



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA”

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA la legge 9 maggio 1998, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università sottoscritti in data 9 agosto 2000, 13 maggio 2003 e 27 gennaio 2005;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTO il Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato nell'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” nelle categorie del personale tecnico e amministrativo emanato con D.D. n. 577 del 24.07.06 e successive integrazioni e modificazioni effettuate con D.D. n. 312 del 12.10.2009;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 10 aprile 1991, n. 125, relativa alle pari opportunità tra uomo e donna nel lavoro;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

VISTA la legge 12.03.1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare l'art. 1;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.L. 25.06.08, n. 112 convertito con modificazioni dalla Legge 6.08.08, n. 133;

VISTA il Decreto Legge 10.11.08, n. 180 convertito con modificazioni dalla Legge 9.01.09, n. 1 recante disposizioni urgenti per il diritto allo studio, la valorizzazione del merito e la qualità del sistema universitario e della ricerca;

VISTA la legge 23 dicembre 2009, n. 191, pubblicata sulla G.U.R.I. del 30.12.09 (Legge finanziaria 2010);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 21.12.2008 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2009;

VISTA la seduta del Consiglio di Amministrazione del 21.07.2009, ratificata dal S.A. nella seduta del 28.07.2009, nel quale è stato deliberato di procedere all'emanazione dei bandi di concorso di personale tecnico amministrativo tra i quali anche n. 8 posti riservati alle categorie di cui all'art. 1 della legge 68/99 per le esigenze dell'Amministrazione Centrale di questa Università;

RILEVATA la necessità di avviare le procedure concorsuali per la copertura di n. 4 posti di categoria B, posizione economica B3 dell'area dei servizi generali e tecnici per le esigenze delle Strutture dell'Ateneo riservati al personale di cui alla predetta legge 68/99, art. 1, per il reclutamento di addetti allo svolgimento di compiti inerenti al controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, con relative attività di comunicazione, informazione e orientamento all'utenza anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici di base e dei principali applicativi per sistemi windows; all'utilizzo di strumenti e attrezzature tecniche quali

fax, fotocopiatrici, lavagne luminose, proiettori, ecc. Addetti, altresì, al prelievo, allo smistamento e alla distribuzione della corrispondenza, all'archiviazione e alla distribuzione delle pratiche;

VISTA la nota direttoriale prot. n. 0061266 in data 12.02.09. trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni, Servizio Mobilità, in applicazione dell'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 relativa alla richiesta di mobilità di personale rivestente la categoria e la professionalità predetta;

VISTA la nota direttoriale prot. n. 0061321 in data 19.11.2009 trasmessa alle Università in attuazione dell'art. 46 del CCNL 9.8.2000, sostituito dall'art. 19 del CCNL 27.1.2005 relativa bando di mobilità di personale rivestente la categoria e la professionalità predetta;

CONSIDERATO che a tutt'oggi il Dipartimento della Funzione Pubblica non ha risposto alla nota sopraindicata circa lo stato di personale da assegnare per il fabbisogno di professionalità segnalato da questo Ateneo;

DECORSI i termini di due mesi stabiliti dall'art. 34 bis, comma 4), del decreto legislativo 165/01;

ACCERTATO che tra le istanze di richiesta di mobilità, pervenute a questo Ateneo, da parte di personale tecnico amministrativo in servizio presso altre università, non sono emerse le figure professionali richieste con la nota sopraccitata;

ACCERTATA la necessaria copertura finanziaria;

DECRETA

Articolo 1

Numero, tipologia dei posti e profilo richiesto

E' indetto un concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 4 posti di categoria B**, posizione economica B3, **dell'Area dei servizi generali e tecnici** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze **delle Strutture dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**, **riservato esclusivamente a favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99**, per il reclutamento di addetti allo svolgimento di compiti inerenti al controllo dell'accesso e del movimento del pubblico, con relative attività di comunicazione, informazione e orientamento all'utenza anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici di base e dei principali applicativi per sistemi windows; all'utilizzo di strumenti e attrezzature tecniche quali fax, fotocopiatrici, lavagne luminose, proiettori, ecc. Addetti, altresì, al prelievo, allo smistamento e alla distribuzione della corrispondenza, all'archiviazione e alla distribuzione delle pratiche.

Articolo 2

Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista all'art. 1 del presente bando di concorso compatibilmente con la minorazione sofferta. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- e) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione in servizio o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R 10.1.1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza;
- b. possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento economico, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3

Requisiti specifici per l'ammissione

Ai fini dell'ammissione al concorso di cui all'art. 1 del presente bando è richiesto, a pena di esclusione, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art. 2, il possesso dei seguenti requisiti:

a) **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di istruzione secondaria di primo grado e possesso del diploma di qualifica professionale compatibile con l'attività lavorativa da svolgere di cui all'art. 1 del presente bando di concorso ovvero,

Diploma di istruzione secondaria di primo grado e attestato di qualifica rilasciato ai sensi della legge n. 845/78 o titolo equiparabile se rilasciato ai sensi di leggi precedenti compatibile con l'attività lavorativa da svolgere di cui all'art. 1 del presente bando di concorso ovvero,

Diploma di istruzione secondaria di primo grado e diploma di corso professionale specifico o dichiarazioni rilasciate dal datore di lavoro (Enti pubblici o privati, Aziende e Pubblica Amministrazione) sulla competenza professionale acquisita durante l'esperienza lavorativa e relativa all'attività da svolgere richiesta all'art. 1 del presente bando di concorso (da dichiarare nella domanda di partecipazione dove tale esperienza è stata acquisita).

b) **Appartenenza** ad una delle categorie di cui all'art. 1, della Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

c) **Iscrizione** nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge n.68/99.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso di un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 4
Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (All. A), e sottoscritta dall'interessato, pena esclusione dal concorso, dovrà essere inviata, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al **Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Ripartizione II Personale – Settore V Concorsi e Nomine – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma**, entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso, del presente bando di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

In alternativa gli interessati possono effettuare la consegna delle domande a mano presso il Settore V – Concorsi e Nomine – Rip. II – scala C - 4° piano -Palazzo dei Servizi Generali – Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Piazzale Aldo Moro, 5 - secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione, deve essere indicato il **codice relativo al concorso (B3/68/99)** al quale si intende partecipare.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b. data e luogo di nascita;
- c. possesso del titolo di studio come richiesto dall'art. 3;
- d. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- e. il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti, dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- g. appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12.03.1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Indicare con precisione il comma relativo alla categoria cui il candidato appartiene, nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione;
- h. iscrizione nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della predetta Legge n.68/99.
- i. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j. di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce compatibilmente con la minorazione sofferta;
- k. eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- m. possesso, di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, elencati all'art. 7 del presente bando, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e dichiarati nella domanda di partecipazione;
- n. il domicilio ed il recapito al quale si desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Il candidato deve, inoltre, precisare con riferimento al titolo di studio posseduto, la data del conseguimento, la votazione riportata e l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito.

I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare inoltre di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge n. 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. **Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.**

Le domande, redatte in conformità dell'allegato schema "A", dovranno contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra ed il codice relativo al concorso (B3/68/99) cui si intende partecipare; l'omissione di una sola di esse, ne determinerà l'invalidità con l'esclusione degli aspiranti dal concorso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

La firma in calce alla domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I candidati dovranno allegare alla domanda, pena l'esclusione, la ricevuta del versamento di € 26,00 sul conto corrente Unicredit Banca di Roma Codice Ente 9001778 Codice IBAN IT37W0300203371000400014148 Tesoreria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", indicando sulla causale dello stesso bollettino " Contributo partecipazione concorso" con la specifica del codice del concorso, (B3/68/99) quale contributo non rimborsabile, per la partecipazione al concorso.

Le domande e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, debitamente firmata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle autocertificazioni delle dichiarazioni sostitutive; in caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483, 485, e 486 del codice penale.

Art. 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita, con successivo provvedimento, ai sensi del Regolamento di questo Ateneo citato nelle premesse.

Art. 6 **Titoli valutabili**

Ai titoli sono riservati **30 punti** ripartiti come di seguito indicato:

1. Titolo di studio fino ad un massimo di punti 5

Titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso tenuto conto della valutazione o del giudizio riportato da indicare nella domanda di concorso

2. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 15

Attività di lavoro subordinato o parasubordinato prestata presso pubbliche amministrazioni o presso soggetti privati, inerente il profilo professionale richiesto dal bando.

3. Formazione fino ad un massimo di punti 10

Formazione in materia certificata da Enti di formazione pubblici (SSPA Formez) o analoghi istituti privati riconosciuti.

Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, pena la non valutazione, i titoli in possesso, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi della legge 445/2000, nonché l'elenco dei titoli stessi.

Non è consentito il semplice riferimento a titoli e a documenti presentati a qualsiasi titolo presso questa o altra Amministrazione.

Art. 7 **Prove d'esame**

La prova d'esame consisterà in un colloquio inteso a verificare le seguenti capacità tecnico/operative e attitudini dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso:

- Attitudine alla comunicazione, alla capacità nell'erogazione dei servizi all'utenza, compreso l'erogazione e il ritiro di materiale librario dalla biblioteca, con particolare riguardo all'utenza studentesca.
- Capacità di orientamento, all'informazione e alla vigilanza sul movimento del pubblico e controllo degli accessi.
- Attività di prelievo e di distribuzione della corrispondenza nonché archiviazione e distribuzione delle pratiche.
- Utilizzo e semplice manutenzione di apparati tecnici e informatici;
- Accertamento delle conoscenze informatiche di base – windows -, degli strumenti e delle attrezzature tecniche quali fax, fotocopiatrici, lavagne luminose, proiettori, ecc.
- Elementi di Legislazione Universitaria;
- Lingua inglese;
- Elementi riguardanti la Sicurezza e la Salute sui luoghi di lavoro.

■ Nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale del **21 maggio 2010** nonché sul sito web di questo Ateneo - **www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale**

- sarà data comunicazione dei giorni, dell'ora e dei locali in cui si svolgerà il colloquio. Detto avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione, sono quindi tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame ivi indicata.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità provvisto di fotografia pena la non ammissione alla prova e di una copia fotostatica del documento stesso che rimarrà agli atti dell'Amministrazione.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa.

In relazione al numero delle domande pervenute l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a forme preselettive attuate mediante la somministrazione di tests a risposta multipla e/o a risposta sintetica

volti ad indagare, in riferimento alla posizione oggetto della selezione, il livello di cultura generale e/o le capacità di analisi, sintesi, logicità del ragionamento, soluzione dei problemi e/o le abilità logico-matematiche, espressivo-linguistiche e/o le conoscenze tecnico-professionali riferite al profilo messo a concorso. In tal caso i candidati potranno venire a conoscenza di tale evenienza attraverso l'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale sopraccitata.

Il punteggio riportato nella predetta selezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere prova soltanto i candidati collocati nella graduatoria entro i primi 100 posti. Sono esclusi dalla predetta preselezione e accedono direttamente al colloquio i candidati che abbiano prestato almeno un anno di servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", a norma dell'art. 19 del CCNL 9.8.2000 del Comparto Università, come successivamente modificato dall'art. 6 del CCNL 27.1.2005, con inquadramento nella categoria messa a concorso, nel corso dei tre anni precedenti l'emanazione del presente bando cui abbiano titolo per la partecipazione.

Sul sito web di questo Ateneo:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale il giorno **21 maggio 2010**

verrà pubblicato l'elenco dei candidati, con a fianco ad ognuno indicato, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Le sedute per lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà affisso nella sede degli esami.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione minima pari a 14 del punteggio massimo di 20.

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Art. 8 **Titoli di preferenza**

I candidati che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire al Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Ripartizione II – Settore V Concorsi e Nomine – P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma, entro il termine perentorio di 15 giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto tale prova, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso dei predetti titoli di seguito elencati e già indicati nella domanda.

Da tali documenti o dalle dichiarazioni sostitutive dovrà risultare il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex-combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex-combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni;

c) dalla minore età del candidato come previsto dalla Legge n. 127/1997 e successive modificazioni.

Art. 9 Graduatoria di merito

Espletate la prova d'esame, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria finale, in caso di parità di merito, si terrà conto dei titoli di preferenza secondo le modalità previste dal precedente art. 8.

Con provvedimento del Direttore Amministrativo, sono approvati gli atti concorsuali nonché la relativa graduatoria finale di merito e dichiarati i vincitori del concorso.

La graduatoria finale viene pubblicata mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", presso la sede del Rettorato e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria per un periodo non superiore a 36 mesi dalla data di approvazione della stessa per l'eventuale copertura di posti che dovessero risultare vacanti o rendersi successivamente disponibili.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10 Assunzione in servizio

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi vigenti anche in riferimento alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso.

Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico spettante a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il periodo di prova ha durata di tre mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, i dipendenti si intendono confermati in servizio e viene loro riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 Presentazione dei documenti per la costituzione del rapporto di lavoro

I vincitori, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, dovranno produrre, entro trenta giorni dalla stipula del contratto individuale di lavoro un certificato medico rilasciato da un medico militare o dal Servizio Sanitario Nazionale attestante l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego.

Per i vincitori che siano affetti da menomazioni fisiche o psichiche, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che tali minorazioni non riducono l'attitudine lavorativa degli stessi e che non

siano di pregiudizio alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

La mancata presentazione del certificato medico entro il termine suindicato di trenta giorni comporterà l'immediata ed automatica risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto di preavviso, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato e giustificato impedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di un sanitario di propria fiducia i candidati vincitori, qualora lo ritenga necessario.

Il vincitore dovrà inoltre rendere dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001 ovvero di optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo;

Il vincitore dovrà altresì dichiarare, ai sensi dell'art. 145 del D.P.R. 1092 del 29.12.1973, eventuali servizi civili e/o militari prestati.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Comporta altresì l'immediata risoluzione del contratto la mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990, n., 241 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dott. Flavio Vergari – recapito telefonico 06/49912702 – 2747 – Fax 06/49912700 – indirizzo e-mail: flavio.vergari@uniroma1.it.

Art. 14

Pubblicità

Del presente bando di concorso sarà data pubblicità mediante avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale “Concorsi ed esami” e reso noto, integralmente, mediante affissione all'Albo del Rettorato e mediante pubblicazione nel sito web di questo Ateneo:

www.uniroma1.it/organizzazione/amministrazione/ripartizionepersonale .

Art. 15

Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme stabilite dal Regolamento di Ateneo sulle procedure concorsuali, alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto compatibili, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro del personale università.

Il presente bando di concorso sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

Roma, 30 marzo 2010

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

ALLEGATO "A"

Schema esemplificativo della domanda da redigersi su carta libera scritta in modo leggibile.

I candidati dovranno, altresì, indicare sul lato sinistro della busta di spedizione l' identificativo del concorso B3/68/99

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Università degli Studi di Roma "la Sapienza"
Ripartizione II Personale- Settore V- Concorsi e Nomine
Piazzale Aldo Moro, 5
00185 R O M A

l/l. sottoscritt.....(1) codice fiscale.....
chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 4 posti di categoria B**, posizione economica B3, **dell'Area dei servizi generali e tecnici** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per le esigenze **delle Strutture dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", riservato esclusivamente a favore dei soggetti disabili ai sensi all'art. 1 della Legge n.68/99** per il reclutamento di addetti ai compiti previsti all'art. 1 del bando di concorso di cui all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – n. ... del

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76, D.P.R. 445/2000)

Dichiara

Ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- 1) di essere nat.... ila.....(Prov.);
- 2)di risiedere in..... (Prov.....) in vian..... telefono.....;
- 3)di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea).....;
- 4)di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino membro dell'Unione Europea);
- 5)di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (Prov.....);
in caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, specificare i motivi

6) di appartenere alla seguente categoria di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68, (indicare la categoria)
..... ;

7) di essere iscritto nell'elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 presso
..... ;

8) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali ed amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, né di avere a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziario ai sensi dell'art. 686 del c.p.p.

In caso contrario, indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso (indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono giudiziale, non menzione, ecc.) e di procedimenti penali pendenti.....;

9) di essere idoneo a svolgere l'attività prevista all'art. 1 del presente bando di concorso compatibilmente con la minorazione sofferta;

10) di essere in possesso di una delle condizioni (specificare con esattezza quale) richieste all'art. 3, lett. a) del bando "Requisiti specifici per l'ammissione" inerenti il possesso del titolo di studio previsto per la partecipazione al concorso (specificare, inoltre, l'Istituto, la data di conseguimento e la votazione riportata):

.....
.....
.....
.....
.....

11) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari/ servizio civile/ servizio civile nazionale, nella seguente posizione:

assolto dal (indicare gg/mm/aa).....al (indicare gg/mm/aa)....., in caso contrario indicare i motivi

12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. d) T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13) **di aver/di non aver** prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego; (2)

14) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 8 del bando di concorso; (3)

15) di avere necessità dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (come risulta da allegata certificazione).....;

16) di avere effettuato il versamento sul conto corrente Unicredit Banca di Roma Codice Ente 9001778 **Codice IBAN IT37W0300203371000400014148** -Tesoreria dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", quale " Contributo partecipazione concorso" con la specifica del codice del concorso, **(B3/68/99)** previsto dall'art. 4 del bando di concorso, di cui si allega copia fotostatica della ricevuta.

Allega, inoltre, alla presente domanda copia fotostatica di un documento in corso di validità.

Il sottoscritto elegge, ai fini del concorso il proprio domicilio in
Via.....n.....Città.....provincia.....cap.....
telefono.....; cell. indirizzo di posta elettronica
..... impegnandosi a comunicare tempestivamente
ogni eventuale variazione.

Dichiara di essere consapevole che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Dichiara inoltre di essere consapevole che l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione (D.L.g.s. 196/2003, art. 189).

Data.....

Firma.....

- (1) Le candidate coniugate dovranno indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il nome proprio e il cognome del coniuge.
- (2) Indicare le pubbliche amministrazioni, il tipo di servizio, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.
- (3) Indicare l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione, come da elenco di cui all'art. 8 del presente bando.

