



CITTÀ DI BUSTO ARSIZIO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di cat. D, posizione giuridica di accesso 1, profilo professionale “Assistente Sociale” di cui uno riservato ai soggetti di cui all’art. 18 del D.Lgs 215/2001.

in esecuzione del provvedimento del Dirigente Settore Risorse Interne n. 15 del 29 marzo 2010

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione
- il D.P.R 487/1994 per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;

si rende noto

è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 2 posti di cat. D posizione giuridica di accesso 1, profilo professionale “Assistente Sociale” di cui uno riservato ai soggetti di cui all’art. 18 del D.Lgs 215/2001, fatto salvo l’esito positivo delle procedure di mobilità previste dall’art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, avviate in data 09.03.2010.

I Trattamento economico

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

II Requisiti per l’ammissione

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- A) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell’Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- B) Compimento del 18° anno di età;
- C) Idoneità fisica all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso. L’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente;
- D) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- E) Godimento dei diritti civili e politici;
- F) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- H) Diploma di assistente sociale conseguito ai sensi dell’art. 1 del DPR 15.01.1987 n. 14 e successive integrazioni e modificazioni, ovvero regolarizzato nei termini previsti dagli artt. 4 e 5 del medesimo decreto e del regolamento recante norme per la convalida dei titoli di

assistente sociale adottato con decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Tecnologica n. 340 del 05.08.1998, laurea in Servizio Sociale, oppure laurea triennale in servizio sociale oppure LS 57 Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali, LM87 Servizio Sociale e politiche sociali;

- I) iscrizione all'Albo Professionale;
- L) Patente di guida di categoria B).

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

III Presentazione delle domande – Termini e modalità

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice in conformità al modello allegato, dovranno essere presentate al Comune di Busto Arsizio (via F.lli d'Italia, 12) o spedite con raccomandata A.R. al Comune di Busto Arsizio - Segreteria Generale – via F.lli d'Italia, n. 12 – 21052 Busto Arsizio.

Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Ai fini dell'osservanza del termine sopra indicato farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante purchè la domanda giunga entro cinque giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

IV Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e. idoneità fisica all'impiego ed il possesso dei requisiti fisici speciali;
- f. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
- g. iscrizione all'Albo Professionale
- h. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i. godimento dei diritti civili e politici;
- j. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- l. conoscenza di almeno una lingua straniera (francese, inglese);
- m. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- n. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- o. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;

- p. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- q. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- r. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 inserita all'interno del bando di selezione.
- s. l'eventuale condizione di disabile ai sensi della Legge n. 68/1999.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1. ricevuta della tassa di concorso di euro 3,87 da versarsi direttamente alla Civica Tesoreria di via A. Da Giussano 1/a – Busto Arsizio, oppure mediante bonifico bancario sul c/c n. 3000 Credito Valtellinese Codice IBAN E052162280100000003000 IT 16 oppure mediante versamento sul conto corrente postale n. 17581216;**
- 2. iscrizione albo professionale;**
- 3. fotocopia della carta d'identità;**

Il mancato versamento della tassa concorso e la mancata sottoscrizione della domanda comportano l'automatica esclusione dal concorso stesso.

L'ammissione al concorso sarà effettuata con determinazioni del Dirigente del Settore Risorse Interne.

V Presentazione della documentazione relativa ai titoli di preferenza o precedenza.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio Personale del Comune di Busto Arsizio, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti particolari già indicati nella domanda, quali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

VI Valutazione Titoli

Il punteggio massimo dei titoli è di punti 30, così suddivisi:

Titoli vari massimo punti 10.

Come titoli vari verranno presi in considerazione attestati a corsi di formazione o aggiornamento o master di formazione, in materie attinenti la legislazione delle autonomie locali; con esame finale (per master di formazione si intende un corso di almeno 60 ore con esito positivo di valutazione finale).

I 10 punti sono così ripartiti:

punti 8 per master di formazione in materie attinenti la legislazione delle autonomie locali ;

punti 0,75 per attestati di partecipazione a corsi di formazione in materie attinenti il posto da ricoprire;

punti 0,25 per attestati di partecipazione a corsi di formazione in materie non attinenti al posto da ricoprire;

punti 1 per diploma di laurea attinente al posto a selezione, qualora non richiesto dal bando.

Anzianità, (per anzianità si intende il servizio prestato a tempo indeterminato) sino ad un massimo di 20 punti, così ripartiti:

1. Anzianità di servizio: p. 1, per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a sei mesi prestato in area attinente al posto messo a selezione ed in categoria immediatamente inferiore;

anzianità di servizio: p. 0,5, per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a sei mesi prestato in area non attinente al posto messo a selezione ed in categoria immediatamente inferiore;

VII Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

1^ Prova scritta

Elaborato scritto sulle seguenti materie:

- L'ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza;
- I Principi e le finalità del servizio sociale;
- Le tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio- sanitari nell'ambito delle competenze attribuite ai comuni;
- Il Processo di aiuto e la metodologia d'intervento;
- La metodologia di rilevazione ed analisi dei bisogni individuali e collettivi;
- La programmazione e pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di servizi sociali;
- Diritto di Famiglia;

2^ Prova scritta

Elaborato teorico/pratico sugli argomenti della prima prova.

Prova orale

Colloquio vertente sulle materie delle prove scritte e inoltre:

- Ordinamento degli Enti Locali e rapporto di pubblico impiego;
- Normativa sul procedimento amministrativo e sulla contabilità pubblica;
- Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Codice in materia di protezione dei dati personali
- Accertamento della conoscenza di almeno una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese secondo quanto indicato dal candidato nella domanda di ammissione;

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 10 del Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

VIII CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente alla pagina concorsi entro il 30 giugno 2010.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalle legge 20.04.1991 n. 125.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del D.Lgs 30.06.2003, n. 196.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è il competente Funzionario Responsabile del Servizio.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è disponibile presso l'Ufficio Gestione del Personale e sul sito internet www.comune.bustoarsizio.va.it.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Gestione del Personale (0331/390227):

Lunedì	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	
Martedì	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	
Mercoledì	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	Dalle ore 14.30 alle ore 16.30
Giovedì	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	
Venerdì	Dalle ore 09.00 alle ore 12.45	

Busto Arsizio, lì 30 aprile 2010

Il Dirigente ad interim
Settore Risorse Interne
Dott. Domenico d'Apolito