

**COMUNE DI SOSSANO**

**PROVINCIA DI VICENZA**

**Prot. nr. 2842**

**Albo Pretorio n. 52**

**CONCORSO PUBBLICO**

per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed  
indeterminato di n. 1 posto di

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO –  
cat. D1 – posizione economica D1  
Area Tecnica**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 134 del 17/04/2010 e del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione consiliare n. 73 del 31 maggio 2004, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la comunicazione del 30 Marzo 2010, prot. 2140, effettuata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

rende noto

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico – cat. D1 – posizione economica D1, Area Tecnica.

L'Amministrazione comunale si riserva di interrompere la presente procedura concorsuale nel caso venisse assegnato personale in mobilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, di cui alla comunicazione sopra menzionata.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali, corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, e precisamente:

- stipendio base iniziale annuo;
- tredicesima mensilità, indennità di comparto ed eventuale assegno per il nucleo familiare nelle misure di legge;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro emolumento previsto dal C.C.N.L. tempo per tempo vigente.

**1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;
- età non inferiore a 18 anni;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- idoneità fisica all'impiego;
- per i candidati maschi: posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- **titolo di studio:**

**laurea in architettura e/o ingegneria civile, ingegneria edile, o equipollenti (vecchio ordinamento);**

**laurea triennale in scienze dell'architettura e ingegneria edile (classe 4) e/o laurea triennale in ingegneria civile e ingegneria ambientale (classe 8);**

**laurea specialistica in architettura e ingegneria edile (classe 4/S), e/o laurea specialistica in ingegneria civile (classe 28/S) e/o laurea specialistica in ingegneria per l'ambiente e il territorio (classe 38/S);**

**altri titoli dichiarati equipollenti con apposito provvedimento normativo.**

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarati decaduti, a norma dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, oppure siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **2) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate al Sindaco del Comune – Via Mazzini, 2 - 36040 SOSSANO (VI) - **entro le ore 12.30 del giorno 07 giugno 2010.**

Le domande di ammissione dovranno essere fatte pervenire al Comune a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento, oppure consegnate direttamente al protocollo comunale. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre **il quarantesimo giorno** dopo quello di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Veneto. Il Comune di Sossano non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

### 3) DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita;
2. codice fiscale;
3. possesso della cittadinanza italiana;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
4. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (tale dichiarazione è obbligatoria, anche se negativa);
5. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
6. di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la sede, la data del conseguimento nonché il giudizio o la votazione riportata;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
9. di essere fisicamente idonei al servizio;
10. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli aspiranti dovranno inoltre dichiarare l'indirizzo al quale dovrà essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso; in mancanza di tale indicazione, le comunicazioni saranno indirizzate alla residenza dichiarata.

**La domanda dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato, a pena di esclusione dal concorso.**

### 4) ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Ricevuta del versamento di € 10,00 sul c.c. postale n. 18167361 intestato a "Comune di Sossano - Servizio di Tesoreria", quale tassa di ammissione al concorso, oppure ricevuta del versamento, di pari importo, intestato al Tesoriere comunale di Sossano c/o Unicredit Banca S.p.A. – Agenzia di Sossano – **ABI 02008 – CAB 60760**– C/tes. n. 3487078 (nel versamento si dovrà specificare la seguente causale: "Tassa di concorso per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico – cat. D1") codice IBAN IT 30N0200860760000003487078;
- b) Il titolo di studio richiesto dal bando, in originale o in copia autenticata, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto e da cui sia possibile rilevare la votazione conseguita;

- c) Ogni altro titolo o documento che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

**I titoli di cui ai punti b) e c) possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, ovvero da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.**

**Gli stessi possono inoltre essere prodotti in fotocopia in cui il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, la conformità all'originale. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta in presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della domanda di concorso; oppure, se la domanda viene inviata tramite posta, deve essere allegata una fotocopia del documento di identità.**

**Nel caso in cui i titoli non fossero presentati con le modalità appena descritte, la commissione giudicatrice si riserva la facoltà di non procedere alla relativa valutazione.**

L'Amministrazione si riserva, per quanto attiene alle dichiarazioni effettuate, di richiedere la relativa comprovante documentazione, cui sarà subordinata l'eventuale assunzione in servizio.

Alla domanda deve essere unito un **elenco in duplice copia dei documenti e titoli presentati**, in carta semplice, sottoscritto dal concorrente (un esemplare sarà restituito dall'ufficio competente con la dichiarazione di ricevuta della documentazione presentata).

## **5) ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, la mancata firma autografa della domanda di partecipazione al concorso, nonché la mancata regolarizzazione, nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dal concorso, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dall'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

## **6) VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Nel concorso di cui al presente bando verranno valutati i seguenti titoli:

- a) titoli di studio e di cultura;
- b) titoli di servizio;
- c) titoli vari.

Agli stessi potrà essere attribuito un punteggio pari ad 1/3 del punteggio complessivo. Il restante punteggio sarà attribuito per le prove d'esame.

La Commissione procederà nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per tipologia di servizio.

Eventuali titoli facoltativi, ivi compreso il "curriculum vitae" che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione, dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione in originale, in

copia autentica o in fotocopia semplice, in questo ultimo caso corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà, redatta secondo le modalità indicate nell'art. 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, può sostituire la presentazione dei documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nello stesso contenuti, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

La valutazione dei titoli presentati dai candidati sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati. Il risultato della suddetta valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale mediante affissione all'albo pretorio del Comune di Sossano.

## **7) PROGRAMMA PROVE D'ESAME**

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

### **Prima prova scritta:**

elaborato scritto consistente in un tema o in una serie di quesiti a risposta aperta sulle seguenti materie:

- legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica ed edilizia;
- principali funzionalità e obiettivi di un S.I.T., i dati geografici, il D.B. topografico, la cartografia catastale, le banche alfanumeriche;
- il catasto edilizio urbano ed il catasto terreni, il decentramento;
- la semplificazione amministrativa e il diritto di accesso;
- nozioni di diritto amministrativo;
- Codice dell'ambiente;
- Legge sulla riservatezza dei dati (D. lgs. n. 196/2003);
- ordinamento degli Enti Locali;
- il TU dei contratti di appalto, servizi e forniture, nonché il relativo regolamento d'esecuzione.

### **Seconda prova scritta:**

Sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nella predisposizione di un elaborato progettuale o di un provvedimento o atto amministrativo di competenza dell'ufficio per cui il posto è previsto.

### **Prova orale:**

Colloquio sulle materie indicate per le prove scritte.

In sede di prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese ed all'accertamento della buona conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, principalmente le più diffuse (word – excel – internet).

Il superamento delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di idoneità di almeno 21/30.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei alla selezione.

## **8) CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario e il luogo delle prove sarà pubblicato entro il giorno **30 GIUGNO 2010** all'albo pretorio del Comune di Sossano e sul sito comunale al seguente indirizzo: [www.comune.sossano.vi.it](http://www.comune.sossano.vi.it).

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere forniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

**Le pubblicazioni appena descritte hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.**

## **9) GRADUATORIA E ASSUNZIONE**

A parità di merito e a parità di titoli la preferenza sarà determinata in conformità all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. I concorrenti interessati, che abbiano superato la prova orale, dovranno far pervenire a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal primo successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il candidato favorevolmente selezionato dovrà produrre preventivamente all'assunzione, laddove fossero stati oggetto di dichiarazione, i seguenti documenti: titolo di studio richiesto, in originale o in copia autenticata; documentazione comprovante le esperienze professionali maturate e dichiarate al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Comune di Sossano si riserva, altresì, di accertare l'idoneità fisica al lavoro nei confronti delle persone vincitrici del concorso.

La nomina è a titolo di esperimento e acquisterà carattere definitivo soltanto dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi.

La graduatoria formata dall'apposita Commissione giudicatrice, avrà validità di tre anni.

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10 aprile 1991 n. 125 e dall'art. 57 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Sossano e nel Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso sono raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Sossano, Via Mazzini, 2, 36040 Sossano, per le finalità di gestione della selezione medesima. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Sossano.

In relazione alle suindicate finalità, il trattamento dei dati personali si svolgerà nel rispetto dei diritti e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza.

Il loro trattamento avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale. Tale diffusione è obbligatoria ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni del Comune di Sossano.

Il responsabile del trattamento dei dati è l'ufficio personale del Comune di Sossano, Via Mazzini, 2, 36040 Sossano (VI). A tale ufficio gli interessati potranno rivolgersi per far valere i diritti spettanti ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Sossano (tel. 0444/885220).

Lo schema di domanda potrà essere scaricato dal sito internet [www.comune.sossano.vi.it](http://www.comune.sossano.vi.it).

Dalla residenza municipale, lì 07.05.2010

IL DIRETTORE GENERALE

F. to Francesco Tornambè

**IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO NEL BUR VENETO DEL 07.05.2010 nr. 38.**

Al sig. Sindaco del  
COMUNE DI SOSSANO  
Via Mazzini, 2  
36040 SOSSANO (VI)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo tecnico – cat. D - posizione economica D1, CCNL Regioni e Autonomie Locali.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov.  
\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ ;

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore direttivo tecnico – cat. D - posizione economica D1 CCNL Regioni e Autonomie Locali indetto con determinazione del Direttore del \_\_\_\_\_.

A tal fine (**compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle**)

### DICHIARA

- di avere l'età non inferiore a 18 anni;
- di essere cittadino/a italiano/a oppure;
- di essere equiparato ai cittadini italiani poiché italiano non appartenente alla Repubblica oppure;
- di essere cittadino/a dello stato \_\_\_\_\_ (per i cittadini appartenenti ad uno Stato della Unione Europea);
- eventuale domicilio al quale vanno inoltrate le comunicazioni relative al concorso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
- di non avere subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
- di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale a norma dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3,
- ovvero i motivi di tali provvedimenti \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:  
\_\_\_\_\_
- di aver conseguito il seguente titolo di studio:  
\_\_\_\_\_  
con voti \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto: \_\_\_\_\_
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere nella condizione di portatore di handicap e di volersi avvalere dei benefici di cui alla legge 104/92;

- di scegliere, ai fini dell'effettuazione del colloquio, la seguente lingua straniera (barrare la lingua scelta):
  - inglese
  - francese

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

- ricevuta del c/c postale comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- ricevuta del versamento presso il Tesoriere comunale di € 10,00;
- titolo di studio (richiesto):
- diploma di \_\_\_\_\_
- altro diploma equipollente e cioè:  
diploma di \_\_\_\_\_  
rilasciato:
  - in originale;
  - in copia autenticata;
  - in fotocopia in cui il candidato dichiara sotto la propria responsabilità la conformità all'originale;
  - dichiarazione temporaneamente sostitutiva;
- curriculum professionale datato e sottoscritto (facoltativo)
- le seguenti certificazioni ed i seguenti titoli ritenuti utili ai fini della valutazione di merito nella formazione della graduatoria:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_
  - 6) \_\_\_\_\_

- documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza nella assunzione:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- elenco in duplice copia in carta semplice dei documenti presentati;

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_