



## BANDO DI

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 50 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO, DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI EDUCATIVI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1.**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 50 posti del profilo professionale di Istruttore dei Servizi Educativi – categoria C- posizione economica 1, suddivisi per ambito di attività come di seguito specificato:

- **NIDO D'INFANZIA** n. 20 posti
- **SCUOLA DELL'INFANZIA** n. 30 posti

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad un numero di assunzioni superiore rispetto a quello previsto dal presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **CITTADINANZA ITALIANA** ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.  
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) **ETA'** – non inferiore agli anni 18;
- 3) **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI;**
- 4) **ASSENZA DI CONDANNE PENALI** che - salvo riabilitazione - possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n. 3;
- 8) **TITOLO DI STUDIO:** i titoli di studio richiesti sono specificati nell'**allegato 1)** che è parte integrante del presente bando e sono relativi a ciascun ambito di attività;
- 9) **IDONEITA' PSICOFISICA** alle mansioni da svolgere che sarà accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria C - posizione economica 1 – del C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, sono riconosciuti i seguenti emolumenti:

- RETRIBUZIONE TABELLARE ANNUA: € 19.454,15;
- INDENNITA' DI COMPARTO MENSILE: € 45,80;
- TREDICESIMA MENSILITÀ.

Spetta inoltre ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ'

Il candidato che intenda partecipare ad entrambi gli ambiti di attività deve produrre due distinte domande. Non sono, quindi, ritenute valide domande cumulative.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando, devono pervenire entro il 25 APRILE 2010 unicamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso il Protocollo della Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Via Bergognone n. 30 - 20144 Milano - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.15 e dalle 14.30 alle 16.15);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo anzidetto, purché spedite entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande, comunque, devono pervenire entro e non oltre venti giorni dalla data di scadenza del bando. In questo caso sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione" e l'esatta denominazione della stessa.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, redatta esclusivamente sull'apposito modulo allegato al presente bando, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dalla selezione stessa, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione ai singoli ambiti di attività, così come specificato nell'**allegato 1**), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato;
- h) la lingua straniera scelta per la prova orale, tra quelle indicate nell'**allegato 1**.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il proprio indirizzo di posta elettronica;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione o alla riserva. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio**;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Milano.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

I dipendenti del Comune di Milano **devono dichiarare** altresì il proprio codice identificativo.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione alla propria disabilità, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

#### Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- 1) **ricevuta** comprovante il pagamento della tassa di concorso - entro i termini di scadenza del presente bando - di € 3,90 effettuato presso la Cassa Civica - Via Silvio Pellico n. 16 – Milano; ovvero a mezzo bollettino di c/c/p sul conto n. 261206 intestato a: "Comune di Milano – Settore Contabilità - Via Silvio Pellico n. 16 - Milano", indicando nella causale di versamento l'esatta denominazione della selezione. In caso di mancata produzione della predetta ricevuta, viene assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione della stessa, **pena l'esclusione dalla selezione**;
- 2) **i titoli d'accesso ed i titoli culturali che i candidati intendono presentare ai fini della valutazione di merito** devono essere prodotti in certificazione originale **ovvero** attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, utilizzando lo stesso schema di domanda di partecipazione alla selezione.
- 3) **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.**

### RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

La presente procedura non prevede riserve di posti per i dipendenti del Comune di Milano.

Sono applicabili le riserve – già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini – che non possono comunque superare complessivamente la metà dei posti banditi.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, **entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. In luogo di tali documenti può essere prodotta un'apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI**

**Nella valutazione dei titoli culturali non si terrà conto del titolo di studio che costituisce requisito di ammissione alla procedura selettiva.**

Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo di **10 punti**. Verranno presi in considerazione solo i titoli culturali indicati nell'**allegato 1**) che è parte integrante del presente bando, e secondo le modalità ivi specificate.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, come specificato nell'**allegato 1**) relativamente a ciascun ambito di attività.

## **PRESELEZIONE**

Le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, così come previsto dall'art. 13 dell'Appendice 3 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano. Tale test consisterà nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla aventi ad oggetto le materie previste dai rispettivi programmi d'esame, nonché argomenti logico-matematici e di cultura generale.

In relazione al numero dei presenti alla prova, è riservata alla Commissione Esaminatrice la facoltà di stabilire, il giorno stesso della preselezione, il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta, individuati secondo l'ordine decrescente di merito.

Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione del test preselettivo e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla prova stessa.

La prova preselettiva avrà luogo il giorno **31 MAGGIO 2010** presso il **Mediolanum Forum – Via G. Di Vittorio n. 6 - Assago (MI)**, secondo il seguente diario:

- SCUOLA DELL'INFANZIA: **ore 9,30**
- NIDO D'INFANZIA: **ore 14,00**

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopraindicata muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede sopraindicata.

**L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova preselettiva viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

## **PROVA SCRITTA**

I candidati che avranno superato la prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta, il cui programma è specificato nell'**allegato 1**) relativamente a ciascun ambito di attività.

La prova scritta avrà luogo il giorno **15 GIUGNO 2010** presso il **Mediolanum Forum – Via G. Di Vittorio n. 6 - Assago (MI)**, secondo il seguente diario:

- SCUOLA DELL'INFANZIA: **ore 9,30**
- NIDO D'INFANZIA: **ore 14,00**

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopraindicata muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede sopraindicata.

**L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

## **PROVA ORALE**

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data apposita comunicazione, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, con l'indicazione della votazione riportata nella prova scritta e nella valutazione dei titoli culturali.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio conseguito nella prova scritta a quello risultante dalla valutazione dei titoli culturali nonché alla votazione conseguita nella prova orale.

**L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

## **GRADUATORIE PROVVISORIE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

All'esito delle prove preselettive e delle prove scritte, verranno formulate, per ciascun ambito di attività (Nido d'Infanzia e Scuola dell'Infanzia), distinte graduatorie provvisorie dei candidati ammessi alle successive prove. Da tali graduatorie l'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere, in ordine di merito, per le assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo.

Le graduatorie provvisorie, approvate con determinazione del Direttore del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane e pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Milano, perderanno efficacia con l'approvazione delle graduatorie definitive.

## **APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE**

Le graduatorie finali di merito dei candidati, distinte per ciascun ambito di attività, saranno formate secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, sarà preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate come sopra indicato.

Le graduatorie stesse saranno approvate con Determinazione Dirigenziale e saranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

Di tale pubblicazione verrà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale – Concorsi ed esami.

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnativa.

Le graduatorie resteranno valide ed utilizzabili per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

Nel rispetto della normativa vigente e in coerenza con la programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad un numero di assunzioni superiore rispetto a quello

previsto dal presente bando, nonché la facoltà di utilizzare le graduatorie definitive della selezione anche per assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione e subordinatamente al possesso dell'idoneità psicofisica prevista al punto 9) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione".

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L.- Comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale assunto sarà tenuto a permanere presso il Comune di Milano per un periodo non inferiore a cinque anni.

## INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per informazioni è possibile rivolgersi a: **INFOLINE 020202**.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dott. **SERIS** - Tel.: 02.884.52350-52342-52378-52389.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Milano, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano.

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Milano, 26 marzo 2010

**IL DIRETTORE DEL SETTORE  
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**  
*Dott.ssa Beatrice Arcari*

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Programmazione e Gestione Risorse Umane; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il presente bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano il giorno **26 MARZO 2010** pertanto il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il giorno **25 APRILE 2010**.