La graduatoria rimane efficace per eventuali coperture di posti che si rendessero disponibili successivamente per un termine di tre anni. Tale termine decorre dalla data di pubblicazione della medesima.

La predetta graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

Articolo 10 Presentazione documenti a seguito assunzione.

Il concorrente vincitore del concorso e comunque colui che è chiamato in servizio a qualsiasi titolo sarà invitato a presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in servizio, pena la decadenza dal diritto di nomina, la seguente documentazione:

1. Certificato medico in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego, rilasciato dal medico competente.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

2. Dichiarazione relativa all'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 ed in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio i seguenti certificati:

- a. Estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b. Certificato di cittadinanza Italiana;
- c. Certificato di godimento dei diritti politici;
- d. Certificato attestante la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- e. Certificato generale del casellario Giudiziale;
- f. Certificato del titolo di studio;
- g. Codice fiscale;
- h. Ogni altro certificato o atto concernente stati, qualità personali o fatti dichiarati dal concorrente vincitore.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

Articolo 11

Assunzione dei vincitori e periodo di prova.

Il vincitore o la vincitrice del concorso deve prendere servizio, pena decadenza, nel termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza o puerperio la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

L'assunzione in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume il servizio nel posto messo a concorso.

Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'assunzione del vincitore acquisterà carattere di stabilità al termine del semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto Regioni Enti Locali.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Misano di Gera D'Adda per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Dott. SCUPOLA Fabio.

Articolo 13
Disposizioni varie.

Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dal Regolamento sull'Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi vigente nonché le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva di espletare le prove concorsuali e di procedere alla conseguente assunzione della figura professionale oggetto del presente concorso all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, precisando che i candidati non possono avanzare alcuna pretesa in caso di esito positivo della procedura summenzionata.

Per ogni eventuale chiarimento e per il ritiro del bando di concorso e del facsimile della domanda di partecipazione i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Misano di Gera D'Adda dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

TEL. 0363/849211 – FAX 0363/849218

Misano di Gera D'Adda lì, 16.04.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to(Dott. SCUPOLA Fabio)

(Avviso di concorso pubblico pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami n. 30 del 16.04.2010).

Termine scadenza: ore 12.30 del 17.05.2010