

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C1 – VIGILE MOTOCICLISTA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il DPR 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il D.LGS. 30.3.2001, n. 165;

Vista la Dotazione Organica dell'Ente approvata, per ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n° 5 del 21.01.2010;

Visto il Programma triennale del fabbisogno di personale 2010/2012;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale vigile motociclista, categoria giuridica ed economica C1 a tempo pieno ed indeterminato.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 2008-2009 per la Categoria. C1:

Retribuzione tabellare annua lorda	€ 19.454,16
Indennità di vigilanza annua lorda	€ 1.110,84
Tredicesima mensilità	€ 1.621,18
Indennità di Comparto annua lorda	€ 549,60
Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto	

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. Il lavoratore ha diritto all'assistenza sanitaria prevista dalle vigenti disposizioni legislative nazionali e regionali.

2. PUBBLICAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, dei Comuni limitrofi, sul sito internet www.biassono.org, su un quotidiano a diffusione locale e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di ammissione, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato, dovrà essere presentata direttamente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ufficio Protocollo del Comune e dovrà arrivare all'Ufficio Protocollo medesimo **entro le ore 10,00 di giovedì 27 maggio 2010 a pena di esclusione dal concorso.**

La firma da apporre in calce alla domanda non dovendo essere autenticata (ai sensi dell'art 39 del DPR N. 445 del 28.12.2000); deve essere accompagnata da una fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

La mancanza della sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

Non si considerano quindi prodotte in tempo utile le domande spedite entro l'ora e la data indicate, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, che perverranno al Protocollo del Comune oltre la scadenza sopra indicata, ma si ribadisce saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente le domande e i documenti presentati all'Ufficio Protocollo entro il termine sopraindicato.

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07/02/1994;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente);
- 4) Titolo di studio: diploma di Maturità quinquennale;
- 5) Patente di guida di categoria A e B;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici.
- 7) Non avere riportato condanne e non avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di quelli relativi al Servizio Militare (Legge 23.8.2004 n. 226).
- 9) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art. 3, comma 6, legge n. 127/1997).

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nella domanda di ammissione, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Nome e cognome (scritti in stampatello, se la domanda non è dattiloscritta), data e luogo di nascita;
- b) Residenza;
- c) Stato civile;
- d) Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- e) Godimento dei diritti civili e politici e Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) Eventuali condanne riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;
- g) Idoneità psico-fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- h) Di non essere stato/a precedentemente destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, N. 3 e successive modificazioni e integrazioni;

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- i) Il titolo di studio posseduto specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito;
- j) Il possesso della patente di categoria A e B;
- k) Il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina (art. 5 D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni);
- l) Di accettare in caso la assunzione la qualifica di P.S. con il relativo porto dell'arma in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- m) Il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso
- n) ai fini dell'accertamento della lingua straniera indicare quella prescelta fra le seguenti: inglese, francese.

I portatori di handicap, in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le dichiarazioni rilasciate nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo lo schema allegato, i concorrenti devono allegare quanto segue:

- 1) titolo di studio in originale o copia autenticata oppure dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso di tale titolo nel quale deve risultare l'Istituto che lo ha rilasciato;
- 2) copia patente categoria A e B o dichiarazione sostitutiva indicante tutti gli estremi della patente;
- 3) eventuale curriculum professionale (non soggetto a valutazione).
- 4) documentazione che attesti gli eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina, a parità di punteggio, a norma di legge (art. 5 DPR 487/94).
- 5) elenco descrittivo, in carta libera e in duplice copia, dei documenti allegati alla domanda.

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

6. IRREGOLARITA' SANABILI IN SEDE DI GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E MODALITA' DI SANATORIA

Qualora dall'istruttoria delle domande risultino omissioni o imperfezioni inerenti i requisiti necessari, regolarizzabili, per l'ammissione al concorso, il Presidente della Commissione Giudicatrice provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90 e successive modificazioni, a richiedere il loro perfezionamento.

All'interessato verrà data comunicazione di tali omissioni o imperfezioni a mezzo telegramma o anche via fax. L'interessato è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione entro il termine indicato nella comunicazione ovvero prima dello svolgimento della prima prova d'esame, pena l'esclusione dal concorso.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.lgs. n. 445/2000); fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs. n. 445/90 in materia di responsabilità penale.



7. PROVE D'ESAME – DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale, intese a valutare le capacità professionali e attitudinali dei candidati e si svolgeranno secondo il calendario sotto riportato.

PROVA SCRITTA - Lunedì 31 maggio 2010 ore 09.00

La prima prova consisterà nella redazione di un elaborato, anche a contenuto multiplo, sulle seguenti materie:

- Elementi sui quattro codici (penale e procedura penale, civile e procedura civile);
- Principi di diritto amministrativo;
- Legge n. 689/1981 "Modifiche al sistema penale";
- Testo Unico e Regolamento sulla disciplina della circolazione stradale;
- elementi di infortunistica stradale e rilevazioni tecniche degli incidenti;
- Testo Unico della Legge di P.S. e relativo regolamento;
- Competenza di polizia amministrativa delegata ai comuni (D.P.R. n. 616 del 24.07.1977);
- D.Lgs n. 267/2000;
- Legge n. 241/1990;
- Annona e commercio;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 07.03.1986, n. 65);

PROVA ORALE – Lunedì 7 giugno 2010 ore 09.00

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale la commissione procederà ad accertare l'idoneità dei candidati a sostenere una conversazione semplice, in una lingua straniera scelta tra inglese e francese, nonché a verificare la conoscenza delle principali applicazioni informatiche.

La pubblicazione delle prove sopra citate vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove avranno luogo presso la Sede municipale in Via S. Martino n. 9 in Biassono.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazioni di esclusione dal concorso o di variazioni delle date sopra citate dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetto per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale; mancando a una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30; l'indicazione del voto riportato nella prova verrà comunicato ai candidati mediante affissione all'Albo Pretorio, dopo l'effettuazione delle singole prove. L'inserimento nella graduatoria finale si consegue se anche nella prova orale i candidati avranno riportato un punteggio minimo non inferiore a 21/30 con un conseguente punteggio complessivo finale pari o superiore a 42/60.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, come integrato con l'art. 2, comma 9 della legge 16.06.1998 n. 191, e successive modificazioni e integrazioni, se due o più candidati ot-

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org

Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

tengono a conclusione delle operazioni delle prove d'esame, pari punteggio è preferibile il candidato più giovane d'età.

L'amministrazione ha facoltà, inoltre, di prorogare, revocare e/o riaprire i termini del concorso.

8. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice avverrà in base a quanto previsto nel C.C.N.L. comparto Enti Locali.

Il/La concorrente dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a presentare, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il/la vincitore/vincitrice, inoltre, dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato o di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni e integrazioni.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti l'Amministrazione comunica di non dare luogo a stipula del contratto.

La nomina acquisirà carattere definitivo dopo sei (6) mesi di esperimento positivo dalla data di assunzione del periodo di prova.

Si fa presente che, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali riguardanti il candidato sono oggetto di trattamento solo per le finalità istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto dal vigente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia.

Per copia del bando e copia del modello della domanda, gli interessati scaricare le stesse copie dal sito ufficiale del Comune di Biassono www.biassono.org.

Biassono, 09.4.2010

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco MIATELLO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 3
del Decreto legislativo n. 39/1993)

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biaassono.org



Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biaassono.org

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SPETT.LE

COMUNE DI BIASSONO

VIA S.MARTINO N. 9

20046 BIASSONO (MI)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"AGENTE DI POLIZIA LOCALE – VIGILE MOTOCICLISTA CAT. C1 A TEMPO PIENO E INDE-
TERMINATO**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____

C.F. _____

Il _____

Residente a _____

In via _____ n. _____

Tel. _____ E-MAIL _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. C, a tempo pieno ed indeterminato;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a (o appartenere all'Unione Europea)
- di essere _____ (celibe, nubile, coniugato)

COMUNE DI BIASSONO

Via San Martino, 9 - BIASSONO (MI) 20046

Provincia di Monza e della Brianza

Tel 039.220101 fax 039.2201076

Sito internet: www.biassono.org



Ufficio Personale

Tel 039.2201050

fax 039.2201076

e-mail: personale@biassono.org

- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi _____
- di non aver riportato/a condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (indicare eventuali condanne e procedimenti in corso) _____
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione (art. 2, comma 3 del D.P.R. 487/94), ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (ai sensi dell'art. 127, lett. d) del DPR n. 3/57), ovvero ancora di non essere stato/a licenziato/a da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito presso _____ in data _____
- di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di tipo "A" e "B"
- di conoscere la lingua (inglese o francese ovvero indicare quale lingua oltre l'italiano)
- di conoscere ed essere in grado di utilizzare strumenti informatici
- di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabiliti dal bando di concorso e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi
- di accettare in caso la assunzione la qualifica di P.S. con il relativo porto dell'arma in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del DPR n. 403/98
- di essere consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui la D.LGS n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- di essere /non essere in possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina (*cancellare il caso che non interessa*)

CHIEDE

che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano trasmesse al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

cap. _____ città _____ tel _____

E-MAIL _____

data, _____

firma leggibile

Si unisce l'elenco in duplice copia dei documenti allegati alla domanda