



Comune di Carpineto Romano

PROCEDURA CONCORSUALE PUBBLICA, PER ESAMI E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 POSTI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLA VIGILANZA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT C - POSIZIONE ECONOMICA C1

**Publicato anche sul Sito Istituzionale del Comune di Carpineto Romano :
www.carpinetoromano.it**

IL DIRIGENTE SETTORE “AFFARI GENERALI”

RENDE NOTO

E' indetta, in conformità a quanto stabilito dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 26/11/2009 una procedura concorsuale, per esami e titoli, per il conferimento di n. 2 posti, nel profilo professionale di Addetto alla Vigilanza, Cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

I requisiti richiesti per la partecipazione devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

La graduatoria del concorso avrà validità triennale.

L'assunzione in servizio del candidato utilmente collocato in graduatoria è subordinata:

- alla conclusione con esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.
- alla sussistenza di mezzi di finanziamento nel bilancio comunale sufficienti per fare fronte alla spesa conseguente;
- al rispetto di tutte le prescrizioni in materia di accesso presso le pubbliche amministrazioni in vigore al momento dell'assunzione.

Il Comune di Carpineto Romano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs 30/03/2001 n. 165.

Articolo 1

Indizione del concorso

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti, nel profilo professionale di Addetto alla Vigilanza, Cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.

Articolo 2

Trattamento economico

Al profilo professionale di Addetto alla Vigilanza è attribuito il trattamento economico di cui alla Cat. C, posizione economica C 1, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto

per legge) e dai ratei di tredicesima mensilità, nonché dagli eventuali altri emolumenti previsti dalla vigente normativa (C. C. N. L. del personale non dirigente – Comparto Regioni-Autonomie Locali).

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti specifici:

- a) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- b) patente di guida di cat. B in corso di validità;
- c) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- d) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

2. Requisiti generali:

Possono partecipare alla presente procedura concorsuale:

- a) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli stati membri dell'U.E.);
- b) coloro che abbiano un'età non inferiore ai 18 anni;
- c) coloro che non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) coloro che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) coloro che non siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) coloro che non siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione;
- g) coloro che non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) coloro che risultino in regola con la posizione militare (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- i) coloro che abbiano l'idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
- l) i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso al concorso, i seguenti requisiti:
 - > godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - > essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - > avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 3 (requisiti specifici e generali).

Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Articolo 4

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, indirizzata all'Ufficio del Personale del Comune di Carpineto Romano, redatta su carta semplice e debitamente firmata in originale **a pena di esclusione**, corredata dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,33 (tassa

concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 51007003 intestato al Comune di Carpineto Romano servizio Tesoreria con la seguente causale “Tassa per concorso per la copertura di 2 posti di Addetto alla Vigilanza”, dovrà essere presentata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Carpineto Romano, Piazzale della Vittoria 1 00032 Carpineto Romano, oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Carpineto Romano, entro e non oltre trenta giorni da quello di pubblicazione dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale – concorsi ed esami.

Nel primo caso la data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall’Ufficio Protocollo dell’Ente, nel secondo caso fa fede la data del timbro dell’Ufficio Postale accettante, purché la domanda, spedita nei termini, **pervenga, comunque, entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di scadenza fissata dal bando.**

Le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, nonché quelle consegnate direttamente al protocollo dovranno recare sulla busta che le contiene la seguente dicitura: **“Procedura concorsuale pubblica, per esami e titoli, per il conferimento di n. 2 posti, nel profilo professionale di Addetto alla Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato cat C - posizione economica C1”**, cognome e nome del candidato e relativo indirizzo.

L’Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax ed e-mail.

Nella domanda, regolarmente datata e sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l’indicazione specifica dell’oggetto della procedura concorsuale, ciascun candidato dovrà dichiarare ed autocertificare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti e degli eventuali diritti alla preferenza, sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione, specificando:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza;
4. codice fiscale;
5. il possesso della cittadinanza italiana;
6. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. il possesso dei requisiti specifici per l’ammissione alla procedura concorsuale di cui all’art. 3 e cioè:
 - > Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
 - > Patente di guida di cat. B in corso di validità;
 - > Conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - > Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. di non essere stato dichiarato decaduto dall’impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
10. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
11. le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne e/o di procedimenti penali;
12. il possesso di titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve e/o preferenze di cui all’ art. 5 D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni. Gli stessi devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
14. di essere fisicamente idonei al servizio;
15. la lingua straniera scelta per la prova orale tra inglese e francese;
16. il domicilio presso cui deve essere inoltrata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione per la procedura concorsuale con indicazione del c.a.p. e dell’eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare, con raccomandata A/R, eventuali variazioni di domicili
17. il proprio consenso all’utilizzo dei dati personali forniti all’Amministrazione per la partecipazione alla

procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003.

La firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura concorsuale. Alla domanda deve essere allegata, altresì, a pena di esclusione dalla selezione, fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

Articolo 5

Controllo dichiarazioni

E' facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Articolo 6

Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per l'espletamento della prova orale e della prova pratica, la Commissione potrà essere integrata da componenti di comprovata esperienza per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera e per l'accertamento delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al presente concorso.

Articolo 7

Determinazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

La Commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, come sotto indicato:

- 90 punti per la valutazione delle prove di esame;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.

Qualora la valutazione dei titoli e delle prove non ottenga voto unanime da parte di tutti i Commissari, ognuno di essi esprime il proprio voto e viene assegnato al concorrente, per ogni titolo e per ciascuna prova di esame, il punteggio risultante dalla media dei voti espressi da ciascun singolo Commissario.

Valutazione delle prove di esame

I complessivi 90 punti riservati alle prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prima prova scritta;
- 30 punti per la seconda prova scritta;
- 30 punti per la terza prova orale.

VALUTAZIONI DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essa riservati sono così ripartiti:

I	categoria	Titoli di studio	punti	4
II	categoria	Titoli di servizio	punti	5
III	categoria	Curriculum professionale	punti	0,5
IV	categoria	Titoli vari	punti	0,5

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo le prove scritte e deve essere resa nota ai interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Valutazione dei titoli di studio

I **complessivi 4 punti** disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti dalla Commissione come segue:

votazione riportata	da 60 a 50	o	Da 100 a 85	punti	4
votazione riportata	da 49 a 45	o	Da 84 a 75	punti	3
votazione riportata	da 44 a 40	o	Da 74 a 67	punti	2
votazione riportata	da 39 a 36	o	Da 66 a 60	punti	1
Ulteriori titoli di studio di livello pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione				punti	0,5

Valutazione dei titoli di servizio

Complessivi 5 punti disponibili per titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo ottenibile tenendo conto di:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari al posto a concorso;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche immediatamente inferiori rispetto al posto a concorso.
- idoneità a concorsi per profilo analogo.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati fra di loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà attribuita ai servizi prestati alle dipendenze di privati

Servizio prestato in profilo professionale di categoria C o superiore presso P.A. o strutture pubbliche	per ogni anno punti 1
Servizio prestato in profilo professionale di categoria inferiore a C presso P.A. o strutture pubbliche	per ogni anno punti 0,2
Idoneità a concorso analogo	(indipendentemente dal numero 1 o più) punti 1

Curriculum professionale (max 0,5 punti)

Nel curriculum professionale vengono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui al precedente comma.

Valutazione dei titoli vari (max 0,5 punti)

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Articolo 8 *Prove di esame*

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

La prova orale deve comprendere anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese) ed una prova pratica tesa ad accertare la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il concorrente che non si presenta a sostenere la prova nel luogo, giorno e ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

PROVE SCRITTE

Le prove scritte sono due e sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Addetto alla Vigilanza e consistono:

Prima prova scritta: la prova scritta consiste nella stesura di un elaborato il cui contenuto riguarda le seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi;
- Elementi di legislazione in materia di edilizia, urbanistica ed attività produttive, commerciale e annonaria ;
- Ordinamento delle autonomie locali (D.lgs 18.8.2000 n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"
- Procedimenti sanzionatori amministrativi e penali;
- Compiti della Polizia Locale in relazione all'applicazione del Codice della strada e dei regolamenti comunali di Polizia urbana e Igiene;
- Legge 7 marzo 1986 n. 65 – Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e legge regionale del Lazio 13 gennaio 2005 n. 1;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Ordinamento di pubblica sicurezza in relazione alle funzioni dell'agente di polizia municipale
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti ai corpi di polizia municipale;
- Disciplina relativa all'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Seconda prova scritta, a contenuto applicativo/operativo: la seconda prova scritta consiste nella redazione di un atto in materia di Polizia Locale (es. Codice della strada, Polizia Giudiziaria, Edilizia, Urbanistica, Commercio, Pubblica Sicurezza) con esposizione ed inquadramento dello stesso nell'ambito delle vigenti norme di legge o di regolamento.

Durante le prove scritte, i candidati non possono portare telefoni cellulari, ancorché spenti, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, ad eccezione di codici di legislazione ed altre fonti normative, purché non commentati, e del dizionario italiano.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. **Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta se la prima prova risulterà con votazione inferiore a 21/30.**

La data delle prove scritte, o dell'eventuale preselezione, nonché la sede dello svolgimento delle medesime saranno pubblicate, senza ulteriori avvisi, sul sito del Comune di Carpineto Romano www.carpinotoromano.it , almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare che tenderà sia ad accertare le conoscenze dei candidati sulle materie e argomenti oggetto delle prove scritte sia ad accertare la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese, nonché l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 21/30. Il punteggio è comprensivo della valutazione della conoscenza della lingua straniera – prescelta dal candidato tra quella inglese e francese – che è accertata mediante colloquio, nonché delle accertate conoscenze delle procedure informatiche.

Ai candidati ammessi alla prova orale, verrà data comunicazione della data e della sede di esame almeno 20 giorni prima, mediante lettera raccomandata presso il domicilio eletto, con l'indicazione del punteggio conseguito in ciascuna prova scritta.

Articolo 9

Presentazione e valutazione dei titoli

I titoli di cultura e di servizio professionali dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I concorrenti, ai fini della valutazione dei titoli di cui sopra, possono in alternativa:

- a) dichiararli nella domanda ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;
- b) presentare, a corredo della domanda, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse, in originale, o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00. La domanda deve essere, in tal caso, corredata di un elenco della documentazione allegata in carta libera e debitamente firmato dal candidato.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Articolo 10

Formazione ed approvazione della graduatoria di merito.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione Esaminatrice deve tener conto di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di titoli di preferenza.

I concorrenti che hanno superato tutte le prove d'esame previste e che intendano far valere i titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineto Romano, Piazzale della Vittoria 1 00032 Carpineto Romano, (Roma), entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

I documenti o le dichiarazioni sostitutive dovranno indicare il possesso del requisito alla data di scadenza del bando di concorso.

La mancata presentazione, nel termine come sopra stabilito, della prescritta dichiarazione sostitutiva comprovante il possesso dei titoli di preferenza comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. La data di arrivo di tale documentazione è stabilita dalla data apposta su di essi dall'Ufficio Protocollo del Comune di Carpineto Romano.

La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito di cui sopra è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Carpineto Romano nonché sul sito ufficiale del Comune medesimo.

Articolo 11

Assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria potrà, in luogo della presentazione della documentazione, sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese e sottoscritte dal candidato.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dal competente Servizio Sanitario Nazionale.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni – Enti Locali.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 12

Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o bocciati potranno richiedere, con istanza da produrre presso l'Ufficio Status Giuridico del Personale, entro tre mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre tre mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 13

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs n.196/03 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura concorsuale sono raccolti ai fini della gestione della procedura stessa nonché per l'eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, presso l'Ufficio Status Giuridico del Personale. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Articolo 14

Norme di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, riaprire i termini, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente bando di concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia

di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio preposto del Comune di Carpineto Romano Ufficio del Personale o Affari Generali tel. 06/97180026 -44 dal lunedì al venerdì di ciascuna settimana – fax 06.97180035

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Carpineto Romano e, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4[^] serie speciale – concorsi ed esami n.37 dell'11/05/2010.

E' pubblicato, inoltre, sul Sito Istituzionale del Comune di Carpineto Romano :

www.carpineto romano.it

Dalla Residenza Comunale, 11 maggio 2010

**F.to Il Dirigente I Settore
“Affari Generali”
Dott.ssa Lucia Leto**