

COMUNE DI BALANGER
Provincia di Torino

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE
TECNICO-GEOMETRA - CAT. "C" - POSIZIONE
ECONOMICA INIZIALE "C1" - , SETTORE TECNICO
- A TEMPO PIENO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n°172 del 30/12/2008, dichiarata immediatamente esecutiva che approva il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011.

Vista la dotazione organica rideterminata finalizzata alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con deliberazione della giunta comunale n. 157 del 15/12/2009, esecutiva;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e per il biennio economico 2008-2009 e i precedenti contratti di lavoro;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Leg.vo n. 267/2000 T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione in prova a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA (cat. C) per le esigenze del settore Tecnico - sezione manutenzione patrimonio, viabilità, cimitero, cui è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti CCNL del comparto del personale degli enti locali.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni nonché del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Balangero

A) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso pubblico per esami, occorre essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti generali previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 693/96 e ss.mm.ii. e dei requisiti specifici relativi al posto da coprirsi previsti nel regolamento interno

di organizzazione degli uffici e dei servizi:

- Il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Leg.vo n. 165/2001 fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994 serie generale n. 61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongono diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato.

- Il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento.

- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;

- Di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura.

- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di accertare, in base alla normativa vigente, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo militare. (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

- Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1^a comma lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. n. 3/1957.

- Diploma di Geometra . Il diploma di laurea ancorché titolo superiore a quello richiesto dal presente bando, non può essere considerato utile per l'ammissione al concorso.

Per i cittadini comunitari non italiani è richiesto il possesso del titolo equiparato a norma di legge.

- Patente di guida di categoria "B"

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- adeguata conoscenza della lingua italiana e di una lingua straniera come specificato nella domanda di ammissione;

L'ammissione al concorso avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dal concorso con provvedimento motivato del Responsabile del servizio del Personale e il diniego da parte del Comune di Balangero alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle norme di cui alla Legge 68/1999 nonché di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti

dell'uno e dell'altro sesso.

B - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI :

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Balangero (TO), Viale Copperi, 16 - C.A.P. 10070, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune entro le ore 12,00 dell' 08/06/2010, oppure inoltrata a mezzo di raccomandata a/r entro la data di scadenza sopra riferita. A tal fine farà fede, come termine di presentazione della domanda, la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere redatta secondo il modello facsimile allegato al presente bando - del quale costituisce parte integrante - riportando, sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste dal bando.

La firma dell'aspirante concorrente deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non è necessaria l'autentica. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Il Comune di Balangero non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

C) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di concorso dovranno essere allegati, in originale o in fotocopia non autenticata, in carta semplice:

a) Il titolo di studio o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

b) La ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro **3,87.=**, non rimborsabile .

Il versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria comunale di Balangero (TO) - UNICREDIT BANCA - Agenzia di Balangero, : coordinate bancarie: Codice IBAN: IT63N0200831360000000525427 OPPURE a mezzo c/c postale n. n. 30828107 intestato al Comune di Balangero - Servizio di Tesoreria, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Balangero, con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa.

c) L'elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.

d) Il candidato potrà, a sua discrezione, allegare alla domanda un proprio curriculum culturale e professionale.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Le domande non compilate con le indicazioni richieste non verranno prese in considerazione. Il Comune di Balangero si riserva, tuttavia, di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Nella domanda va altresì dichiarato, se si è portatori di handicap, di volersi avvalere

dei benefici di cui all'art. 20 della legge 104/92; in tal caso il concorrente allega idonea certificazione medica che individui le concrete modalità attraverso cui esercitare il diritto normativamente garantito: quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di prova da sostenere, menzione degli strumenti necessari allo svolgimento della prova.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dal regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Balangero.

DIARIO D'ESAME

I candidati che non abbiano ricevuto notizia della esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, sono ammessi a sostenere le prove scritte.

Le prove scritte si svolgeranno presso la Scuola Media Statale di Balangero, Piazza Pertini, secondo il seguente calendario:

1° PROVA SCRITTA: giovedì 01 luglio 2010 alle ore 15,00

2° PROVA PRATICA: venerdì 02 luglio 2010 alle ore 15,00

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica scritta ed una prova orale.

1) PROVA SCRITTA

Consisterà in un questionario composto da una serie di domande cui il candidato/a dovrà rispondere con brevi svolgimenti scritti e riguarderà le sottoindicate materie:

Nozioni di diritto amministrativo;

Ordinamento delle autonomie locali;

Legislazione relativa ai lavori pubblici (nazionale e regionale);

Normativa urbanistica, sia a livello comunale che regionale;

Normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;

Norme in materia edilizia privata (Nazionale e Regionale)

Norme di sicurezza sul lavoro e nei cantieri;

Direzione dei lavori e documenti contabili.

2) PROVA PRATICA

Potrà consistere:

Nella compilazione di computi metrici e preventivi di spesa per lavori edili, stradali, fognari ed acquedottistici, di limitata entità;

Nella redazione di un progetto inerente un'opera, di limitata entità, relativa a strade, edilizia pubblica o impianti tecnologici;

Sviluppo di atti o iter procedurali relativi agli argomenti della prima prova..

3) PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prima prova scritta e della prova pratica ed inoltre sulle seguenti materie:

Semplificazione amministrativa;
Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
Elementi di diritto costituzionale;
Lingua straniera (a scelta);

Prova di informatica su computer con utilizzo di Autocad per produrre elaborati grafici e/o Word e/o Excel per produrre elaborati scritti e/o tabelle.;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova scritta che nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né Introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE:

Tutte le comunicazioni inerenti il procedimento concorsuale nelle sue varie fasi, fatta eccezione per la comunicazione di non ammissione al concorso, saranno effettuate attraverso la pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Balangero, al seguente http: www.comune.balangero.to.it

Il candidato che risulterà primo in graduatoria dovrà produrre preventivamente all'assunzione, laddove fossero stati oggetto di mera dichiarazione, i seguenti documenti:

- o Titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata;
- o Il Comune di Balangero provvede altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Balangero.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e fatto salvo, comunque, l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità, essendo pendente al momento dell'indizione del presente avviso di concorso il termine di 60 giorni in esso previsto.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risultato privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso pubblico per esami.

Il Comune ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare -previa deliberazione della Giunta Comunale - il concorso stesso, quando l'interesse pubblico lo richieda; **in caso di revoca la tassa di concorso è restituita.**

Il Comune non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

I candidati dovranno assumere servizio alla data che verrà indicata nella comunicazione di convocazione. La mancata e ingiustificata presa di servizio alla data stabilita comporta la mancata stipula del contratto, con conseguente scorimento della graduatoria.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di false dichiarazioni del candidato,

l'eventuale mendace dichiarazione relativa ad uno o più dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato idoneo dalla graduatoria e l'immediata risoluzione del contratto, se già stipulato.

In caso di dichiarazione non veritiera su titoli di servizio o di preferenza si procederà a modifica della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 (Tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera d'invito, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere alla valutazione dei requisiti di partecipazione, nonché per la gestione del concorso pubblico, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare al concorso;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti consiste nell'esclusione dal concorso;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono:
 - il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - i concorrenti che partecipano al concorso;
 - la società che gestisce gli stipendi per conto dell'Ente;
 - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90.
- e) il titolare del trattamento è il Comune di Balangero, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- f) il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario sezione Personale.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 8 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

UFFICI DI DISTRIBUZIONE BANDO CONCORSO E INFORMAZIONI

Per informazioni scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

ragioneria@comune.balangero.to.it

oppure contattare il Servizio del Personale - Comune di Balangero Viale Copperi 16 10070 Balangero (TO) - tel. 0123345615

E' possibile inoltre reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet:
www.comune.balangero.to.it

NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento Concorsi.

Il Comune di Balangero si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso, anche in relazione agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla rag. Maddalena DEL GATTO - Servizio del Personale.

Dalla Sede Municipale

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

Maddalena DEL GATTO

FACSIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA - CAT. "C" - POSIZIONE
ECONOMICA INIZIALE "C1" - , SETTORE TECNICO

All’Ufficio Personale del Comune di Balangero
Viale Copperi 16
10070 Balangero (TO)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a Via
codice fiscale: telefono n.

C H I E D E

di essere ammesso al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

a) di essere:

celibe/nubile

divorziat_

vedov_

coniugat_

con n. ___ figli;

b) di essere cittadino/a Italiano/a;

oppure:

di essere cittadino/a del seguente Stato membro della U.E.:

.....;

c) (per i cittadini italiani):

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:

oppure:

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....;
.....;

(per i cittadini di Stato membro della U.E.):

di godere dei diritti civili e politici nel seguente Stato:

oppure:

di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:

.....
.....;

d) di non avere condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) di non avere procedimenti penali in corso;

oppure:

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

.....
.....;

f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

g) di possedere il seguente titolo di studio:
conseguito presso
nell'anno; con il seguente punteggio:

h) di possedere la patente di guida di tipo B;

i) non essere stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stat... dichiarat... decadut... da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

j) di scegliere, per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la seguente lingua (a scelta Inglese o Francese)

k) Di avere/ di non avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

l) (eventuale) di possedere i seguenti titoli di preferenza:

.....
.....
.....;

- m)** le comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo (qualora sia diverso dalla residenza):

.....
.....;

- n) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.**

Data,

FIRMA

N.B.

La domanda va redatta in carta semplice e la firma in calce non va autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di riconoscimento.

A corredo della domanda, gli aspiranti al concorso devono **allegare obbligatoriamente:**

1. la ricevuta del versamento alla Tesoreria Comunale (UNICREDIT Banca S.p.a. – Agenzia di Balangero: coordinate bancarie: Codice IBAN: IT63N0200831360000000525427 OPPURE a mezzo c/c postale n. n. 30828107 intestato al Comune di Balangero - Servizio di Tesoreria, della tassa di concorso di € 3,87=, non rimborsabile, oppure ricevuta di vaglia postale di pari importo intestato alla Tesoreria Comunale di Balangero, con indicazione del concorso a cui il concorrente partecipa.
2. Il titolo di studio o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Inoltre, il candidato potrà, a sua discrezione, allegare alla domanda un proprio curriculum culturale e professionale.

L'elenco in carta semplice ed in duplice copia dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dall'interessato.