



# COMUNE DI BRINDISI

*Settore Sviluppo Risorse Umane*

**SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO – PER LA DURATA DI ANNI 3  
DI N. 2 FUNZIONARI TECNICI “INGEGNERI” – CAT.D3- POSIZIONE  
ECONOMICA D3**

## **IL DIRIGENTE**

VISTA deliberazione G.C. n. 343 del 20.03.1998 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni, esecutive ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 566 del 03.11.2006, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente;

VISTA la deliberazione n.82 del 03.03.2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è disposta l'approvazione della programmazione delle assunzioni per il triennio 2010/2012 e annuale 2010, nell'ambito della quale è prevista, tra l'altro, l'attivazione della procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Funzionari Tecnici Ingegneri posizione giuridica ed economica D3 .

VISTA la legge 10.04.1991 n. 125 sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il T.U. sull'ordinamento delle Autonomie Locali, approvato con D.lgs 267/2000;

VISTO il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 14.09.2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI il CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali del 31.07.2009;

VISTO il DPR 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il d.Lgvo 368/2001 “Attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'UNICE, dal CEEP e dal CES e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. lgs 196/2003,

VISTA la propria determina n. 134 del 14.04.2010 con la quale è stato approvato il presente avviso, nonché il relativo schema di domanda per l'assunzione a tempo determinato, di n. 2 Funzionari Tecnici Ingegneri posizione giuridica ed economica D3;

### **RENDE NOTO**

E' indetta selezione pubblica per soli titoli, per l'eventuale assunzione a tempo determinato, di n.2 Funzionari Tecnici Ingegneri – posizione giuridica ed economica D3.

#### **Art. 1**

#### **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione può essere consegnata direttamente al Settore Sviluppo Risorse Umane o spedita tramite Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Brindisi – Archivio Generale, entro il 20° giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale ed in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it)

La data di spedizione delle domande, è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza deve pervenire all'Amm.ne comunale, secondo le modalità di cui al presente avviso entro il giorno **20.05.2010**.

## **Art. 2**

### **Trattamento Economico**

#### **Funzionario Tecnico Ingegnera posizione giuridica ed economica D3**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla posizione giuridica ed economica D3, in base a quanto previsto dal CCNL del Comparto Regioni –Enti Locali:

- Stipendio tabellare annuo lordo	€24.338,14
- Tredicesima mensilità	€ 2.028,18
- Ind. Comparto (quota bilancio)	€ 59,40
- Ind. Comparto (fondo)	€ <u>563,40</u>
Totale retribuzione annua	€26.989,12

Spettano, inoltre, altri emolumenti, anche accessori della retribuzione, eventualmente previsti dal CCNL vigente, nonché se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

## **Art. 3**

### **Titoli richiesti per l'ammissione alla selezione**

Diploma di laurea in ingegneria industriale o in ingegneria civile e abilitazione all'esercizio della professione.

Sono ammessi alla selezione sia i candidati in possesso di diploma di laurea conseguito in base all'Ordinamento universitario previgente, sia in possesso della laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento.

## **Art. 4**

### **Requisiti generali per l'ammissione alla selezione**

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174.
- 2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, nonché coloro che abbiano condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 3) Idoneità fisica alla specifica funzione;
- 4) Titolo di studio, unitamente agli altri requisiti per l'accesso e specificati nel presente avviso di selezione;
- 5) Posizione regolare nei riguardi imposti dalla legge in materia di leva militare;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso (fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana) di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione.

## **Art. 5**

## Domanda di ammissione alla selezione

- 1) La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, riportando, come risulta dallo schema di domanda allegato al presente bando, tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. In particolare in tale domanda l'aspirante, sotto la propria personale responsabilità, deve dichiarare, a pena di esclusione:
  - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
  - b) il numero di codice fiscale,
  - c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero essere italiani non appartenenti alla repubblica ovvero essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - d) l'idoneità fisica alla specifica funzione;
  - e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti);
  - g) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione con esatta specificazione nello stesso, dell'anno accademico o data del conseguimento, dell'Università e con quale votazione è stato conseguito. L'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero con quelli richiesti nell'avviso dovranno risultare da idonee certificazioni rilasciate dalle autorità competenti.
  - h) il possesso di eventuali altri titoli;
  - i) La conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri)
  - j) I servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private;
  - k) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - m) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito con altri concorrenti, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 487/94 come modificato dall'art. 5 del DPR 30.10.1996, n. 693;
  - n) domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amm.ne comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza);
  - o) di impegnarsi a comunicare tempestivamente, per iscritto, le eventuali variazioni di domicilio al Settore Sviluppo Risorse Umane di questo Comune, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
  - p) di accettare in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Brindisi;
  - q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del decreto L.gvo 30.06.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della selezione;
- 2) Il candidato, infine, dovrà apporre, in calce alla domanda, la propria firma che non necessita di autenticazione;
- 3) Tutta la documentazione utile per la progressione in graduatoria deve essere allegata dal candidato in originale o copia autenticata non in bollo, alla domanda di partecipazione, ovvero attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000;
- 4) Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
- 5) I titoli presentati ed allegati alla domanda nonché le dichiarazioni effettuate non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva alla scadenza dell'avviso di selezione.

## **Art. 6**

### **Allegati alla domanda**

- 1) Alla domanda di selezione deve essere obbligatoriamente allegata, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 3,87 effettuata presso la Tesoreria del Comune di Brindisi (Banca CARIME – Corso Roma - Brindisi), oppure a mezzo vaglia postale o accredito sul c/c postale n. 12883724 intestato a Comune di Brindisi, nonché, copia di un documento di riconoscimento;
- 2) Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti potranno allegare il curriculum professionale datato e sottoscritto, nonché, tutti i documenti e titoli (comprese eventuali pubblicazioni) che ritengono utili a dimostrare l'idoneità professionale

## **Art. 7**

### **Modalità di presentazione della domanda**

- 1) La domanda di ammissione alla selezione può essere consegnata direttamente al Settore Sviluppo Risorse Umane, durante l'orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nella giornata di giovedì dalle ore 15,45 alle ore 17,45 o spedita tramite Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Brindisi P.zza Matteotti, 1 – Archivio Generale – entro il termine perentorio di giorni 20, indicato dall'art. 1 del presente avviso, a pena di esclusione;
- 2) La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dall'avviso, deve comunque pervenire all'Amm.ne Comunale entro e non oltre i 10 gg. successivi alla data di scadenza dell'avviso stesso, a pena di esclusione;
- 3) La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda/documentazione per la selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Funzionari Tecnici Ingegneri posizione giuridica ed economica D3;
- 4) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- 5) Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non è consentita nessuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di selezione, ma non è motivo di esclusione la omissione e/o la incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente rimessa in allegato alla domanda medesima.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza dell'avviso.

## **Art. 8**

### **Criteri generali per la valutazione dei titoli**

- 1) La Commissione procede alla valutazione dei titoli presentati, osservando i seguenti criteri.
- 2) Il punteggio assegnato dalla Commissione per la valutazione dei titoli viene dalla stessa ripartito nell'ambito delle seguenti categorie di titoli:

Categoria I – Titoli di servizio	-----	punti 12
Categoria II - Titoli di studio	-----	punti 9
Categoria III – Titoli vari	-----	punti 6
Categoria IV – Curriculum professionale	-----	<u>punti 3</u>
<b>Totale-----</b>		<b>punti 30</b>

Nell'ambito di ciascuna delle suddette categorie il punteggio verrà attribuito con i seguenti criteri.

### **Art. 9**

#### **Valutazione dei titoli di servizio**

- 1) L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria I – titoli di servizio – sino ad un massimo di punti 12 viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri sottoindicati.
- 2) Il punteggio viene ripartito come appresso:

- **CLASSE A:**

Servizio di ruolo e non di ruolo nella medesima qualifica funzionale del posto messo a concorso, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici o Aziende pubbliche e private.

PER OGNI ANNO: punti 1.20

- **CLASSE B:**

Servizio di ruolo e non di ruolo nella qualifica funzionale immediatamente inferiore rispetto al posto messo a concorso, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici o Aziende pubbliche e private.

PER OGNI ANNO: punti 0.90

- **CLASSE C:**

Servizio di ruolo e non di ruolo nella qualifica funzionale ulteriormente inferiore rispetto a quella indicata alla precedente classe, prestato presso gli Enti Locali ovvero nelle corrispondenti qualifiche delle Amministrazioni dello Stato e degli Enti pubblici o Aziende pubbliche e private.

PER OGNI ANNO: punti 0.60

- 3) I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie sono frazionabili per mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alle medesime sottocategorie essi sono sommati a prescindere dalla loro durata.
- 4) La valutazione del servizio sarà fatta tenuto conto delle frazioni di mesi superiori a 15 giorni trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite. In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.
- 5) I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.
- 6) Il servizio prestato alle dipendenze di Aziende private sarà valutato solo se nei certificati di servizio rilasciati dalle aziende predette sia esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga delle Aziende e sia indicato il relativo numero di matricola.

**Art. 10**  
**Valutazione dei titoli di studio**

- 1) L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria II – titoli di studio – sino ad un massimo di punti 9, viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri:
  - se il titolo è stato conseguito con la votazione di 66/110 o equivalente non sarà attribuito alcun punteggio;
  - per ogni voto superiore ai 66/110 o equivalente, sarà attribuito un punteggio pari a 0,20;
  - un ulteriore punteggio pari a 0,20 sarà attribuito se il titolo è stato conseguito con la votazione di 110/110 con lode.

**Art. 11**  
**Valutazione dei titoli vari**

- 1) L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria III – titoli vari – sino ad un massimo di punti 6, viene effettuata dalla Commissione secondo i seguenti criteri.  
In particolare in questa categoria saranno valutati:
  - **Pubblicazioni:** la valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata, limitatamente a quelle date alla stampa, in relazione alla originalità della produzione scientifica, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire ed alla collaborazione di più autori: **fino a punti 2 per ogni pubblicazione;**
  - **Encomi** conferiti con provvedimenti formali da parte dell'Amministrazione di appartenenza: **punti 0,25 per ogni encomio**
  - **Abilitazione all'esercizio di libera professione** (in materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso), se non richiesta come requisito per l'ammissione al concorso stesso, conseguita a seguito di esami: **punti 1;**
  - **Esercizio della professione**, nella sola ipotesi in cui l'abilitazione sia richiesta come titolo per l'accesso al posto messo a concorso: **punti 0,10** per ogni anno di esercizio o frazione superiore a mesi 6;
  - **Abilitazione all'insegnamento** in materie attinenti al posto messo a concorso: **punti 1;**
  - **Culture della materia o assistente universitario** in materie attinenti al posto messo a concorso: **punti 2;**
  - **Idoneità in concorsi per esami** a posti di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso: **punti 0,5;**
  - **Attestati di partecipazione** a concorsi e/o scuole di specializzazione o perfezionamento post-laurea: **punti 1** se la durata annuale; **punti 2** se di durata biennale;

**Art. 12**  
**Valutazione del Curriculum Professionale**

- 1) Il curriculum formativo e professionale presentato dal candidato sarà valutato, sino ad un massimo di punti 3, formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta e formalmente documentata.
- 2) Tale giudizio si sostanzierà sugli eventi e sulle attività che non siano stati già apprezzati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre tre categorie dei titoli.
- 3) Sarà data particolare importanza a tutte quelle attività idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire (ad esempio

- attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc.).
- 4) Parimenti sarà adeguatamente valutato, nelle sole ipotesi non contemplate tra i titoli vari, tenuto anche conto del punteggio conseguito, il possesso dell'abilitazione professionale nonché l'esercizio di attività libero-professionale.
  - 5) Nel caso di insignificanza del curriculum stesso la commissione ne darà atto e non attribuirà alcun punteggio.

### **Art. 13**

#### **Formazione Graduatoria di merito**

- 1) Tra i partecipanti alla selezione verrà formata un'apposita graduatoria ottenuta dalla sommatoria del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
- 2) L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'approvazione della graduatoria, deve valutare i documenti inoltrati o dichiarati dal concorrente, attestanti il diritto al beneficio della preferenza di legge già dichiarata nella domanda di partecipazione ed apportare alla predetta graduatoria le eventuali modifiche che si rendessero necessarie.

### **Art. 14**

#### **Presentazione dei documenti**

L'eventuale assunzione a termine è subordinata alla presentazione entro il termine perentorio di giorni 10 dei documenti sostituiti all'atto della domanda di partecipazione alla selezione da dichiarazione rese ai sensi della legge 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 445/2000 gli stati, le qualità personali e i fatti dei cittadini della Unione Europea, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalle competenti autorità degli Stati esteri, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

### **Art. 15**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda, verranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e, in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 343 del 20.03.1998 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle vigenti disposizioni legislative in materia di selezioni.

Per informazioni e, per ritirare copia del presente avviso e schema di domanda di partecipazione, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Brindisi c/o il Settore Sviluppo Risorse Umane (tel.0831/229483 - 229338)

Copia dello stesso è pubblicata per estratto sulla Gazzetta Ufficiale IV serie Speciale n. 34, ed in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.brindisi.it](http://www.comune.brindisi.it), in data **30.04.2010**.

Brindisi, li 30.04.2010

IL DIRIGENTE  
Dott. Angelo ROMA

Allegato "A": Schema domanda di partecipazione

**Al Comune di Brindisi  
Piazza Matteotti, 1  
72100 – BRINDISI**

Il/la sottoscritt/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato, per anni 3, di n. 2 Funzionari Tecnici Ingegneri posizione giuridica ed economica D3, ai sensi del vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;

Sotto la propria responsabilità, il/la sottoscritto/a, anche ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del medesimo DPR, nel caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (precisare se italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea);
- Di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea)
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(In caso di cancellazione o non iscrizione indicare i motivi);
- Di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso affermativo specificare natura e motivazioni del provvedimento e l'Amministrazione che lo ha disposto) \_\_\_\_\_
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
- Di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri)
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito in \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_, con la votazione \_\_\_\_\_ (se conseguito all'estero, indicare anche gli estremi provvedimento equipollenza);
- Di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione a seguito di superamento di esame di Stato.
- di essere in possesso, altresì, dei seguenti titoli \_\_\_\_\_
- Di avere diritto alla preferenza, a parità di merito con altri concorrenti, in quanto: \_\_\_\_\_
- Di trovarsi, riguardo agli obblighi militari, nella seguente posizione (per gli aspiranti di sesso maschile) \_\_\_\_\_;
- Di aver prestato servizio presso le pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ nel periodo \_\_\_\_\_ cat./qualifica \_\_\_\_\_ funzioni svolte \_\_\_\_\_;
- e/o di aver prestato servizio c/o Aziende private \_\_\_\_\_ per il periodo \_\_\_\_\_ funzioni svolte \_\_\_\_\_ n. matricola \_\_\_\_\_
- Di aver preso visione dell'avviso relativo alla presente selezione e di accettare le norme regolamentari vigenti in questo ente, nonché quelle successive che verranno adottate;
- Di dare atto che l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione e il numero telefonico è il seguente \_\_\_\_\_;

- Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a far conoscere tempestivamente le successive ed eventuali variazioni dell'indirizzo stesso. L'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario al recapito indicato risulta irreperibile, anche per variazioni non comunicate,
- Di autorizzare il Comune di Brindisi al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione, per le finalità espresse nell'apposito avviso di selezione;
- Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e delle conseguenze di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 decreto del presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);

## **Documenti allegati**

### **OBBLIGATORI:**

- Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di selezione;
- Copia di un valido documento di riconoscimento;

### **EVENTUALI:**

- Curriculum formativo e professionale di cui all'art. 15 del presente avviso di selezione;
- Altro\_\_\_\_\_;

con la firma, esente da autentica, apposta in calce, si esprime il consenso affinché i dati personali forniti con la presente istanza possano essere trattati, nel rispetto della legge 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente selezione

Data\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_