



COMUNE DI VARESE

Via Sacco, 5 - C. F. e part. IVA 00441340122
Tel. 0332 / 255.745 - Telefax 0332 / 255.729

Area II – Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici
Attività Amministrazione del Personale
Ufficio Ricerca e Selezione del Personale

Prot. n.14991

SCADENZA: 10 MAGGIO 2010

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO, DI N.1 "EDUCATORE PROFESSIONALE" SETTORE EDUCATIVO (CATEGORIA C1) PRESSO L'AREA VI "POLITICHE EDUCATIVE E PARI OPPORTUNITA'" – ATTIVITA' DIRITTO ALLO STUDIO.

IL DIRIGENTE CAPO AREA II – RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E SERVIZI INFORMATICI

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.392 del 7 aprile 2010;

r e n d e n o t o:

è indetta una procedura concorsuale pubblica, per esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, presso l'Area VI "Politiche educative e pari opportunità" – Attività Diritto allo Studio, di n. 1 "Educatore professionale" settore educativo (categoria C1) **a 25 ore settimanali, con contratto a part-time misto orizzontale/verticale sull'anno e prestazione lavorativa da rendere nel periodo 1/9 – 30/6.**

RISERVE DI LEGGE

- ✓ *riserva a favore delle categorie di cui alla legge n.68/1999, nelle misure e con le modalità di legge e comunque fino ad assolvimento della quota d'obbligo gravante sul Comune di Varese;*
- ✓ *con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione, ai sensi del D. Lgs. n.215/2001, art. 18, comma 6 e 7.*

Il contratto non conferito per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle citate categorie riservatarie sarà attribuito ad altro concorrente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C, posizione giuridica ed economica 1, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali", biennio economico 2008-2009;

- stipendio iniziale annuo lordo pari a € 12.196,37 (compresa l'indennità integrativa speciale e la tredicesima mensilità);
- indennità di comparto annua lorda pari a € 318,06;
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- salario accessorio, secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti, d'ambo i sessi, possono partecipare alla procedura concorsuale se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*solo per gli aspiranti di sesso maschile*);
- c) iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f) **uno dei seguenti diplomi rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto.** *I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente:*
 - diploma di maturità magistrale;
 - diploma di maturità liceo socio-psico-pedagogico;
 - diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio (conseguito presso istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato);
 - diploma di maturità professionale di assistente di comunità infantile;
 - diploma di maturità di dirigente di comunità;
 - diploma di maturità di tecnico dei servizi sociali;
 - altro diploma di maturità qualora integrato da uno dei seguenti titoli di studio superiore:
 - ◆ laurea in pedagogia;
 - ◆ laurea in psicologia;
 - ◆ laurea in scienze dell'educazione;
 - ◆ laurea in scienze della formazione primaria;
 - ◆ attestato di qualificazione post-diploma di educatore professionale;
 - ◆ diploma di specializzazione per sostegno handicap.
- g) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere (da accertarsi, a cura dell'Amministrazione Comunale, mediante visita medico attitudinale).

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva qualora la domanda di partecipazione risulti incompleta o carente rispetto allo schema allegato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato e sottoscritta, senza autenticazione, avanti al dipendente dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale del Comune di Varese – Via Caracciolo n.46, 2° piano, che rilascerà apposita ricevuta.

Potrà essere consegnata da terzi presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento ovvero, in alternativa, trasmessa mediante Raccomandata A.R., sempre con copia fotostatica di un documento di riconoscimento, ed indirizzata a Comune di Varese – Ufficio Ricerca e Selezione del Personale – Via Caracciolo n.46 – 21100 Varese.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ curriculum professionale firmato, con fotografia, attestante le esperienze formative e di lavoro, utili ad evidenziare l'attitudine a coprire il posto a concorso;
- ✓ ricevuta di versamento della tassa di concorso di **€ 10,00** da effettuarsi, specificando la causale del versamento (tassa di concorso per n.1 posto di "Educatore professionale") e le proprie generalità:
 - a mezzo c/c postale 16374217 intestato a Comune di Varese - Servizio di Tesoreria;
 - a mezzo versamento presso la Tesoreria Comunale BANCA INTESA SANPAOLO SPA, Via Marcobi 8 – Varese.

Il mancato versamento della tassa di concorso, entro la data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il 10 maggio 2010 (30° giorno dalla pubblicazione relativa al presente bando all'albo pretorio comunale).

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante purchè la domanda giunga al Comune entro 15 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso e comunque prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione al concorso medesimo sarà stabilita dal Dirigente Capo Area II – Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione Comunale saranno inseriti in banca dati e trattati, dall'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.

Gli stessi saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

L'incaricato del trattamento dei dati è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici". L'ufficio a cui rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie sul loro trattamento è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale.

PROVE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art.58 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese è prevista **una prova scritta** consistente in un questionario misto, in parte con risposte predefinite ed in parte con domande aperte, sugli argomenti sottostanti.

La prova comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo), della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si informa che non sarà possibile consultare testi di legge o dizionari o pubblicazioni di qualunque specie.

I candidati che supereranno la prova scritta sosterranno **la 2^a prova** consistente in una prova di gruppo sulla performance (*svolgimento interattivo di "situazioni tipo"*) finalizzata ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere. La prova si concluderà con un colloquio individuale riferito alla prestazione nel gruppo.

Nel corso della prova scritta saranno verificate le conoscenze in ordine a:

- nozioni di pedagogia generale e psicologia dell'età evolutiva
- progettazione educativa
- continuità verticale educativa e didattica (scuole dell'infanzia /scuole primarie e scuole primarie/scuole secondarie di grado);
- continuità orizzontale e ruolo dell'educatore nell'ambito dei rapporti di rete (famiglia, scuola, istituzioni, territorio...)
- inserimento e strategie d'integrazione dei bambini in situazione di disabilità
- inserimento e strategie d'integrazione dei bambini stranieri
- strategie mirate per i bambini con problematiche comportamentali

- figura e ruolo dell'educatore
- nozione sulla legislazione inerente ai servizi comunali per le scuole primarie e secondarie di primo grado, con particolare riferimento alla normativa sull'assistenza scolastica e sul diritto allo studio
- ordinamento degli enti locali.

Le prove comprenderanno anche la verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione.

PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art.53, 2° comma, lett. d), del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al fine di garantire celerità di svolgimento del procedimento concorsuale, qualora il numero degli iscritti risultasse superiore a **100 unità**, si procederà ad una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o con quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

In esito della preselezione sarà formulata una graduatoria di ammissione alla prova scritta, limitata a **60 unità**; in caso di *ex aequo* si utilizzerà il criterio della minore età.

IL DIARIO DELLA PRESELEZIONE SARA' RESO NOTO, ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA STABILITA, MEDIANTE PUBBLICAZIONE DI SPECIFICO AVVISO ALL'ALBO PRETORIO NONCHE' SUL SITO INTERNET COMUNALE, VALENDO COME NOTA DI CONVOCAZIONE.

AI CANDIDATI NON PERVERRÀ ALCUNA COMUNICAZIONE PERSONALE CIRCA L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA, SALVO I CASI DI NON AMMISSIONE O AMMISSIONE CON RISERVA.

CRITERI GENERALI INERENTI LE OPERAZIONI CONCORSUALI

Le prove concorsuali si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 20 giorni liberi dalla prova scritta, mediante **pubblicazione di specifico avviso all'albo pretorio nonché sul sito internet comunale, valendo come nota di convocazione.**

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30. L'ammissione alla seconda prova è subordinata al superamento della prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella seconda prova e si esprimerà pertanto in sessantesimi.

Per accedere alla graduatoria finale di merito tale punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art.3, comma 7, della Legge n.127/1997.

Ai sensi dell'art.20 della legge n.104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare, nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà affissa all'albo pretorio comunale, per otto giorni consecutivi, prima dell'adozione del provvedimento di approvazione; i verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione saranno depositati presso l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale, ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria finale saranno approvati con determinazione del Dirigente Capo Area II – Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici, e contro tale provvedimento sarà ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'albo pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, che dovessero successivamente rendersi disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, nonché per analoghe assunzioni a tempo determinato.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alle norme

contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

L'assunzione del candidato utilmente classificato nella graduatoria finale di merito è subordinata all'esito negativo della ricognizione del personale in disponibilità, in conformità a quanto disposto dagli artt.33, 34 e 34bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

L'Amministrazione Comunale sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità alle mansioni.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n.241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Informatici" (tel. 0332/255745, e.mail concorsi@comune.varese.it).

Varese, 7 aprile 2010

Il Dirigente Capo Area II
Risorse Umane, Organizzazione
e Servizi Informatici
(Dott. Daniele Michieletto)

IN PUBBLICAZIONE DA VENERDI' 9 APRILE A LUNEDI' 10 MAGGIO 2010

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale per la presentazione delle domande:

da lunedì a venerdì: ESCLUSIVAMENTE dalle ore 8.30 alle ore 12.00

Via Caracciolo n.46 – Varese

Telefono 0332/255745 Fax 0332/255729