

COMUNE DI CASTIGLION FIORENTINO
Provincia di Arezzo

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"COLLABORATORE PROFESSIONALE CON MANSIONI DI ADDETTO
ALLA MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE" CAT. B -
POSIZIONE ECONOMICA B3**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In ottemperanza dei contenuti della deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2010;

Visto il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, così come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione del pubblico impiego";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

è indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di 4 posti di "Collaboratore Professionale" Cat. B posizione economica B3 presso il servizio manutenzione del Patrimonio Comunale. Il concorso è espletato nel rispetto della legge 10/4/1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai posti è assegnata la categoria d'accesso B, posizione economica B3, ed annesso, pertanto, il trattamento economico previsto per tale categoria e posizione economica dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali", oltre la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e le altre eventuali indennità a carattere generale corrisposte al personale comunale a titolo di salario accessorio. Gli emolumenti erogati sono soggetti alle ritenute di legge.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 come da norme regolamentari;
- b) Possedere il seguente titolo di studio: Diploma di scuola media superiore o licenza della scuola dell'obbligo (ai sensi dell'articolo 23, 2° comma, del DPR 9.5.1994, n° 487, possiede tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962);
- c) Cittadinanza Italiana;

Sono equiparati ai cittadini, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono essere ammessi al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che abbiano i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

d) Idoneità fisica all'impiego;

e) Godimento dei diritti civili e politici.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3.

f) Possesso della patente di guida di Categoria B

g) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

a) - godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) - possesso, (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza), di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) adeguata conoscenza della lingua italiana, accertabile attraverso le prove di esame.

I predetti requisiti, sia per i cittadini italiani che per quelli appartenenti all'Unione Europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal presente concorso, per accertamento del mancato possesso di uno o più dei requisiti prescritti è disposta dal Presidente della commissione in qualunque momento con provvedimento motivato.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento della tassa di ammissione di € 3,78. Il pagamento dovrà effettuarsi mediante bollettino postale intestato a Comune di Castiglion Fiorentino – servizio tesoreria – **Conto Corrente Postale 13486527** indicando la causale del versamento.

2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere esclusivamente o spedita a mezzo posta tramite raccomandata A/R o presentata al Protocollo Generale del Comune, Piazza del Municipio 12, 52043 Castiglion Fiorentino entro le ore 13.00 del giorno **12 MAGGIO 2010**.

Per le domande spedite a mezzo posta fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, purchè pervenute all'Ufficio Protocollo Generale entro 7 giorni successivi dalla scadenza del termine.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'indicazione “ contiene domanda di concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno

ed indeterminato di Collaboratore Professionale con mansioni di addetto alla manutenzione patrimonio comunale Cat. B – Posizione economica B3.

L'Amministrazione non assume responsabilità dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso comporta la incondizionata accettazione delle norme vigenti in tema di procedure concorsuali.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, nome, domicilio o recapito;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, tranne che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne riportate (da indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego di che trattasi;
- g) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (dichiarazione da rendersi anche se negativa);
- h) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e la votazione riportata. Nel caso manchi tale indicazione il titolo si intenderà conseguito con il punteggio minimo di sufficienza;
- j) gli eventuali titoli di preferenza;
- k) il possesso della patente B;
- l) gli eventuali altri titoli che il candidato ritenga di far valere;
- m) il proprio domicilio o recapito al quale desiderano siano trasmesse le eventuali comunicazioni inerenti il concorso;

Alla domanda di partecipazione al concorso, il concorrente potrà allegare:

- a) documenti e certificazioni relative ai titoli che il candidato ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Questi titoli possono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- b) il candidato potrà anche allegare, senza che la eventuale omissione comporti esclusione dal concorso, il proprio "curriculum" opportunamente documentato, datato e firmato, nonché un elenco, in doppia copia, in carta semplice dei titoli e dei documenti presentati.

La presentazione dei documenti di cui ai punti a) e b) è facoltativa.

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

3) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per quanto attiene all'assegnazione dei punteggi per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice, nella sua prima riunione si atterrà a quanto, fra l'altro, stabilito dalla Giunta con delibera n. 365 del 12.09.1998;

Le prove oggetto del concorso sono le seguenti:

4) PROVE DI ESAME

Le prove oggetto del concorso sono le seguenti:

1^ PROVA SCRITTA:

Risposte a quesiti di carattere pratico - operativo su norme antinfortunistiche, sull'ordinamento comunale, su corretta manutenzione del patrimonio comunale, di giardini, parchi ed aree verdi;

2^ PROVA PRATICA E ATTITUDINALE:

Esecuzione a regola d'arte di un lavoro riguardante la manutenzione ordinaria o straordinaria del patrimonio comunale compreso giardini, parchi e aree verdi.

3^ PROVA ORALE:

Avrà per oggetto le materie di cui alla prova scritta ed a quella pratica.

I criteri per la valutazione dei titoli e delle prove di esame sono stati predeterminati con deliberazione della Giunta Comunale n. 876 del 1.12.1995. I concorrenti possono prenderne visione o richiederne copia all'ufficio Segreteria, previo pagamento dei relativi diritti.

Le prove (1^ PROVA SCRITTA – 2^ PROVA PRATICA E ATTITUDINALE) si terranno nel giorno e nel luogo di seguito riportato:

La prima prova (PROVA SCRITTA) viene fin d'ora fissata per il giorno MARTEDI' 6 LUGLIO 2010 alle ore 9,30 Presso PALAZZETTO DELLO SPORT "FABRIZIO MEONI" LOC. FONTESECCA – CASTIGLION FIORENTINO

La seconda prova pratica (PROVA PRATICA E ATTITUDINALE) viene fin d'ora fissata per il giorno MARTEDI' 13 LUGLIO 2010 alle ore 9,30 presso PALAZZETTO DELLO SPORT "FABRIZIO MEONI" LOC. FONTESECCA – CASTIGLION FIORENTINO avvertendo che la stessa potrà continuare nei giorni seguenti, qualora reso necessario dal numero dei partecipanti, secondo un calendario che verrà all'uopo reso noto.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nelle prove precedenti una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30.

La terza prova (PROVA ORALE) si svolgerà indicativamente entro il mese di OTTOBRE la data e luogo non ancora individuati, saranno resi noti mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino almeno 20 giorni prima la data stabilita per tale prova.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove con un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà alla rinuncia al concorso.

Le prove del concorso sia pratica che orale non avranno comunque luogo, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487:

- in giorni di festività civile o religiosa del calendario italiano;
- in giorni di festività religiose ebraiche;
- in giorni di festività valdesi;

La presente calendarizzazione delle prove sostituisce, per i candidati ammessi alla partecipazione al concorso, la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.comune.castiglionfiorentino.ar.it in data successiva al 10 GIUGNO 2010.

L'esito delle prove verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di Castiglion Fiorentino all'indirizzo www.comune.castiglionfiorentino.ar.it .

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali variazioni di programma saranno comunque comunicate mediante telegramma con preavviso di giorni quindici (15) sulle date sopra indicate.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento della Giunta Comunale secondo quanto dispone l'art. 18 del Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali.

6) GRADUATORIA

Espletate le prove di esame, la Commissione formulerà la graduatoria generale di merito, ottenuta sommando ai voti conseguiti nella prima e nella seconda prova, la votazione conseguita nella prova orale ed il punteggio attribuito ai titoli, individuando i candidati utilmente collocati.

A parità di punteggio si applicheranno le preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/1996);

Nel caso di ulteriore parità di punteggio di due o più concorrenti, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, ultimo capoverso, della legge n. 127/1997, aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune.

7) **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

L'assunzione del vincitore avverrà in base alle risultanze della graduatoria formata dalla Commissione esaminatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, anche sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi dell'apposita disciplina delle assunzioni. Prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione, il vincitore del concorso sarà invitato, a presentare, entro 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto l'invito, i seguenti documenti, con esclusione di quelli che possono essere acquisiti d'ufficio:

- 1) titolo di studio richiesto per la prova concorsuale;
- 2) certificato di cittadinanza italiana; (o relativo ad altra condizione);
- 3) estratto dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziario;
- 6) certificato di idoneità fisica all'impiego;
- 7) certificato di stato di famiglia;

I documenti di cui ai nn. 2,4,5,6 e 7 dovranno essere di data non anteriore a sei mesi da quella dell'invito a produrre i documenti stessi. La predetta documentazione non è richiesta quando la stessa debba essere rilasciata dall'Ente medesimo, oppure acquisita d'ufficio. La documentazione di cui al punto 5) dovrà, in ogni caso, essere acquisita d'Ufficio, mentre quella di cui al punto 6) dovrà essere rimessa dall'interessato sempre e comunque prima dell'assunzione in servizio.

Il vincitore che non produca i documenti richiesti, o parte di essi, nei termini assegnati, non verrà assunto.

Il contratto di lavoro si risolverà di diritto anche nel caso in cui il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nello stesso contratto individuale di lavoro.

Il Comune può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Il Comune ha inoltre facoltà di prorogare per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio. Gli effetti economici decorrono dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Il periodo di prova è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Il presente bando viene pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nella legge 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni, sul collocamento obbligatorio delle categorie protette.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*"), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti possono rivolgersi all' ufficio Segreteria del Comune dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (Tel. 0575/ 656402), presso il quale potranno essere pure ritirati, senza spese, copia del presente bando e lo schema della domanda di ammissione al concorso.

Castiglion Fiorentino, li 13 04.2010

IL RESPONSABILE UFF. SEGRETERIA
(Berardi Enrica)