



COMUNE DI CONCOREZZO

SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ  
SERVIZIO PERSONALE

PROT. N. 11768 07 MAG. 2010

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE" - CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E CONTABILITÀ**

in esecuzione della determinazione n.reg.generale 262 del 21.04.2010

### **RENDE NOTO**

È indetta la selezione pubblica per esami, scritti e orali, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo Uffici Servizi sociali e Pubblica Istruzione" – categoria di inquadramento C, Pos.Ec. C1 – a tempo pieno e indeterminato CON RISERVA DEL 50% A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso, che abbia conseguito valutazione positiva per 3 anni consecutivi o per 5 annualità anche non consecutive.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999 – Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

L'assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, in corso di espletamento e alle disposizioni normative in materia di assunzione di personale nonché alle risorse finanziarie che allo scopo saranno stanziare negli strumenti di programmazione finanziaria dell'Ente, vigenti all'atto di esecuzione della selezione e/o assunzione.

#### **1) *NORMATIVA DELLA SELEZIONE***

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/01 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **2) *TRATTAMENTO ECONOMICO***

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria C posizione economica C1 – (attualmente € 19.549,05 (con indennità di vacanza contrattuale)), dall'indennità di comparto (attualmente € 549,60), dalla tredicesima mensilità, e dall'aggiunta di famiglia se e in quanto dovuta.

Verranno inoltre corrisposti il trattamento economico accessorio e ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro se e in quanto dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di istruzione secondaria superiore;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non residenti nel territorio della Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti stranieri appartenenti a Stati dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge. Gli stessi devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone, prima dell'assunzione, a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente.
- e) età non inferiore agli anni 18;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- h) non aver riportato condanne penali, per delitti che per la loro particolare gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;
- i) per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

La partecipazione a concorsi pubblici non è soggetta a limiti di età (art.3, comma 6, Legge n.127/1997).

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta utilizzando il modulo allegato, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Protocollo/URP del Comune di Concorezzo – Piazza della Pace n. 2 – 20049 Concorezzo, e fatta pervenire allo stesso Ufficio,

**entro le ore 12 di lunedì 7 giugno 2010.**

La domanda può essere consegnata all'Ufficio Protocollo/URP nei seguenti giorni:

- da lunedì a venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- il mercoledì: dalle ore 16.30 alle ore 18.30;
- il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

**La domanda si considera prodotta anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purché pervenga al Comune di Concorezzo nei termini perentori previsti dal bando (entro le ore 12 di lunedì 7 giugno 2010).**

Non saranno prese in considerazione le domande, i titoli e i documenti presentati all'Ufficio Protocollo/URP oltre il termine perentorio di cui sopra.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Concorezzo, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima, non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, all'indirizzo di destinazione.

Nella domanda il candidato, compilando il modulo allegato, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità personale, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni

dal D.P.R. 445/2000, tutto quanto è strettamente richiesto, **a pena di esclusione**, dal bando di selezione:

- a) cognome e nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- b) codice fiscale;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza anagrafica;
- e) il possesso dei requisiti richiesti al punto 3) del presente bando per l'ammissione alla selezione;
- f) l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione di cui all'allegato A) (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- g) la lingua straniera, tra quelle elencate al punto 7) del presente bando, la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso della prova orale;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali;
- i) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, completo di codice di avviamento postale;
- j) di essere consapevole che l'eventuale assunzione al nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità psico-fisica all'impiego.

La domanda di partecipazione alla selezione, **dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa**. La firma non è soggetta ad autenticazione.

È facoltà dei candidati allegare alla domanda di partecipazione i titoli posseduti in originale o in fotocopia, corredata della dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che le copie dei documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

**Alla domanda dovranno essere allegati (a pena di esclusione):**

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento del diritto per la partecipazione alla selezione in euro 5,16 sul conto corrente postale n. 36542207 intestato a *Comune di Concorezzo – Servizio di Tesoreria – Concorezzo*, con l'indicazione della causale di versamento
- c) elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

Ai sensi dell' art. 3, nota 2, dell' allegato A, parte I, della tariffa allegata al D.P.R. 642/72, come modificata dall'art. 19 della legge 18 febbraio 1999 n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell' indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

## **5) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/03.

## **6) PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere prova preselettiva, mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 50, secondo le previsioni del vigente regolamento del Comune di Concorezzo che disciplina l'accesso agli impieghi, le selezioni pubbliche e le altre procedure selettive.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

Saranno, comunque, ammessi alle prove d'esame i candidati collocati nei primi 40 posti a seguito dello svolgimento della preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**La prova preselettiva verterà sui seguenti argomenti:**

- le materie oggetto della prova scritta come sotto dettagliate
- cultura generale
- logica e capacità di comprensione dei testi

## **7) PROVE D'ESAME**

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà nello svolgimento di uno o più quesiti, a risposta aperta, inerenti i seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali
- nozioni in materia di procedimento amministrativo, di documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi
- nozioni in materia di disciplina dell'assegnazione di alloggi E.R.P. in Lombardia, con particolare riferimento a ruoli e compiti dell'Ente Locale
- normativa sulla programmazione e gestione dei servizi educativi e scolastici, con particolare riferimento a ruoli e compiti dell'Ente Locale.

### **PROVA ORALE**

- colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie della prova scritta;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- conoscenza di una delle seguenti lingue straniere (a scelta del candidato): inglese o francese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

Durante l'espletamento della prova scritta **non** è ammessa la consultazione di codici, testi di leggi o regolamenti anche se non commentati.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta, una valutazione corrispondente ad almeno 70/100 o equivalente.

Uguale punteggio è richiesto anche nella prova orale al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito.

La votazione finale è determinata sommando i punteggi riportati nelle singole prove.

L'elenco dei candidati che hanno superato le singole prove con la relativa votazione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune, prima dello svolgimento della prova successiva.

## **8) CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle eventuali preselezioni sarà reso noto mediante affissione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Concorezzo: [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) alla sezione "**Bandi, appalti e concorsi**" (eventuale preselezione e prove d'esame).

Con la stessa modalità saranno resi noti l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi alle prove d'esame (in esito alla preselezione e alla verifica amministrativa dell'ammissibilità alla selezione), la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle suddette prove. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla prova.

Ai candidati non ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

**Il calendario delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione sarà affisso all'Albo pretorio e pubblicato sul sito internet del Comune a partire da lunedì 21 giugno 2010.**

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento d'identità nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Alla preselezione e alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

## **9) ESITO DELLA SELEZIONE**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale tenendo conto dei titoli preferenziali stabiliti per legge.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. È facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria per gli ulteriori posti di "Istruttore Amministrativo Ufficio Servizi Sociali" che si renderanno disponibili nel periodo di validità della graduatoria. La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni di personale a tempo determinato. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata all'idoneità psico-fisica all'impiego e alla preventiva verifica dell'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

## **10) NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative di prorogare, sospendere o revocare il presente bando prima dello svolgimento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi sono pubblicati sulla rete Internet al seguente indirizzo: [www.comune.concorezzo.mb.it](http://www.comune.concorezzo.mb.it) alla sezione "**Bandi, appalti e concorsi**".

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale, Tel. 039/62800484 – 62800409.

Concorezzo, 7 maggio 2010



IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE FINANZE E CONTABILITA'  
Sergio Locatelli

## Allegato A)

### D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi

#### Art. 5. *Categorie riservatarie e preferenze.*

Omissis.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra (1);
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra (1);
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato(1);
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (2).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età(3).

(1) Numero così sostituito dall'art. 5, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

(2) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

(3) L'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191, ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.

Spett.  
UFFICIO PROTOCOLLO/URP  
DEL COMUNE DI CONCOREZZO  
Piazza della Pace, 2  
20049 CONCOREZZO

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_ alla selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti di  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICI SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE CAT. C**  
– a tempo pieno e indeterminato – con riserva del 50% a favore del personale interno -

\* \* \* \*

*Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di  
falsità contenute in dichiarazioni sostitutive di certificati o di atti di notorietà,*

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

1) COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_  
N. CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

2) Di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto nel bando:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nell'anno \_\_\_\_\_ durata legale del corso di studi anni \_\_\_\_\_;

**3) Di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti nel bando:**

**(barrare le caselle interessate)**

**cittadinanza italiana**

**oppure**

**di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.94 n. 174);**

**godimento dei diritti civili e politici;**

**di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;**

**età non inferiore agli anni diciotto;**

**essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;**

**non essere stato destituito, dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto dal pubblico impiego;**

**non aver riportato condanne penali, per delitti che per la loro particolare gravità impediscono, secondo le norme di legge, l'instaurarsi del rapporto d'impiego;**

**oppure**

**di aver riportato le seguenti condanne penali:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**di avere in corso i seguenti procedimenti penali:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari \_\_\_\_\_(congedato per fine ferma, riformato, esentato, dispensato, ...).**

**4) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione (v. allegato A):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Il sottoscritto, inoltre, dichiara:**

**5) Lingua straniera la cui conoscenza dovrà essere accertata nel corso della prova orale:**

**inglese**

**francese**



- 6) Di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nel bando di selezione pubblica e in particolare quanto stabilito nel punto 8) **DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME**
- 7) Di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale (d.lgs. n.196/2003);
- 8) Di indicare come segue il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_ (c.a.p. \_\_\_\_\_)

Prov. (\_\_\_\_\_) Telefono n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

- 9) Di essere consapevole che l'eventuale assunzione nel nuovo posto è subordinata alla sussistenza dell'idoneità fisica all'impiego, a sensi della legge n. 81/2008.

- Allega i documenti indicati nell'annessa distinta.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_