



Comune di SUNO  
Provincia di Novara

Tel.0322 885511 Fax 0322 858042  
[segretario@comune.suno.novara.it](mailto:segretario@comune.suno.novara.it)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “Istruttore Direttivo, Ingegnere/Architetto o equipollente - Categoria D3, Posizione Economica D3 – Area Tecnica”. Part-time ( 18 ore settimanali ) e tempo determinato ( 12 mesi ).**

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 (“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni ”) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento del Comune di Suno sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n.35 del 26.02.1998;

VISTA la dotazione organica rideterminata con deliberazione di Giunta n.76 del 25.06.2009;

IN ESECUZIONE di quanto disposto nell’ambito della programmazione del Fabbisogno di personale triennio 2010/2011/2012 di cui alla predetta deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 3 marzo 2010;

#### RENDE NOTO

ART. 1.

INDIZIONE.

E’ indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “Istruttore Direttivo, Ingegnere/Architetto o equipollente, Area Tecnica” con rapporto di lavoro a tempo part-time e determinato, di Categoria D3, Posizione economica D3, nel ruolo organico dell’Amministrazione Comunale di Suno.

Le funzioni relative a detto profilo sono quelle individuate nella deliberazione di Giunta Comunale n.76 del 25 giugno 2009 e precedenti, per la categoria di riferimento “D3” per le quali detta figura garantisce la qualità dei risultati, della comunicazione interna e della correttezza della procedura; opera in qualità di consulente interno su materie specialistiche; può essere responsabile di linee di attività, assicura l’ottimizzazione delle risorse assegnate ed assume il ruolo di facilitatore di processo al fine del raggiungimento dei risultati delle attività svolte direttamente e/o dal gruppo.

Il concorso è regolato dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi negli Enti Locali e dal C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Enti Locali e Regioni.

Il Comune di Suno garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dalla Legge 10.4.1991 n°125.

#### ART. 2.

##### TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO.

Il trattamento economico del profilo di "Istruttore Direttivo, Ingegnere/Architetto o equipollente, Area Tecnica" è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale è costituito dalla retribuzione iniziale annua della Categoria D3, Posizione Economica D3, pari a complessivi euro 23.492,14 oltre alla tredicesima mensilità, alla relativa indennità di comparto, alle ulteriori competenze del salario accessorio se dovute ed agli eventuali assegni per nucleo familiare.

Ai vincitori non sarà accordato nulla-osta per eventuali trasferimenti.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ( 12 mesi ) si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale di lavoro e part-time stipulato secondo i principi di C.C.N.L. in data 22 gennaio 2004 ( artt. 29 e 33 ), in data 14 settembre 2000 ( artt. 3 e 4 ), in data 31 marzo 1999 ( artt.3 e 12 ) e in data 6 luglio 1995 ( art. 14 ).

#### ART. 3.

##### REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento dei diritti politici e civili;
- 4) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- 7) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- 8) titolo di studio: Diploma di laurea (DL) antecedente al D.M. 509/99 in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Architettura o equipollenti oppure, per equiparazione ai sensi del Decreto Interministeriale 05.05.2004, Laurea specialistica in Ingegneria Civile (classe 28/S) - Laurea specialistica in Ingegneria Edile (classe 28/S) - Laurea specialistica in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (classe 54/S) - Laurea specialistica in Architettura (classe 4/S).
- 9) conoscenza delle applicazioni informatiche.
- 10) Conoscenza della lingua inglese o francese.

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

#### ART. 4.

##### DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, (secondo lo schema Allegato 1) e debitamente sottoscritta in forma non autenticata, ai sensi della L.15.05.1997 n.127, dovrà essere indirizzata al "Comune di Suno – Piazza 14 Dicembre, 5 – 28019 Suno (NO)" e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure presentata direttamente alla Segreteria, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro le ore 12,00 del **20 maggio 2010**.

Sul plico deve essere riportata la seguente scritta: "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo, Ingegnere/Architetto o equipollente – Cat.D3 – Area Tecnica".

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- d) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'unione Europea;
- e) di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- f) di godere dei diritti politici e civili;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati da precedente impiego presso una precedente Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato, nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'albo professionale;
- l) di aver preso visione integrale del relativo bando di concorso e di accettare, incondizionatamente tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando stesso;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le dichiarazioni false e mendaci.
- n) eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art.5 commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m. Tali titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
- o) eventuali titoli di studio, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito;
- p) eventuali titoli di servizio conseguiti alla data di scadenza del presente bando e validi agli effetti della valutazione di merito.

A corredo della domanda i concorrenti devono altresì allegare:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 3,90 sul c/c. postale n° 17367285 intestato al Comune di Suno – Servizio di Tesoreria - (NO) con la causale:

"Tassa di concorso per n.1 posti di "Istruttore Direttivo, Ingegnere/Architetto o equipollente – Cat.D3 – Area Tecnica";

2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale.

L'omissione della firma o di una dichiarazione, se non sanabile, determinerà l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dal concorso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione Comunale stessa, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della domanda, dei documenti e delle comunicazioni relative al concorso.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere ad un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt.71 e 75 del D.P.R. 445/00 e qualora dal controllo dovesse

emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art.76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

#### ART. 5.

##### COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice sarà costituita in conformità delle previsioni di legge e regolamentari. Alla stessa potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova integrativa di lingua inglese ed informatica.

#### ART. 6.

##### TITOLI VALUTABILI

Ai titoli potrà essere attribuito un punteggio complessivamente non superiore a 10/30 o equivalente. La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione tenendo conto delle dichiarazioni dei candidati, con le modalità e i punteggi di seguito indicati, dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati:

A - Titoli di studio Max. Punti 3/30

Alla Laurea prescritta dal bando per la partecipazione al concorso sarà attribuito il seguente punteggio:

- votazione fino a 98/110 - punti 0
- votazione da 99/110 a 104/110 - punti 1
- votazione da 105/110 a 110/110 - punti 2
- votazione 110 e lode – punti 3

B - Titoli professionali o abilitazioni e specializzazioni conseguite e non richieste per l'accesso al posto dall'esterno o in alternativa presentate oltre quelle richieste e già considerate per l'accesso dall'esterno - Max. Punti 4/30

C - Titoli di servizio e curriculum - Max. Punti 3/30

In questa categoria saranno valutati, corsi universitari post-laurea, corsi di aggiornamento, corsi di formazione, in materia di Ingegneria e/o architettura.

#### ART. 7

##### PROVE DI ESAME.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e in una prova orale, con prova integrativa di lingua inglese ed informatica applicata, in base al seguente programma:

1. La Prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti:

- legislazione in materia di lavori pubblici ed assetto del territorio
- legislazione urbanistica e delle opere pubbliche e relative procedure tecnico amministrative
- legislazione in materia di contratti della pubblica amministrazione
- legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazioni
- legislazione in materia di sicurezza sul lavoro
- legislazione in materia di ambiente ed edilizia pubblica e privata
- legislazione concernente l'attività degli Enti Locali ( D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii. )

2. La Prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta

3. La Prova orale verterà sugli stessi argomenti della prova scritta ed inoltre sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo, costituzionale;
- civile e penale (Codice Penale: libro I, libro II, titoli II e VII);
- procedimento amministrativo, partecipazione ed accesso ai sensi della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.
- normativa in materia di privacy;
- ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento al Comune di Suno (D.Lgs. 267/2000);
- il regime delle responsabilità per i dipendenti pubblici;
- contabilità pubblica con particolare riferimento agli Enti Locali;

- conoscenza della Lingua Inglese o Francese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi, office, CAD, internet, ecc.).

Le prove per il loro svolgimento sono stabilite come segue:

- scritta, il giorno **8 giugno 2010 ore 9,00 ( lunedì )**
- pratica, il giorno **8 giugno 2010 ore 14,00 ( lunedì )**
- orale, il giorno **11 giugno 2010 ore 9,00 ( venerdì )**

I candidati durante l'espletamento della prova scritta e della prova pratica non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari e testi di legge non commentati se autorizzati dalla commissione esaminatrice.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La comunicazione di ammissione conterrà anche l'indicazione dei voti riportati dal candidato nella prova scritta e nella prova pratica nonché del punteggio relativo ai titoli prodotti.

La prova orale che si svolgerà nel rispetto delle modalità previste dall'art.6, 4° e 5° comma del succitato Decreto Presidenziale, si intende superata con una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Ogni comunicazione relativa al concorso sarà riportata sul sito internet [www.comune.suno.novara.it](http://www.comune.suno.novara.it), nella sezione "bandi e gare - concorsi".

Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di comunicazione o notifica agli interessati.

L'Amministrazione Comunale non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale agli istanti se non nel caso della chiamata per l'assunzione ai candidati risultati vincitori del concorso.

#### ART. 8.

##### ESCLUSIONE E RINUNCE.

Il Comune di Suno può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

L'assenza del candidato alle prove di concorso sarà considerato come rinuncia al concorso.

#### ART. 9.

##### FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Espletate le prove di concorso, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (media dei voti conseguiti nelle prove scritte più voto conseguito nella prova orale).

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A tal fine, i concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire alla Segreteria del Comune di Suno, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, dai quali risulta, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La determinazione di responsabilità del servizio di approvazione della graduatoria di merito e dei vincitori verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Suno per quindici giorni consecutivi. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati, i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria resta efficace per un termine di trentasei mesi dalla data della predetta pubblicazione per l'eventuale copertura del posto che dovesse risultare vacante o rendersi successivamente disponibile, a discrezione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, può proporre assunzioni anche a tempo determinato.



## ART. 10

### PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e a stipulare in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Al momento dell'assunzione, il vincitore deve presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità, richiamate nell'art.58 del decreto legislativo 3.2.1993 n°29. Se senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, il vincitore deve inoltre presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di assunzione una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso non hanno subito variazioni, nonché un certificato medico (in bollo) di idoneità fisica al lavoro rilasciato dall'azienda sanitaria locale, da un medico militare o da un ufficiale sanitario, attestante la sana e robusta costituzione, l'idoneità fisica e psichica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, l'assenza di imperfezioni che possono comunque influire sul rendimento del servizio e di malattie che possono mettere in pericolo la salute pubblica. Per coloro che hanno menomazioni fisiche è prevista altresì una dichiarazione dell'ufficiale sanitario comprovante che l'invalido per la natura e il grado della mutilazione o invalidità, non costituisce pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. L'Amministrazione Comunale può procedere a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

## ART. 11

### NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali ovvero di sospendere o non procedere all'assunzione del vincitore o procedere all'assunzione a quello indicato nel presente bando in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziarie dell'Amministrazione, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali ed in particolare all'art. 35 comma 2 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, al Regolamento delle assunzioni del Comune di Suno, alle norme previste dal CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

## ART. 12

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 e successive modificazioni il Responsabile del procedimento di selezione è la D.ssa Paola Bossi (Titolare di Posizione Segreteria), Tel.0322 885511 (int.07) Fax 0322 858042 [segretario@comune.suno.novara.it](mailto:segretario@comune.suno.novara.it); p.sacchi@comune.suno.novara.it

## ART. 13

### TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n.196/03, per le finalità di gestione del presente concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, dal responsabile del trattamento dei dati

nominato dal Comune di Suno e da terzi esterni, eventualmente nominati per la gestione delle procedure concorsuali.

Le graduatorie contenenti i dati dei candidati, ammessi ed esclusi nelle varie fasi del concorso, saranno pubblicate oltre che all'albo pretorio dell'Amministrazione anche sui siti internet degli incaricati al trattamento dei dati, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. medesimo.

Copia del bando e facsimile di domanda sono disponibili sul sito internet [www.comune.suno.novara.it](http://www.comune.suno.novara.it) sezione "bandi e gare - concorsi".

Suno lì **19 aprile 2010**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Paola Bossi)

**IL PRESENTE BANDO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE IN DATA  
COINCIDENTE CON LA PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE  
PIEMONTE N.15 DEL 15 APRILE 2010  
E PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA – IV SERIE  
SPECIALE - N.31 DEL 20/04/2010  
IL TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADA ALLE ORE 12,00  
DEL GIORNO 20/05/2010**

**OGGETTO:** Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di “Istruttore Direttivo, Ingegnere/Architetto o equipollente - Categoria D3, Posizione Economica D3 – Area Tecnica”. Part-time ( 18 ore settimanali ) e tempo determinato ( 12 mesi ).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di un posto di **Istruttore Direttivo, Ingegnere/Architetto o equipollente - Categoria D3, Posizione Economica D3 – Area Tecnica**. Part-time ( 18 ore settimanali ) e tempo determinato ( 12 mesi ).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge 28.12.2000 n. 445

### DICHIARA

- Di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- Di essere residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
Tel. n. \_\_\_\_\_
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure di essere \_\_\_\_\_ (indicare se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
oppure, di non essere iscritto nelle liste elettorali per \_\_\_\_\_  
(indicare il motivo)  
oppure di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
per \_\_\_\_\_ (indicare i motivi)
- Di NON aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
  - di avere riportato le seguenti condanne penali (indicare quali) \_\_\_\_\_
  - di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare quali) \_\_\_\_\_
- Di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza.
- Di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- Di essere in possesso di Laurea \_\_\_\_\_, conseguita presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ nonché l'abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'albo professionale
- Di scegliere, per la conoscenza della lingua straniera: \_\_\_\_\_ (la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale)



- Di conoscere le applicazioni informatiche
- Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) \_\_\_\_\_
- Di NON aver prestato servizio civile ai sensi della Legge n. 230 del 8 luglio 1998 e ss.mm.ii.
- Di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 15 co. 7 della Legge n. 230 del 8 luglio 1998 e ss.mm.ii.
- Per i cittadini di uno Stato dell'Unione Europea di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- Di essere in possesso di eventuali titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, con esclusione di quelli relativi all'età (in caso affermativo indicare quali \_\_\_\_\_)
- Di avere preso visione ed integrale del bando di concorso e di accettare tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000
- Di indicare quale domicilio/recapito il seguente: \_\_\_\_\_  
Tel n. \_\_\_\_\_  
Eventuale indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune

N.B. : Solo per i portatori di handicap aggiungere la seguente dichiarazione:

- Di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio:  
\_\_\_\_\_

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

-----  
Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati, in originale o in fotocopia anche non autenticata, in carta semplice:

- a) Il titolo di studio
- b) La ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
- c) Fotocopia documento di identità in corso di validità
- d) L'elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

**N.B.** - Il possesso titolo di studio può essere autocertificato.

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_

