

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE “VC”
VERCELLI

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 497 assunta nella riunione del 08.04.2010 è indetto

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 26 AUSILIARI SPECIALIZZATI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI
SOCCORRITORI (categoria A)

Per il Servizio Emergenza Territoriale 118

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e dai successivi CC.CC.NN.LL. attualmente vigenti.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Titolo di istruzione secondaria di I° grado;
- Attestato regionale di Soccorritore 118 rilasciato dalla Regione Piemonte ai sensi del D.P.R. 27.3.1992 approvato con D.G.R. n. 217-46120 del 23.5.1995 – Allegati A e B e Direttiva Regionale n. 3555/54 del 25.7.1996 e s.m.i., valido per lo svolgimento del servizio sui mezzi di soccorso del sistema 118, con frequenza minima di 20 ore e superamento delle prove di valutazione finali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, sottoscritte ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC", devono essere presentate entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica all'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC" - C.SO M. ABBIAATE, 21 - 13100 VERCELLI.

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo al concorso.

Nella domanda, redatta secondo lo schema esemplificativo gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalenti;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa degli Istituti presso i quali i titoli sono stati conseguiti;
- g) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti devono indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla precedente lettera *b*).

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la firma del candidato in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande di partecipazione al concorso che perverranno all'Azienda prive della sottoscrizione.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) certificazioni comprovanti i requisiti specifici di ammissione ovvero Titolo di istruzione secondaria di I° grado e Attestato Regione Piemonte di Soccorritore 118 **esclusivamente** in originale o copia autenticata ai sensi di legge;
- b) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, che non può avere valore di autocertificazione;
- c) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina (art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 484 e successive modificazioni);
- e) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Documenti e titoli devono essere prodotti:

- in originale o in copia legale;
- in copia autenticata ai sensi di legge (i candidati, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, potranno attestare con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà la conformità all'originale delle pubblicazioni, dei titoli e dei documenti, allegati alla domanda in fotocopia);

In alternativa, documenti e titoli possono essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

Le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati dovranno contenere tutti gli elementi utili e necessari ai fini della valutazione, secondo le indicazioni specificate nelle note di compilazione allegate al presente bando; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità dei dati forniti.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate contestualmente all'istanza di partecipazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero presentate unitamente a copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, qualora siano inviate per posta o presentate da persona diversa dall'interessato.

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione né dei documenti di rito o titoli di merito o dichiarazioni sostitutive presentati dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

PROVE DI ESAME

La prova di esame consisterà in una Prova Pratica che dovrà simulare le reali condizioni in cui il soccorritore dovrà operare e verterà sui contenuti delle linee guida relative al personale operante nel sistema di emergenza urgenza di cui alla Deliberazione 22 Maggio 2003 Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicata nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 25.8.2003.

Al fine di consentire la celerità della procedura concorsuale l'Azienda, in relazione al numero di domande che perverranno, potrà attivare lo svolgimento di una prova preselettiva.

Il calendario delle prove di esame con indicazione del luogo ed ora di svolgimento e dell'ordine di convocazione dei candidati, sarà pubblicato nel sito internet aziendale: www.aslvc.piemonte.it - Sezione bandi e avvisi – in data 3 Giugno 2010.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori al concorso, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale sarà composta da un dirigente con funzioni di Presidente e da due Esperti nelle materie oggetto del concorso; le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario amministrativo di livello non inferiore alla categoria C.

La Commissione dispone, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- a)** 20 punti per i titoli;
- b)** 30 punti per la prova pratica.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a)** titoli di carriera: punti 12;
- d)** curriculum formativo e professionale: punti 8

La Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte.

La graduatoria degli idonei rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35, comma 5, Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3, comma 87, della Legge 24.12.2007, n. 244), per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. In tale seconda ipotesi l'utilizzazione avviene nel rispetto del principio dell'adeguato accesso dall'esterno, garantendo a tal fine la prevista percentuale di posti per gli idonei utilmente collocati nella graduatoria.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995.

Ai sensi dell'art. 51 del Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 verrà richiesto ai vincitori del concorso di acquisire obbligatoriamente la residenza nel luogo di lavoro, trattandosi di requisito strumentale all'assolvimento del servizio di emergenza sanitaria territoriale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della mansione specifica di Soccorritore prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi due, ai sensi dell'art. 15 del 1° C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 1°.9.1995.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, al D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150 nonché ai contratti collettivi nazionali di lavoro.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale o parte di essa qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Tutte le informazioni collegate all'espletamento della presente procedura concorsuale saranno oggetto di pubblicazione nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it e tale comunicazione ha valore di notifica per tutti i candidati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Organizzazione Sviluppo Risorse Umane - UFFICIO CONCORSI - C.SO M. ABBIAIE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753 oppure 593819.

Vercelli, 26.04.2010

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vittorio BRIGNOGLIO)

Il presente bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 32 del 23.04.2010

SCADENZA 24.05.2010

Domanda di ammissione al concorso

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE VC
C.so M. ABBIAATE, 21 – 13100 VERCELLI

Il/La sottoscritt _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 26 posti di Ausiliario Specializzato Servizi Socio-Assistenziali – Soccorritori (cat. A) .
A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____ il _____);
- di essere residente a _____ (Prov. _____ cap _____) in Via _____ n. _____;
- di essere cittadino/a italiano/a (*ovvero* in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - Titolo di istruzione secondaria di 1° grado conseguito presso _____ della città di _____ in data _____;
 - Attestato regionale di “Soccorritore 118” rilasciato dalla Regione Piemonte ai sensi del D.P.R. 27.3.1992 approvato con D.G.R. n. 217-46120 del 23.5.1995 – Allegati A e B e Direttiva Regionale n. 3555/54 del 25.7.1996 e s.m.i. e conseguito in data _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- di non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni (*ovvero* di aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni di cui alla dichiarazione allegata);
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare le cause);

- dichiaro di eleggere il seguente domicilio presso il quale inviare tutte le comunicazioni relative al concorso impegnandomi a comunicare eventuali successive variazioni ed esonerando l’A.S.L. VC Vercelli da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

cognome e nome _____ Via/Piazza _____ n. _____
città _____ Provincia _____ tel. _____ indirizzo
e-mail _____;

dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell’A.S.L. “VC” nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ Firma _____

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445 (riguardante i servizi prestati)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di aver prestato o di prestare servizi presso i seguenti Enti:

Ente	Dal g/m/a	al g/m/a	qualifica	Tipo di rapporto

* indicare se a tempo indeterminato, incaricato, supplente o libero professionista/consulente con indicazione dell'impegno orario settimanale ed in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, indicarne le cause.

Per i servizi svolti, dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto e dichiara altresì:

- o di non aver fruito di aspettativa senza assegni.
- o di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____ al _____

Il Dichiarante

Data _____

Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____

Il dipendente addetto _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

(riguardante la conformità all'originale di documenti presentati in copia semplice)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

Il Dichiarante

Data _____

Firma _____

<p>Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)</p> <p>Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:</p> <p>Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____</p>
<p>Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)</p> <p>Per sottoscrizione apposta in mia presenza</p> <p>Vercelli _____ Il dipendente addetto _____</p>

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 29.12.2000, n. 445**

(riguardante stati, qualità personali o fatti comprovati con la sola dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi e
della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara quanto
segue:

Il Dichiarante

Data _____

Firma _____

Sottoscrizione non in presenza del dipendente addetto (art. 38, D.P.R. n. 445/2000)

Allego fotocopia non autenticata fronte-retro del seguente documento di identità:

Tipo: _____ rilasciato il _____ da _____

**Sottoscrizione in presenza del dipendente addetto, previa esibizione di documento di identità (art. 38,
D.P.R. n. 445/2000)**

Per sottoscrizione apposta in mia presenza

Vercelli _____

Il dipendente addetto _____

Note per la compilazione:

(a) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni o seminari, dovrà indicare: l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date di svolgimento, la durata se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

(b) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: il titolo del corso, la Società o ente organizzatore o se trattasi di corso universitario, le date in cui è stata svolta l'attività di docenza, il numero di ore di docenza svolte, la materia.

(c) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di attività di ricerca a seguito di conferimento di borsa di studio, dovrà indicare: l'istituto erogatore della borsa, l'argomento della ricerca, la durata del periodo della borsa, l'Ente presso il quale la ricerca è stata svolta, l'impegno orario settimanale previsto.

(d) Qualora l'interessato dichiari lo svolgimento di frequenza volontaria dovrà indicare l'Ente presso il quale è stata svolta la frequenza, la Struttura di assegnazione, la disciplina, il periodo di svolgimento, l'impegno orario settimanale.