



**Bando di concorso pubblico
per soli esami per la copertura di 2 posti vacanti di
Funzionario Direttivo Farmacia (Farmacista), Categoria D3,
a tempo indeterminato: 1 a tempo pieno e
1 a tempo parziale in ragione del 50%.**

***IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO – AFFARI
GENERALI E RISORSE UMANE***

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. . 30/GC del 19/03/2010, che ha modificato ed integrato la deliberazione n. 6/GC del 12/01/2010 che ha previsto la copertura a tempo indeterminato di 1 posto di Funzionario Direttivo Farmacia (Farmacista), Categoria D3, a tempo pieno e di 1 posto di Funzionario Direttivo Farmacia (Farmacista), Categoria D3, a tempo parziale, in ragione del 50%, con concorso pubblico dall'esterno, per sopperire alle necessità derivanti dalla prossima gestione diretta della Farmacia Comunale, ora affidata all'azienda speciale comunale A.S.CO;

Considerato che

con determinazione n. 233 del 01/04/2010 è stato approvato il bando di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e del regolamento per l'accesso, approvato con deliberazione n. 57/GC del 19/05/2009, e sue successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di 2 posti vacanti di Funzionario Direttivo Farmacia (Farmacista), Categoria D3, a tempo indeterminato: 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale in ragione del 50% , previsti nel piano annuale delle assunzioni dell'anno 2010 e che entro il termine di scadenza non è pervenuta alcuna domanda di mobilità;

ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, con lettera n. 4370 di protocollo, del 01/04/2010, è stata trasmessa comunicazione preventiva all'Agenzia Regionale Istruzione, Formazione e Lavoro (ARIFL) e al D.F.P.;

ARIFL, con lettere n. 7810 del 23/04/2010 e n. 7812 del 23/04/2010, ha comunicato, per il tramite della P.E.C., che a tale data non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;

le medesime comunicazioni sono state inviate, sempre per il tramite della P.E.C., in data 23/04/2010, all'indirizzo certificato del Dipartimento della Funzione Pubblica – Servizio Mobilità – e che dalla data del ricevimento decorrono i 15 giorni per l'assegnazione del personale inserito negli elenchi di cui all'art. 34, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;

per motivi organizzativi indifferibili ed urgenti, atti a garantire la regolare gestione della farmacia comunale dal primo luglio 2010, si procede a bandire il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 2 posti vacanti di Funzionario Direttivo Farmacia (Farmacista), Categoria D3, a tempo indeterminato: 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale in ragione del 50% , **dando atto che si procederà all'esperimento della procedura concorsuale solamente nel caso in cui il D.F.P. non assegni al Comune di Castel Goffredo personale inserito nell'elenco previsto dall'articolo 34, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;**



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

il Comune di Castel Goffredo ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2009, come da relazione conclusiva sottoscritta dalla Responsabile del Settore Economico Finanziario in data 31/03/2010, protocollo n. 4219, con la quale si invia al Ministero dell'Economia e delle Finanze la certificazione di verifica del rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2009, e che, a norma di legge, il bilancio 2010, nonché il pluriennale 2010-2012, sono stati approvati nel rispetto delle regole del patto di stabilità;

il Comune di Castel Goffredo ha rispettato quanto previsto dall'art. 1, comma 557, Legge Finanziaria 2007 e successive modificazioni e integrazioni per quanto attiene alla spesa di personale;

la percentuale di incidenza delle spese di personale rispetto alle spese correnti non è superiore al 50%;

che l'ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni e che risulta rispettato il principio di riduzione della spesa e della percentuale di incidenza della stesa rispetto alle spese correnti;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di 2 posti vacanti di Funzionario Direttivo Farmacia (Farmacista), Categoria D3, a tempo indeterminato: 1 a tempo pieno e 1 a tempo parziale in ragione del 50%, nell'ambito del Settore 3 – Socio Culturale - Servizio 3 - Farmacia.

Il posto part-time sarà soggetto alle **clausole flessibili ed elastiche** nel rispetto della vigente normativa allo scopo di conformarsi alle esigenze di servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO CCNL 11/04/2008

STIPENDIO BASE ANNUO	€24.338,14
TREDICESIMA MENSILITA'	€ 2.037,31
INDENNITA' DI COMPARTO	€ 622,80
VACANZA CONTRATTUALE	€109,56
ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE, SE SPETTANTE	
TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO COME DA CONTRATTO DECENTRATO	

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) **Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente sono equiparati ai



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli **stati membri dell'Unione Europea** devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) **Idoneità psico-fisica all'impiego, con riferimento al posto da ricoprire.**
L'Amministrazione sottopone a visita medica preventiva il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.

3) **Titolo di studio: Laurea in Farmacia (Diploma di Laurea – Laurea Specialistica – Laurea Magistrale) – Iscrizione all'albo dei Farmacisti – Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista.**

4) **Godimento dei diritti civile e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in altre parole siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, n. 3.

5) **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.** (Per gli uomini).

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento concorsuale sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 11 Aprile 2006, n. 198.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando **tutte le indicazioni richieste**, che secondo le norme vigenti i candidati sono tenuti a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza (CAP, Comune, Via e numero civico) – indirizzo di posta elettronica certificata o altro indirizzo mail valido ai fini di tutte le comunicazioni;
- d) stato civile;
- e) cittadinanza italiana;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- i) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
- j) di non essere stato precedentemente destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957, n. 3;
- k) il possesso del titolo di studio, della denominazione e sede dell'Istituto scolastico con l'indicazione della votazione conseguita;
- l) il possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo, con riferimento al posto da ricoprire;
- m) il domicilio a cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- n) il possesso di eventuali titoli che danno diritto alle precedenza e/o preferenze secondo le norme di legge in vigore, a parità di votazione finale;
- o) curriculum professionale.

Le dichiarazioni false saranno punite ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

E' ammessa la regolarizzazione della domanda entro il termine di scadenza.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Non si terrà comunque conto delle domande non firmate, ovvero prive dell'indicazione del possesso di uno qualsiasi dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, mediante apposita dichiarazione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (a pena di esclusione).

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- Ø curriculum vitae, che, comunque, non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
- Ø fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità;
- Ø fotocopia, non autenticata, del titolo di studio;
- Ø fotocopia, non autenticata, dell'iscrizione all'albo e dell'abilitazione.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati alla stessa sono esenti dall'imposta di bollo.

La domanda carente dei requisiti essenziali o non assistita dai documenti necessari, secondo le prescrizioni del bando, comporta l'esclusione dal concorso.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere presentate direttamente o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al Comune di Castel Goffredo, entro



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

il termine **perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso di bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

Qualora il termine di presentazione cada di sabato o in giorno festivo, s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno escluse dal concorso le domande che, pur spedite nei termini, arriveranno al Comune di Castel Goffredo oltre il termine previsto.

Il candidato potrà inviare la domanda anche per il tramite della P.E.C. La domanda, firmata digitalmente, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di P.E.C.: comunedicastelgoffredo.mn@legalmail.it.

Il candidato che non dispone di un indirizzo di P.E.C. e della firma digitale, potrà inviare la domanda dal proprio indirizzo di posta elettronica all'indirizzo P.E.C. del Comune di Castel Goffredo. In questa ultima ipotesi la domanda dovrà essere una scansione dell'originale e dovrà essere corredata dalla fotocopia della carta di identità.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione ha, altresì, la facoltà di revocare, prima della scadenza, le procedure di selezione già bandite; l'eventuale provvedimento di revoca verrà notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

DIARIO DELLE PROVE

Ai candidati esclusi dal concorso, con determinazione motivata, sarà data specifica comunicazione. I candidati ammessi dovranno presentarsi presso la sede del Comune di Castel Goffredo, in Piazza Mazzini, n. 1, 46042 Castel Goffredo (MN), muniti di un documento di identità personale. L'assenza ad una qualsiasi prova sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se dovuta a forza maggiore.

Il diario delle prove è di seguito comunicato:

- Ø 1^ prova scritta: 19/06/2010 - ore 10.00.
- Ø 2^ prova scritta a contenuto teorico pratico: 19/06/2010 - ore 15.00.
- Ø 3^ prova orale: 26/06/2010 - ore 10.00

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno, **in ciascuna delle due prove scritte**, una valutazione non inferiore a 21/30. Ai candidati sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle due prove scritte, dell'ammissione o dell'esclusione dalla prova orale.

PROVE DI ESAME



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

PROVA SCRITTA:

- Farmacologia
- Tecnica farmaceutica
- Omeopatia, fitoterapia
- Farmacopea Ufficiale
- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme legislative sulle sostanze ad azione stupefacente
- Il controllo dell' A.S.L. sulla gestione del servizio farmaceutico
- Nozioni di gestione amministrativa ed elementi di marketing attinenti alla farmacia.

PROVA TEORICO – PRATICA:

Tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

Nozioni riguardanti l'Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 e D.Lgs 165/2001

Nozioni di carattere generale in materia di privacy: D.lgs n. 196/2003.

Argomenti delle prove scritte.

Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare esclusivamente i testi di legge, non commentati, individuati dalla commissione giudicatrice.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente concorso concorre a determinare l'accantonamento del 30% di cui ai commi 6 e 7 dell'art. 18 del D.Lgs n. 215/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

La riserva non può operare integralmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tale frazione si cumula con la riserva relativa ad altri concorsi ovvero è utilizzata nell'ipotesi in cui si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. L'accantonamento è pari allo 0,60, trattandosi di numero 2 posti.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi **hanno la preferenza**, sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza é determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno fare pervenire al Comune di Castel Goffredo i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, dichiarati nella domanda di ammissione, **a parità di valutazione finale, nel termine indicato nella comunicazione inviata agli interessati.**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi; dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per un periodo pari ad anni 3 dalla data di approvazione. L'amministrazione sarà libera di procedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale per la copertura di posti vacanti, previsti nella dotazione organica alla data della approvazione, ove lo ritenga conveniente, secondo suo insindacabile giudizio e, in nessun caso, può prefigurarsi un obbligo di utilizzazione.

Non è consentito rilasciare attestati di idoneità al concorso.

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, **dal 01 Luglio 2010.**

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo decade dalla nomina.

Qualora lo stesso assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.

Il dipendente assunto dovrà permanere presso il Comune di Castel Goffredo, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione.

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato, dichiarato vincitore del concorso, avviene secondo le norme del CCNL per il personale del comparto Enti Locali.



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

Il vincitore, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 1, comma 60 della L. 662/96.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso sarà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Il concorrente dichiarato vincitore è invitato a stipulare il contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione e consegue la nomina in prova.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto Regioni-Autonomie Locali.

I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale ai soli fini della gestione della procedura concorsuale. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Per ulteriori informazioni inerenti il presente concorso, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0376/777220) dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Presso l'Ufficio Informazioni del Comune è disponibile copia del presente bando di concorso con allegato lo schema della domanda di ammissione.

Il bando è disponibile sul sito Internet del Comune : www.comune.castelgoffredo.mn.it.

Castel Goffredo, 26 Aprile 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Mastroianni Giuseppina





COMUNE DI CASTEL GOFFREDO
PIAZZA MAZZINI, N. 1
46042 CASTEL GOFFREDO (MN)
UFFICIO PERSONALE

**Bando di concorso pubblico
per soli esami per la copertura di 2 posti vacanti di
Funzionario Direttivo Farmacia (Farmacista), Categoria D3,
a tempo indeterminato: 1 a tempo pieno e
1 a tempo parziale in ragione del 50%.**

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome)

_____ (nome)

C H I E D E

Di essere ammesso al concorso pubblico indicato in oggetto.
A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- Di essere nato a _____ il _____
- Di risiedere in Via _____ n. _____ del Comune di _____, cap. _____ tel. _____ indirizzo di posta elettronica certificata _____ o, in alternativa indirizzo e-mail _____;
- Di essere (stato civile) _____;
- Di essere cittadino italiano;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere iscritto (non iscritto o cancellato, perché _____) nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di avere (o non avere) assolto agli obblighi militari di leva (solo per gli uomini);
- Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- Di essere in possesso della **Laurea in Farmacia (Diploma di Laurea – Laurea Specialistica – Laurea Magistrale)**;
- Di essere **iscritto all'albo dei Farmacisti**;
- Di essere **abilitato all'esercizio della professione di farmacista**;
- Di essere in possesso della idoneità psico-fisica al servizio continuativo, con riferimento al posto da coprire;



Comune di Castel Goffredo

Provincia di Mantova

- Che le comunicazioni relative al concorso dovranno essere indirizzate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza) _____;
- Di indicare la seguente lingua straniera _____;
- Di avere diritto di **preferenza, a parità di merito**, in quanto: _____,
(Indicare una o più delle ipotesi indicate nel bando di concorso);
- Di attestare di aver letto tutte le regole contenute nel bando di concorso e di accettarle.

Data, _____

FIRMA

FORMULA DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a, cosciente che, la necessità del consenso è esclusa, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 196/2003, per i dati personali raccolti e detenuti in base a obblighi derivanti dal presente procedimento, del quale il sottoscritto è parte, conferisce il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei limiti di cui trattasi, ivi compreso il trattamento dei dati rientranti nel novero dei "Dati sensibili" di cui all'art. 26 del citato decreto legislativo.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel Goffredo, il Responsabile del Trattamento è la signora Mastroianni Giuseppina, l'Incaricato del trattamento è la signora Artoni Silvia.

Il/La sottoscritto/a è informata dei diritti di cui all'art. 7 del Codice 196/2003.

Data, _____

FIRMA

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- Curriculum vitae, che, comunque, non produrrà elementi di valutazione ai fini del voto finale;
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità – (allegare copia della carta di identità in caso di invio con modalità telematiche, secondo le prescrizioni del bando);
- fotocopia, non autenticata, del titolo di studio;
- fotocopia, non autenticata, dell'iscrizione all'albo e dell'abilitazione;
- fotocopia, non autenticata, dei titoli dichiarati ai fini della preferenza.