



Università degli Studi di Firenze

D.R. n. 244 (22033)

Anno 2010

IL RETTORE

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli studi di Firenze, in particolare gli articoli 33 e seguenti, concernenti compiti e responsabilità del Direttore amministrativo;

VISTO l'art. 17 comma 110 della legge 15 maggio 1997 n. 127;

VISTO l'art. 8 della legge 19 ottobre 1999 n. 370;

VISTO che il contratto di lavoro dell'attuale Direttore amministrativo scade in data 18/09/2010;

RITENUTO opportuno, per l'attribuzione del nuovo incarico, indire una selezione pubblica per acquisire le relative candidature;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca emanato di concerto con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica e con il Ministro per la Funzione pubblica in data 23 maggio 2001, reg.to alla Corte dei Conti in data 18 luglio 2001, reg. 6 fg. 6 pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 215 del 15 settembre 2001, concernente il trattamento economico dei Direttori amministrativi delle Università;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale dell'Area VII della Dirigenza dell'Università ed istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Dipartimento per l'Università, l'Alta Formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca prot. n. 119 del 28/09/2009, da cui risulta che alcuni istituti contrattuali, ritenuti illeciti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, non possono essere applicati nel contratto di Direttore amministrativo;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare gli artt. 2 e seguenti per la parte riguardante le attribuzioni e gli obblighi del datore di lavoro;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.R. n. 1113 del 17 novembre 1999, ed in particolare l'art. 3 riguardante gli obblighi e le attribuzioni del Direttore amministrativo quale datore di lavoro;

VISTO il Codice etico dell'Ateneo fiorentino;

VISTO il CCNL comparto Università per il quadriennio normativo 2006-2009 stipulato in data 16 ottobre 2008 ed in particolare l'art. 9 comma 1, riguardante la composizione della delegazione trattante di parte pubblica;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO lo schema di contratto allegato al presente bando;

RITENUTO opportuno far coincidere la durata del contratto del nuovo Direttore amministrativo con il mandato del Rettore in carica, che scade il 31 ottobre 2013.

DECRETA

Art. 1 - Premesse

Il preambolo del presente provvedimento e le norme in esso richiamate costituiscono parte integrante e sostanziale del sottoriportato bando e dello stipulando contratto con il nuovo Direttore amministrativo.

Art. 2 - Indizione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la valutazione delle candidature all'incarico di Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi di Firenze.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2839.html>, all'albo dell'Università e, per avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciale.

Esso sarà inoltre inviato per e-mail a tutte le Università italiane, alla CRUI e al CODAU.

All'indirizzo <http://www.unifi.it/CMpro-v-p-2839.html> sarà, altresì, possibile prendere visione degli atti citati nel preambolo.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. titoli di studio: diploma di laurea conseguita sensi della normativa previgente al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 o laurea specialistica o laurea magistrale;
2. aver svolto, per almeno cinque anni, funzioni dirigenziali presso Università, istituzioni pubbliche o aziende.
3. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato Membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti civili e politici; candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed avere ottima conoscenza della lingua italiana;
5. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, ovvero non essere o essere stato destinatari di sanzioni disciplinari o interdittive che escludano la nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti di cui all'art. 3 debbono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti suddetti, emerso in sede di verifica, determina l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

Art. 4 – Profilo ideale

Il candidato/a ideale è colui/colei che possiede:

- un'età anagrafica non superiore ai 60 anni;

- un'approfondita conoscenza delle organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione e amministrazione

-eccellente competenza gestionale e organizzativa, maturata sia a seguito di una specifica formazione sia attraverso lo svolgimento, per almeno un triennio, di funzioni di direttore amministrativo di Università o di analoghe funzioni di alta dirigenza presso istituzioni pubbliche o aziende ad alto contenuto professionale. Tale competenza deve risultare comprovata dalle strategie adottate e dai risultati conseguiti nelle precedenti esperienze lavorative;

- solide competenze giuridiche, economiche e finanziarie;

-solida competenza nella gestione di bilanci pubblici, in particolare di quelli universitari, con particolare riguardo ai profili della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, della contabilità analitica e al controllo di gestione;

-approfondita conoscenza, anche in prospettiva internazionale, dei processi primari dell'organizzazione universitaria (ricerca, didattica, trasferimento) e dei sistemi di finanziamento dell'Università;

- provata competenza nella gestione dei rapporti con la struttura dirigenziale interna all'organizzazione, con gli organi di indirizzo politico-amministrativo e con le autorità ed organismi esterni all'ente di appartenenza;
- provata competenza nella gestione dei rapporti con i lavoratori e le organizzazioni sindacali;
- buona conoscenza della lingua inglese
- competenza nell'uso dei più comuni programmi informatici (word processing, fogli elettronici di calcolo, presentazioni powerpoint, posta elettronica)

Art. 5 – Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - IV serie speciale.

La domanda, indirizzata al Rettore dell'Università degli Studi di Firenze - Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, deve essere inviata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- consegnata a mano o tramite corriere all'Ufficio Archivio Corrente dell'Università sito in Piazza San Marco, 4 Firenze nel seguente orario: dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 16,30 ed il venerdì dalle 9 alle 13;
- inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda dovrà, tuttavia, effettivamente pervenire all'indirizzo sopra indicato entro il termine di scadenza.
- Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "*Contiene domanda selezione Direttore Amministrativo*".

Eventuali disguidi nel recapito, determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta ovvero da qualsiasi altra causa, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

La domanda potrà essere redatta in carta semplice.

Ad essa dovrà essere allegato un curriculum vitae e professionale, contenente, tra l'altro, l'elenco dettagliato delle attività ed esperienze professionali svolte e i ruoli ricoperti. Con riferimento alle pregresse esperienze lavorative di carattere dirigenziale, sarà utile indicare oltre alla esatta denominazione dell'istituzione o azienda, anche l'ammontare del suo fatturato/bilancio, nonché il numero delle persone e il budget finanziario gestito annualmente dal candidato.

Il candidato dovrà altresì dichiarare di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà espressamente dichiarare di impegnarsi a risiedere a Firenze, o nei Comuni limitrofi, per tutta la durata dell'incarico.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda ed al curriculum non è soggetta ad autenticazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 6– Commissione giudicatrice e procedura selettiva

La Commissione giudicatrice è composta, nel rispetto dell'art. 9 del DPR 9 maggio 1994 n. 487, dal Rettore dell'Università di Firenze, che la presiede, e da due docenti universitari, nominati dal Rettore medesimo dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dirigente dell'Università, nominato dal Rettore prima dell'inizio della selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso l'esame del curriculum e dei titoli presentati e, dopo la preselezione qui di seguito descritta, a seguito di un colloquio individuale.

La Commissione, verificata l'ammissibilità delle domande, procederà ad una preselezione, ammettendo al colloquio individuale non più di dieci candidati. La preselezione sarà effettuata adottando come criterio la maggior corrispondenza del curriculum e dei titoli rispetto al profilo ideale delineato all'art. 4. La commissione terrà conto anche della natura, dimensione e rilevanza delle organizzazioni in cui il candidato ha prestato servizio.

Il colloquio individuale sarà volto a valutare le capacità e il livello delle competenze indicate all'art. 4. . Sarà altresì verificata, ove prospettata nel curriculum, la conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi a tale prova riceveranno, almeno venti giorni prima, un telegramma con indicazione della data e del luogo fissati per il colloquio.

Nel caso in cui la Commissione ritenga che nessun candidato risulti idoneo a ricoprire il ruolo di Direttore Amministrativo, la selezione sarà dichiarata senza esito e si procederà all'indizione di un nuovo bando o all'adozione di una diversa procedura di reclutamento.

Art. 7 – Affidamento dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di Direttore Amministrativo verrà conferito dal Rettore sentito il Consiglio di Amministrazione.

Il candidato prescelto verrà formalmente investito della funzione a decorrere dal 20/09/2010. Egli, tuttavia, dovrà prendere servizio, per i necessari adempimenti relativi al passaggio delle consegne, il 1° settembre 2010.

In conformità al Decreto Interministeriale 23.05.2001, pubblicato sulla G.U.R.I. – Serie Generale – n. 215 del 15.09.2001 l'Università corrisponderà, in tredici mensilità, il trattamento economico relativo alla classe in cui è collocata l'Università di Firenze, cui si aggiunge la retribuzione di risultato entro il limite del 20 corrisposta in base al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati e calcolata a far data dal 20.09.2010.

L'incarico di Direttore Amministrativo avrà termine alla scadenza del mandato rettorale, e precisamente il 31 ottobre 2013, e potrà essere prorogato o rinnovato di intesa con il nuovo Rettore eletto. Il contratto individuale di lavoro sarà sottoposto alle norme del pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 150/2009) nonché a quanto previsto dallo Statuto di Ateneo.

Il rapporto di lavoro è subordinato, a tempo pieno ed esclusivo.

Il Direttore Amministrativo è datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81. Per quanto concerne più dettagliatamente i compiti, le attribuzioni e i doveri del Direttore amministrativo si fa espresso richiamo al codice civile, al D.Lgs. 165/2001, al CCNL dirigenti, al codice etico dell'ateneo nonché allo schema di contratto che si allega al presente bando.

Art. 8 – Unità Organizzativa Responsabile del procedimento

L'Unità Organizzativa responsabile del procedimento selettivo è l'Ufficio Concorsi ed Orario di lavoro- Piazza San Marco, 4 - 50121 Firenze, tel. n. Tel: 055.2756344 - Fax: 055.2756350 - e-mail: selezioni@unifi.it.

Firenze, 31 marzo 2010

IL RETTORE
(Prof. Alberto Tesi)